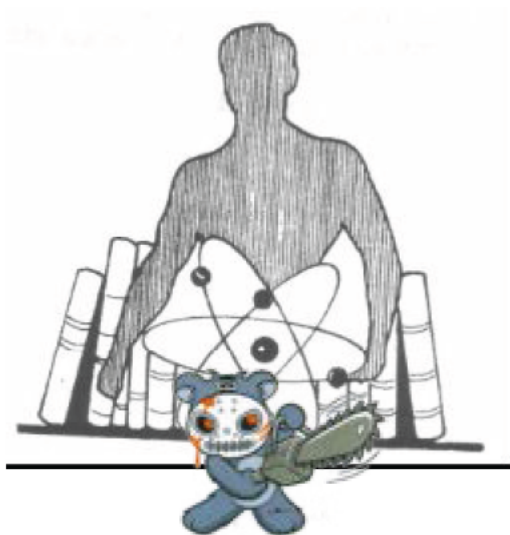


Técnicas de Estudio e Investigación

Guillermo Zúñiga

Técnicas de Estudio e Investigación Documental



Para Nivel Pre y Universitario

GUILLERMO A ZÚÑIGA DIÉGUEZ

aguilassenlasalturas@gmail.com

Diseño Y Diagramación:

Toolbox Studios.

Gerson y Cynthia Elizondo.

No está permitida la reproducción total o parcial por fotocopias u otros medios, sin el permiso previo y escrito de los titulares del copyright.

Sí se pueden reproducir y utilizar los modelos de instrumentos técnicos para investigar, evaluar el plan o el informe de investigación dando los créditos correspondientes.



DEDICATORIA

A: Todos los docentes, investigadores y lectores que hacen del estudio y la investigación una actividad agradable para ir a otro nivel.



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

RESUMEN ANALÍTICO

SECCIÓN UNO

CÓMO ESTUDIAR Y CÓMO APRENDER

Importancia y motivación para el estudio

Métodos de estudio

P-Q-R-S-T

Decálogo del buen estudiante

Cilpriari

EPL2R

Guía para comprobación de lectura

Técnicas de lectura Eficiente

A-B-C-D

Sugerencias para estudiar en casa

SECCIÓN DOS

FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN

Qué es investigar

Tipos de Investigación

Metodología de la investigación

Población y muestra

SECCIÓN TRES

EL PLAN DE INVESTIGACIÓN

Descripción de los elementos que deben contener el plan

Marco Conceptual

Marco teórico

Marco Metodológico

Marco operativo

SECCIÓN CUATRO

USO DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS EN INVESTIGACIÓN

Resumen Analítico Educativo –RAE-

Críticas de Fuentes – CF.

SECCIÓN CINCO

ELABORACIÓN DE FICHAS BIBLIOGRÁFICAS Y DE INFORMACIÓN EN INVESTIGACIÓN

Uso del fichero

Fichas para registrar información

Resumen

Cita Textual

Combinada

Paráfrasis

Fichas bibliográficas

Por autor

Dos autores

Sin autor

Revistas

Artículos

Información

SECCIÓN SEIS

TÉCNICAS DE REDACCIÓN

Nota al Calce

La Escritura a máquina del Informe

Técnicas Modernas

SECCIÓN SIETE

EL MÉTODO CIENTÍFICO

Etapas de la Investigación

El problema

Procedimientos empleados en el análisis del problema

La hipótesis

Las teorías

El problema de la ciencia

¿Qué es ciencia?

SECCIÓN OCHO

CÓMO PRESENTAR EL INFORME DE INVESTIGACIÓN

Presentación del informe

SECCIÓN NUEVE

DISEÑO DE GUÍA TÉCNICA PARA EVALUAR EL PLAN E INFORME DE INVESTIGACIÓN

Evaluación Técnica del Plan de Investigación

Evaluación Técnica del Informe de Investigación

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS



INTRODUCCIÓN

El presente texto "*Técnicas de Estudio de Investigación Documental* es un aporte para el conocimiento, estudio análisis y aplicación de las técnicas básicas que posibiliten estudiar con mayor provecho y aprender las bases de la investigación. Esto es sumamente importante en la formación académica del estudiante, ya que se trata de un área descuidada en por muchas personas.

Al descuidarse el conocimiento y aplicación de técnicas de estudio, en los centros educativos se asume que el estudiante sabe cómo estudiar y cómo aprender y los docentes se concretan a pedirle a sus alumnos que estudien, sin enseñarles, ¿cómo hacerlo? Y sin brindarles la orientación técnica necesaria.

En lo que se refiere a la investigación, también existen serios problemas, generalmente no se enseña al estudiante cómo investigar, solamente se les manda hacer investigaciones, las cuales muchas veces se convierten simplemente en copias textuales de los textos, sin dar los créditos correspondientes a la fuente consultada, y sin sacar mayores beneficios de dicha práctica.

Los contenidos que se abordan para esta materia deben considerarse como elementos básicos y referentes fundamentales para iniciarse especialmente en investigaciones técnica y científica, por lo que el estudiante deberá practicar constantemente las orientaciones que se le suministran en las distintas actividades de investigación que realice, aplicando las técnicas de investigación que le permitan avanzar en sus estudios con propiedad, el presente texto ha sido utilizado en varios centros educativos y universidades de Centro América con notables beneficios para estudiantes y docentes, ayudándoles al mejorar su rendimiento académico.

En la presente Obra se desarrollan las siguientes secciones:

- | | |
|------|---|
| No.1 | Cómo estudiar – Cómo aprender |
| No 2 | Fundamentos de investigación |
| No 3 | El plan de investigación |
| No.4 | Uso instrumentos técnicos en Investigación. |
| No 5 | Uso del fichero de investigación |
| No.6 | Técnicas de redacción |

- No.7 El Método Científico
No.8 Cómo presentar el informe de investigación
No 9 Diseño de la Guía Técnica para evaluar el plan y el informe de Investigación.
No. 10. Uso de Tecnología computarizada para investigar.

Con la realización de las diez lecciones incorporadas se espera que el estudiante, adquiera los conocimientos, habilidades y destrezas que le lleven a alcanzar las siguientes competencias:

- Conoce y aplica métodos de estudio.
- Forma y desarrolla hábitos de estudio.
- Eleva su rendimiento académico.
- Conoce y aplica elementos técnicos para elaborar el plan de investigación
- Establece los fundamentos de la investigación.
- Elabora distintos tipos de fichas
- Aplica técnicas de redacción en el informe
- Determina la importancia del uso de técnicas de estudio e investigación.
- Utiliza tecnología al investigar.
- Establece contactos clave por Internet con Centros de Documentación.

Se recomienda completar la formación en esta área con una aplicación rigurosa de las orientaciones brindadas y una práctica efectiva y responsable en sus distintas asignaturas.

Técnicas de Estudio e Investigación está escrito con el propósito de orientar a los estudiantes que se inician en esta área del conocimiento, primero en el nivel de dominio documental para que puedan conocer los fundamentos de investigación y para aprender a estudiar e investigar con propiedad.

El libro se encuentra diseñado y escrito en forma didáctica y las competencias establecidas orientan en mejor forma el nivel de aprovechamiento que se espera lograr por los estudiantes. Es

importante asimilar los contenidos básicos para relacionarlos con la investigación, así como elaborar los ejercicios incluidos en cada sección para lograr un nivel de práctica efectivo en investigación.

El texto es de gran utilidad para docentes y estudiantes, proporcionándoles una guía efectiva de conocimientos y aplicación en Técnicas de Investigación, incluyendo elementos de actualidad en metodología de la investigación.

El texto sirve para estudiantes que inician su formación en dichas áreas y en todas las carreras universitarias, también es un magnífico auxiliar para orientar trabajos de Investigación, Seminarios, Tesis y les prepara para presentar técnicamente su informe de investigación y para sustentar su examen de dicha investigación o de la tesis.

Estudiar e investigar correctamente es una necesidad para todo estudiante que aspira a lograr un mejor rendimiento y aprovechamiento en sus estudios.

Bienvenido a un fascinante recorrido por el estudio y la investigación.

El Autor.

RESUMEN ANALITICO

No.	01-2011
TÍTULO:	Técnicas de Estudio e Investigación Documental
AUTOR:	Guillermo A. Zúñiga Diéguez
PUBLICACIÓN:	Guatemala, Ediciones GRUPO EDITORIAL ÁGUILAS EN LAS ALTURAS.
PALABRAS CLAVE:	Métodos, técnicas de estudio, rendimiento académico, estudiar, aprender, lectura, reglas ortográficas, plan de investigación, instrumentos técnicos, ficheros, informe de investigación, evaluación.
DESCRIPCIÓN:	El texto presenta dos áreas importantes: Cómo estudiar, cómo aprender y cómo investigar; en el primero se incluyen varios métodos y técnicas de estudio con el propósito que el estudiante conozca y aplique el que considera que le sirve al estudiar. En la investigación se incluye: Fundamentos de investigación, diseño del plan, ejecución de la investigación, elaboración del informe final y evaluación.
FUENTES:	Documentales: Textos especializados en metodologías de la Investigación Instituciones: C NDEG/REDUC – URL – USAC
METODOLOGÍA:	El texto está elaborado en forma didáctica,

	<p>estructurado en secciones; cada una contiene: objetivos, contenido, resumen, ejercicios de fijación de conocimientos y la mediación pedagógica que incluye la definición de varios conceptos con su aplicación práctica.</p>
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> - Cómo estudiar y cómo aprender. - Fundamentos de investigación. - Plan de investigación. - Uso de instrumentos técnicos de investigación. - Técnicas de redacción. - Elaboración de fichas. - Cómo presentar el informe de investigación. - Tecnología computarizada.
COMENTARIO:	<p>El texto presenta una guía práctica para orientar al estudiante en el proceso de la investigación, está estructurado para facilitar el nivel de comprensión en los estudiantes universitarios que aspiran a realizar buenos trabajos de investigación, tesis y trabajos de graduación.</p> <p>Por tratarse de un texto introductorio se recomienda completarlo con una práctica efectiva y con otras lecturas específicas sobre el tema.</p>

Técnicas de Estudio

Sección No.1

*¿Cómo estudiar y
Cómo aprender?*

Competencias

- **Identifica técnicas de estudio para estudiar con provecho.**
- **Conoce técnicas de estudio que faciliten la comprensión de lectura.**
 - **Diagnostica la forma propia de estudio para corregir errores.**
 - **Desarrolla la lectura en forma comprensiva.**
 - **Aplica formas correctas de estudio y las trasladarla a otros.**
- **Eleva su rendimiento académico a través del estudio significativo.**

1. ¿CÓMO ESTUDIAR Y CÓMO APRENDER?

Por medio de la
investigación podemos llegar
a conocer la realidad
social, costumbres y



Dibujo: Carlos de León Campos

Estudiar equivale a superación constante.

1.4 ¿Cómo debemos estudiar?

Utilizando métodos y técnicas de estudio. Zúñiga (1991:13) a.

Interés = Disciplina y concentración.

1.5 ¿Cuántos métodos de estudio existen?

Existen varios, pero para que sean efectivos se requieren que en las personas que

desean estudiar exista: interés, disciplina, práctica constante, deseos de superación, hábitos de estudio y concentración.

*Existen varios métodos de estudio,
pero todos requieren de tener
interés y deseo de superación.*

1.6 ¿Cuáles métodos de estudio se pueden recomendar?

Entre los más utilizados están:

- Decálogo del estudiante.

hacer correctamente iniciando a otras personas desde temprana edad, con el propósito de sacar el mejor aprovechamiento del estudio.

*La formación de hábitos de estudio
se debe iniciar en el niño desde*

Es posible que algunas personas hayan desarrollado su propio método de estudio, pero es

importante que conozcan otros métodos para mejorar el propio. ¿Qué pasa si no tienen

ningún método de estudio.

1.9 ¿Para qué es importante saber cómo estudiar?

Para que el aprendizaje sea efectivo, comprensible y permita captar en mejor forma los contenidos.

*Estudiar es importante, pero más importante es
saber cómo estudiar.*

1.10 ¿Qué ventajas obtenemos al saber cómo estudiar?

- Estudiar con mayor provecho.
- Asimilar en mejor forma los contenidos.
- Elevar el rendimiento académico.
- Fijar hábitos de estudio.
- Leer concentrados.
- Mejor entendimiento de los contenidos.
- Análisis de lo contenidos.

-Fijación del aprendizaje.

Saber estudiar es saber aprender y asimilar en mejor forma.

1.11 ¿Cómo aprenden las personas a estudiar?

Muchos aprenden por su propia cuenta y generan sus métodos propios de estudio, a veces obtienen buenos resultados, pero no a todos les pasa lo mismo.

Estudiar aprendiendo es fundamental.

1.12 Método P-Q-R-S-T

P = Preview.

Q = Question.

R = Read.

S = State.

T = Test.

E = Examen preliminar

F = Formular preguntas.

G = Ganar información.

H = Hablar para describir

I = Investigar de los conocimientos

adquiridos.

Primer paso

Examen Preliminar

Consiste en analizar el texto general, para tener un primer acercamiento con su contenido. Se debe consultar: índice, contenido, comentarios, conclusiones, datos relevantes.

Un examen preliminar del texto antes de proceder a su lectura, permite fijar ideas

Segundo Paso

Formular preguntas

Se debe formular algunas preguntas importantes que permitan aplicar conocimientos sobre el texto para comprenderlo en mejor forma. Ejemplo de algunas preguntas clave:

- ¿Cuál es el contenido central del tema?
- ¿Qué calidad tiene el texto?
- ¿Qué calidad tiene la bibliografía?
- ¿Qué importancia tiene su lectura?

Formular preguntas es ampliar conocimientos.

Tercer Paso

Leer o ganar información mediante la lectura

Es importante avanzar en la lectura concentrándonos al máximo para asimilar sus contenidos.

Al concentrarnos en la lectura fijamos mejor nuestro aprendizaje.

Cuarto Paso

Hablar para describir y exponer los temas leídos

Cerramos el libro y explicamos en voz alta los contenidos más relevantes expresados en el texto.

Explicar lo importante.

Quinto Paso

Investigar sobre los conocimientos adquiridos

Revisar si las preguntas que fueron planteadas sobre el texto han sido resueltas.

*Repasar los pasos iniciales del método
P-Q-R-S-T.*

También conviene hacer una explicación verbal, sobre su contenido más relevante, sin ver el texto.

Estudiar debe ser una experiencia se incluy en algunos agradable, la cual debe ir acompañada estudio para que por una alta dosis de motivación técnica de estudio persistencia y determinación para mejor se adapta a tus emprender grandes proyectos. condiciones propias.	A continuación tipos de técnicas de puedas seleccionar la que consideres que características y
---	--

1.13 **Cómo estudiar con mayor provecho**

1.13.1 El decálogo del buen estudiante

La *Técnica para estudiar eficaz y eficientemente debe considerar que al estudiante generalmente se le dice lo que debe estudiar, pero casi nunca, cómo estudiarlo. En cierto modo, se asume que ha adquirido esa técnica por cuenta propia. Pero no es frecuente que así sea. Una de las características del buen docente es la de instruir a sus alumnos en las técnicas importantes de cómo estudiar.*

Los hábitos de estudiar eficientemente ayudan a los alumnos a aprender con más prontitud, a comprender con mayor claridad a retener mejor la asignatura, a obtener mejores calificaciones y a desarrollar una actitud más favorable hacia el trabajo escolar. Al ser transferido a la vida adulta, se convierten en hábitos efectivos de trabajo y

estudio, profundamente arraigados.

Debido a la naturaleza disímil de las diversas asignaturas, así como de la salud, personalidad y condiciones del hogar de los alumnos, es difícil prescribir exactamente el modo como un alumno determinado puede obtener máximos resultados de su tiempo de estudio. Sin embargo, las investigaciones educacionales apuntan hacia una serie de normas generalmente aceptadas, que contribuyen a formar hábitos eficaces de estudio. Veamos cuáles son.

1. *Rodéate de las condiciones adecuadas para estudiar*

Fija una hora y lugar determinados para estudiar diariamente, con el fin de que se convierta en hábito. Reúne el material necesario: libros, lápices, mapas, diccionarios, etc.- y siéntate a estudiar. Naturalmente, el buen estado físico está estrechamente asociado con la claridad mental. Por tanto, aliméntate debidamente y duerme bien, haz ejercicio físico y recreáte en proporción normal. Y no te olvides: cuando se juega, se juega; cuando se estudia, se estudia. (Come saludablemente y toma mucha agua pura.)

2. *Determina un horario del tiempo para estudiar*

Confecciona un horario para un período de 3 a 7 días, anota períodos de media hora o de una hora, para estudiar asignaturas determinadas; y acostúmbrate a seguir ese horario. Cuando surjan interrupciones, vuelve a tu horario lo antes posible. Ese método sistemático de aprender, requerirá, francamente, esfuerzo y paciencia al principio. Pero lo merece; y pronto se forma un efectivo hábito.

3. *Espacia los períodos de estudio*

Varios períodos cortos son mejores que unos cuantos largos. No lo dejes todo para última hora, ni trates de aprender la asignatura en un día. Ese tipo de estudio no ofrece mucha oportunidad de fijar la nueva materia, ni de asociarla con otras materias aprendidas.

4. *No te limites a leer, estudia*

Estudiar no es sólo leer, sino también observar y pensar intensamente acerca de lo que lees. Estudia siempre con una finalidad. Recapacita sobre la utilidad que la asignatura te pueda producir de inmediato o en un futuro. Aunque le pueda resultar difícil, desarrolle interés en cada asignatura. El *interés* no se halla en la asignatura, *piensa*, sino en la relación que tienes con ella, por consiguiente, puedes tener interés en la matemática, la historia o cualquier otra asignatura, si te lo propones. Una vez que creas ese interés, estudiar la asignatura te será más fácil y productivo.

5. Toma apuntes claros y concisos de las explicaciones del maestro, de las conferencias y de todo lo que leas

Al tomar apuntes pones tus sentidos a trabajar, especialmente, –la vista y el tacto-. El tomar apuntes claros, correctos y anotarlos con tus propias palabras, te ayudará aprender con más facilidad y a prepararte bien para los exámenes.

6. Aprende el arte de repasar correctamente

Una vez a la semana, por lo menos, debes repasar las principales ideas presentadas en cada curso. Parte del repaso debe consistir en recordar activamente, en voz alta, lo que has aprendido, y no limitarte sólo a releer la materia. Como buen ejercicio para repasar, trata de leer activamente un capítulo de un libro, con la intención premeditada de escribir un esquema de las ideas principales al terminar la lectura. Más tarde puedes repasar el capítulo en voz alta, por tu cuenta. Ese sistema de repasar, no sólo te ayuda a recordar mejor la materia, sino que te ayuda a establecer el hábito mental del delinear lo que estás leyendo.

7. Desarrolla buena memoria

Esto requiere tiempo y práctica, pero se puede lograr. Aprende a distinguir lo que verdaderamente es necesario fijar y concentra tus esfuerzos en aprender bien las cosas importantes. Reten no sólo las palabras, sino las asociaciones mentales, las ideas que las palabras representan. Asocia lo nuevo que aprendes con ideas o conocimientos que hayas aprendido. Después de dominar enteramente una nueva lección o materia, continúa estudiándola una cuantas veces más, es decir, súper preparándola. Esto constituye una especie de *póliza de seguro* para recordar.

8. Conviértete en un lector diestro

Gran parte de lo que aprende el estudiante en las clases y fuera de ella, procede de la página escrita. La lectura, como palanca de cambio de un auto, tiene por lo menos tres velocidades: *el tipo rápido de referencia*: para obtener una comprensión general, extraer información o seguir instrucciones; *el tipo más lento para el estudio* (lectura analítica): para dominar las ideas y organizar e interpretar los hechos; y *el tipo estético*: para derivar deleite y apreciación de la página escrita. Antes de comenzar, determine cuál es su propósito; luego emplee la velocidad de lectura adecuada.

El buen lector es *buen* porque capta efectivamente el significado de lo que lee; lee de una vez *ideas* en forma de frases u oraciones enteras y no palabras aisladas. Lee activamente, pensando junto con el autor del libro y mentalmente reaccionando

frente a lo que lee. Su mente, más que servir de mero receptáculo para las nuevas ideas, pesa lo que está leyendo, lo evalúa, interpreta y asocia con lectura y experiencias previas. En otras palabras, *piensa-lee*.

9. Lee con la vista y con la mente

Al leer se debe pensar en el contenido y alcances de dicha lectura. Se debe Leer con los ojos y la mente, no solamente confiar en repetir en voz alta. Concentra tu atención en tu lectura. Mantén un vocabulario adecuado que te permita entender la materia. Antes de comenzar, generalmente hojea ligeramente el capítulo o el libro para obtener una idea de lo que vas a leer. Y después de leer, resume lo que ha aprendido, expresándolo en tus propias palabras, frecuentemente en voz alta.

10. Aprende a escribir bien

En gran medida, la buena redacción es el reflejo de una mente organizada. No sólo el reportero periodístico o el novelista, sino también el hombre de negocios, el médico, el dirigente obrero, el hombre de ciencia y el ingeniero, necesitan escribir.

(Artículo publicado en la carta pedagógica de los Estados Unidos de América. 2000. IX. No. 3).

Ejercicios

Fijación de conocimientos.

Responde con claridad a las preguntas siguientes:

1. ¿Por qué es importante contar con un método de estudio?

2. ¿Qué método de estudio recomendarías a otras personas?
(Explica el método y sus fases)

3. ¿Qué factores son indispensables para tomar en cuenta al estudiar?

4. ¿Cuáles son los principales problemas que enfrentas al estudiar?

5. ¿Cómo consideras que los puedes resolver?

Nota: después de responder individualmente a estas interrogantes procedan a intercambio de experiencias en clase, anotando las similitudes y diferencias encontradas.

Ejercicios en grupo

Aplicación de conocimientos

Instrucciones: Intégrate en un grupo de trabajo de 5 personas y procedan de la forma siguiente:

- Nombren coordinador del grupo y secretario relator
- Revisen los pasos del método PQRSST y del Decálogo del estudiante.
- Compartan los elementos más significativos para estudiar con propiedad desarrollado por cada uno del grupo.
- Elaboren el método con los pasos más adecuados para el estudiante del nivel medio y universitario (Expliquen en qué consiste cada uno de sus pasos)
- Indiquen que beneficio se puede esperar con su aplicación.
- Presenten los resultados a los miembros de la clase.

Tiempo sugerido:	Trabajo de Grupo.	30
minutos		
	Elaboración del documento.	15
minutos		
	Exposición en clase.	5
minutos c/ grupo.		

Producto esperado: Que los participantes compartan experiencias sobre la forma más correcta de estudiar y elaboren un método de estudio, aplicable al estudiante del nivel medio y universitario.

1.14 Método de Estudio CILPRIARI

1.14.1 Método CILPRIARI

Pre Estudio y Preparación.

- Primer Paso

Antes de empezar a estudiar es necesario estar tranquilo y con la mente despejada. Deja fuera emociones fuertes, ideas, preocupaciones u otros asuntos que interfieran con el estudio.

- Segundo paso

Revisa el material que va a ser objeto de estudio. Hojea página por página. Lee el índice, prólogo, contraportada, los enunciados de cada capítulo y observa las ilustraciones y/o fotografías.

Si se trata de una clase presencial (magistral): Antes de entrar a la clase, trata de pensar sobre lo que sabes en relación al tema. Conversa con otros compañeros sobre los temas relacionados con la materia objeto de estudio.

-Tercer Paso

Prepara algunas interrogantes, curiosidades en cuanto al tema, plantea dudas y busca conceptos que no se logren entender, escribiéndolos en el margen del libro o

anotándolos en una hoja.

-Cuarto paso

La lectura tiene que ser:

- Silenciosa.
- Sin retroceder innecesariamente.
- Se debe subrayar y comentar al margen de cada página.

-Quinto paso

-Elabora toda la información nueva que has recibido en tu mente.

-Modifica el propio material estudiado, es decir, en palabras que sean fáciles de entender.

-Comparte de una manera distinta las ideas que plantea el libro y coméntalas con otros compañeros.

-Sexto Paso

Después de leer el material de estudio, se debe repasar metódicamente lo estudiado:

- Al día siguiente, efectúa un segundo repaso.
- A tercer día repásalo de nuevo.
- Luego, durante cuatro semanas, una vez cada siete días.
- A partir de este momento, un breve repaso mensual.

-Séptimo Paso

Hacer una apreciación o medición de los resultados obtenidos en nuestro estudio. La idea principal es que uno mismo describa o defina si lo aprendido es suficiente, con actividades como:

- Autoevaluación o exámen.
- Análisis de los resultados.
- Forma de decisión respecto del plan de estudio con objetividad y en forma oportuna.

No se debe estudiar solamente para pasar una prueba, sino para experimentar la maravillosa sensación de aprender a aprender.

- Medir los conocimientos adquiridos
- El refuerzo se puede hacer con material nuevo o distinto, sobre el mismo tema.

Se debe relacionar o integrar lo aprendido con otras actividades o

conocimientos.

1.14.2 Etapas de estudio

CILPRIARI

CONCENTRACIÓN-REVISIÓN
INTEGRACIÓN
LECTURA



1. Explorar

No es conveniente tomar un libro y comenzar leyendo un capítulo una y otra vez. Primero es mejor averiguar todo lo posible, leer el índice, prefacio, dar una hojeadá para ver si conviene utilizarlo o es mejor buscar otro.

2. Preguntar

Recorrer rápidamente los capítulos que se leerán y apuntar las dudas que después deben preguntarse al catedrático. Se hace esto para aprender a leer con actitud crítica y así saber si el autor tiene bases para afirmar lo que dice.

3. Leer

Cada capítulo se ha de leer lenta y completamente. Se anotarán gráficas y esquemas que se encuentren para estructurar lo leído. Los títulos y subtítulos se deben tener en mente mientras se lee, si no pierde la estructura.

4. Recitación

Resumen de la esencia del pasaje. No se trata de recitar palabra por palabra, sino de hacerlo inteligentemente, después de haber sintetizado lo más importante. Si hay algo que aprender de memoria, si se puede trabajar literalmente.

5. Repaso

El material que ha de ser retenido durante mucho tiempo debe ser estudiado y vuelto a estudiar, ya que los recuerdos fortalecen en cada nuevo estudio. El material del cual se tiene una verdadera comprensión, no se olvida fácilmente. Después de cada clase conviene un repaso inmediato, ya que se perderá mucho del material discutido antes de unas pocas horas. Conviene repasar notas de clase, etapas de trabajo y experimentos el mismo día, durante unos pocos minutos. También conviene leer libros de texto y otros referentes al tema, para ampliar lo visto en clase.

1.14.3 Actitud durante las clases

- Tener presencia activa.
- Sentarse en la parte delantera de la clase.
- Antes de empezar la clase, repasar las notas de la clase anterior, estudiar con anterioridad el tema que se tratará, llegar a la clase con actitud positiva, tratando de obtener el mejor provecho.
- Al escribir notas, no tomarlas en todos los casos; hacerlo cuando se exponen ideas nuevas. En forma ordenada, tomar las notas de información que no se encuentren en libros comunes, escribir ideas claras con palabras del estudiante. En forma legible y usando abreviaturas.

1.15 Guía para el desarrollo de una comprobación de lectura

Según la Facultad de Ciencias Económicas. Universidad de San Carlos de Guatemala se debe atender los elementos para la correcta lectura de un texto. Según el Dr. Ortiz Morales cuando un estudiante lee un texto, generalmente toma alguna de las siguientes actitudes:

- “Lo lee uniformemente sin enfatizar sin ningún aspecto, o enfatizando aquello que a él le parece interesante
- Repite todo el texto, repite sólo alguna o algunas partes del mismo, o simplemente, ya no lo vuelve a leer.
- Lo lee superficialmente, realizando o no alguna síntesis mental o escrita del mismo.
- Establece comparaciones con otros textos y autores que el crea pertinentes o, lo más probable, se limita a leer solamente y recordar un porcentaje mínimo de lo leído.

Lo anterior significa que:

No todos los estudiantes leen un texto de igual manera, ni con los mismos propósitos. Si a lo que anterior se agrega la existencia de diferencias individuales, se tiene que los resultados obtenidos en la lectura de un texto son muy diferentes entre sí.”



De León Campos

Se debe tener visión en la
investigación
Social comparándola con la
realidad.

Cuando un docente pide a los estudiantes que lean determinado texto, lo más probable es que:

- Se limite a indicar los datos de identificación del texto.
- Indique someramente que párrafo o párrafos deben leerse con mayor detenimiento.
- Pida a los estudiantes que elaboren un resumen sin mayores especificaciones.
- Proporcione instrucciones tan generales que no ayuden en mucho a los estudiantes.
- Entreguen una Guía de Lectura que sólo se limita a comprobar la lectura.

Las lecturas de textos que los docentes exigen a los alumnos, no siempre cumplen un sentido pedagógico y formativo. Ya que no van acompañadas de guías de lecturas adecuadas.

Lo anterior significa que, corrientemente, la guía de lectura es tomada como

Un recurso de evaluación más o como una lista muy general o muy prolija de actividades o trabajos que el estudiante debe realizar después de la lectura de un texto determinado.

El anterior concepto suele prevalecer en los círculos estudiantiles y docentes. Sin embargo, la guía de lectura, tomada en su verdadero sentido pedagógico, debe ser considerada como:

Un recurso didáctico de fácil elaboración y aplicación, versátil, formativo y económico, que ayuda a los alumnos a leer, interpretar, comparar, sintetizar y

evaluar, en forma ordenada y productiva, un texto determinado.

¿Cómo debe proceder un docente para elaborar una guía de lectura técnica y funcional?

- Se deben seleccionar cuidadosamente el texto, capítulos y párrafos que correspondan a la temática deseada, atendiendo a: la naturaleza de la asignatura, la calidad del autor y de la obra, la claridad, grado de dificultad y extensión del material y la disponibilidad del mismo en plaza y en biblioteca, el precio y otros aspectos que puedan afectar la realización de la actividad.
- Estudiar antes el material, subrayar lo que se quiere que el alumno lea con mayor detenimiento.
- Establecer los aspectos que deberán ser comparados con ideas del mismo autor o de otros textos y autores.
- Situarse en el lugar del alumno para establecer cuáles pueden ser sus reacciones, problemas y dificultades en la lectura y comprensión del texto.
- Indicar claramente qué es lo que el alumno deberá leer con mayor detenimiento, subrayar, reflexionar, comparar, interpretar, aplicar o llevar a la realidad propia.
- Acompañar a la guía (si el docente quiere darte también ese carácter) una hoja de evaluación o autoevaluación.
- Cronometrar debidamente la guía, llena también requisitos puramente formales tales como buena presentación, legibilidad, extensión adecuada y otros por el estilo.
- Evaluar la guía, no sólo con propósitos de promoción de los estudiantes, sino para el mejoramiento gradual de las mismas.
- Elaborar las guías, siempre que ello sea posible, en equipo lo cual suele ser más interesante y productivo.

Ejercicios

Instrucciones:

Analiza las diez indicaciones sugeridas para elaborar una guía de lectura técnica y funcional y procede a;

- Elaborar un comentario crítico.
- Adicionar otros elementos no contemplados.
- Aplicarlo en el momento de estudiar.

1.16.1 Leer

¿Qué es leer?

Leer es reaccionar y producir cambios sobre determinadas situaciones.

<p>“Se afirma, con frecuencia que leer es esencial en es comprender. Se dice, también crecimiento personal. que <i>leer es pensar</i>. Sin embargo, otro nivel de buena parte de las fallas producidas las cosas. en el proceso de la lectura procede, leas serán clave cabalmente, de esta identificación reafirmar, apoyar, de la lectura con un proceso inspirar tu visión meramente intelectual”. personal de vida.</p> <p>Francisco Albizures Palma.</p>	<p>La lectura es algo nuestro Leer nos lleva a comprensión de los libros que para definir, fortalecer e y tu proyecto</p>
---	---

Leer es comprender, no resulta funcional pasar horas y horas dedicadas a la lectura, si no existe comprensión de lo que se lee. Se debe reiniciar y hacer todo el esfuerzo por comprender, no basta solamente con avanzar páginas y páginas sin ningún propósito.

Para comprender se debe leer en forma analítica, racional, comparativa, crítica y muy profunda. Recuerda que leer es reaccionar. Cada párrafo debe aportar a la mejor comprensión del texto.

Leer es reaccionar,

La lectura

motivacional es clave

La lectura es una experiencia para
aumentar nuestra confianza,
agradable que lleva a un es
importante relacionarla con cosas
conocimiento más amplio o
situaciones que generarán impacto en
sobre las
cosas. Nuestra vida.

Al leer deben existir reacciones sobre lo leído. Se lee para comunicar, para informarse, para conocer. Las reacciones que manifestemos sobre lo leído será buena señal de que estamos llegando al conocimiento de las cosas.

Leer es reaccionar adecuadamente ante un texto determinado dentro de un cierto contexto, según la teoría de la comunicación, la lectura relaciona una memoria artificial (el texto) y un ser humano, en un proceso caracterizado por la existencia de un canal visual y de una serie de signos abstractos (las letras).

Entendida de esta manera, puede afirmarse que una correcta lectura se deriva de:

- a. El manejo del código (la lengua)
- b. La ubicación dentro de un contexto.

El manejo del código implica conocimientos del vocabulario y de sus posibilidades significativas, así como adiestramiento en las distintas maneras como las piezas del vocabulario puede combinarse (sintaxis)

1.16.3 Tipo de lectura

Lo dicho entraña la existencia de diversas clases de lectura; en cada una de ellas habrá especiales habilidades que el lector deberá manejar, aun cuando todas se fundamentan en un mismo proceso básico.

¿Cuáles son esas clases o tipos de lectura?

1. De estudio.
2. Explorativa.

3. De repaso.
4. Informática.
5. Búsqueda de información determinada.
6. Crítica.
7. Reactiva.
8. De corrección.
9. De síntesis.
10. Recreativa.
11. De curiosidad.
12. De crecimiento personal.

Es claro que existen notables diferencias entre la lectura de un profesor que revisa tesis de un grado y la que el mismo profesor realiza todas las mañanas para enterarse de las noticias periódicas; y ambas difieren de la que pacientemente lleva a cabo un investigador sobre cientos de manuscritos, a fin de hallar el dato que acuciosamente busca. La primera es más profunda, rigurosa y analítica, la segunda es general, rápida e informal.

1.16.2 Factores de la lectura

Existen ciertos factores que condicionan la capacidad de asimilación del material leído,

así como la rapidez en el leer. Algunos factores son de índole psíquica y otros de índole

física o fisiológica.

Es frecuente encontrarse con estudiantes que tienen serios problemas de comprensión

sobre lo que leen. Es un factor repetitivo el hecho de que leen, pero no entienden; leen pero

no se concentran; leen pero no reaccionan. La lectura se convierte en una rutina sin sentido,

los factores de la falta de comprensión son diversos pero se pueden vencer partiendo de un

verdadero interés y motivación para estudiar.

***La motivación es un factor Comprender lo que
leemos no es opcional,***

vital para tener éxito en **es algo necesario para**
llegar al conocimiento **de las cosas.**
La lectura. **de las cosas.**

1.16.3 **Factores físicos: Defectos más comunes al leer**

Pobreza de vocabulario.

Insuficiencia o inadecuada motivación.

Pobreza cultural.

Insuficiente adiestramiento.

Deficiencias visuales.

Deficiencias o erróneo aprendizaje inicial.

Falta de concentración.

Desatención de los auxiliares (índices, prólogos, títulos, subtítulos, datos sobre el autor, fecha, lugar y peculiaridades de la edición).

Indiscriminación entre lo esencial y lo no esencial.

Pretensión de leer por entero un libro.

Confianza excesiva en la memoria.

Inadecuada distribución del tiempo dedicado al estudio.

Vocalización.

Señalamiento con el dedo.

1.16.4 **Procedimiento**

El procedimiento de la lectura intenta penetrar en el contenido del texto y descubrir su

significado; algunas consideraciones recomendables para leer son:

Lo primero, preguntarse:

¿Qué dice este texto?

¿Cómo lo dice?

¿Para qué lo dice?

¿Quién lo dice?

¿Qué preguntas responde?

Lo segundo, no llegar al texto sin la adecuada preparación, o sea:

Explorar.

Preguntar.

Lo tercero, no quedarse en la sola palabra del texto:

Repasar.

Desarrollar opiniones propias.

Formular resúmenes.

Tomar notas.

Subrayar pasajes importantes.

Establecer relaciones entre el texto y la vida.

1.16.5 Lectura completa o parcial

El lector puede enfrentarse a una obra entera, por ejemplo, con los libros de texto; pero

también acontece que sólo le preocupa una parte de la obra, bien porque corresponda a un

tema sobre el cual se investiga.

1.16.6 Consulta de materiales auxiliares

Surge aquí la necesaria consulta de índice, prólogo, conclusiones, advertencias del autor o

del editor, etc. como se sabe, conviene que –aparte del índice general analítico– una obra de

consulta cuente con índices específicos por materia y por autor. Así, el lector hallará, por

ejemplo, que una obra carece de índices por materia o por autor –en cambio– cuenta con un

índice general muy particularizado, dentro del cual encontrará subtítulos que lo oriente.

1.16.7 Hojeada General

Pasar la vista por las páginas de un libro permite obtener una primera generalizada idea del

mismo. Todos quienes han hecho de la lectura un hábito sabe cuán valioso puede ser este

examen parcial, revelador –por ejemplo– de la existencia de subtítulos que no configuran en el

índice general, o de notas que contienen datos iluminadores, o de conclusiones cuya lectura

podrá contribuir a una mejor comprensión del texto. Esta hojeadura general
reviste particular
utilidad en el caso de libros cuyo índice general se limita a señalar los
nombres de cada capítulo
o aquellos cuyos títulos no aparecen divididos en acciones.

1.17 **Método de Estudio A – B – C - D**

Es la actitud que genera en el estudiante una postura que le permita
desarrollar las áreas en

La que necesita crecer, tanto en hábitos de estudio como al nivel de
investigación.

Básica, una posición que sea un eje central en todo lo relacionado a estudio.
Básico en la
formación de juicios y en análisis de textos.

Comprensión que le permita no sólo leer textos sino analizar con un juicio
crítico tanto lo que
lee como lo que estudia e investiga.

Dinámica, que genere dentro del estudiante un estilo particular a sus
necesidades, que sean

Un mecanismo que le permita tomar notas en forma clara y estructurada que le
lleve hasta

elaborar conclusiones en forma precisa, sabiendo relacionar diversas materias.

El **abcd** como método en sí:

1.17.1 Organizar el tiempo y las notas:

a) El tiempo: es esencial que el estudiante organice su tiempo por medio de
un horario.

Es importante recordarte que debes *confeccionar un horario para un período de
3 a 7 días, anotando períodos de media hora, para estudiar asignaturas
determinadas,*

*acostúmbrate a seguir un horario. Cuando surjan interrupciones vuelve a tu
horario lo
antes posible.*

b) Las notas: después de escuchar una clase o debate, la única forma que existe para revisar y refrescar la memoria sobre lo que se dijo depende de las notas que tomaste durante la clase. Las notas deben ser sistemáticas, coherentes y legibles, si es que vas a hacer algún repaso que valga la pena.

Existen cinco pasos fundamentales para tomar notas en forma eficiente:

1. Descubre las ideas del que habla o escribe, pero exprésalas con tus propias

palabras y no con las de él. Deberás tomar los datos que escuchas o que lees, pero ve un poco más allá para ver si el que habla o el que escribe implica o manifiesta un principio, una idea o datos concretos. Si sabes que vas a escuchar una conferencia especial, o muy importante, toma el título de la misma y busca en la biblioteca, algunas referencias al respecto.

Tomar nota no es un simple trabajo mecánico, debes escribir las palabras que permitan darles sentido sin tener que escribir todas y cada una de ellas.

2. Se breve. No trates de escribir cuando se te diga, por el contrario, escucha atentamente y trata de anotar todo lo que, al mencionar, parezca realmente importante.

3. Capta información. No precisamente los temas. Procura, para evitar confusión

en tus notas, no limitarte a registrar solamente los títulos o los temas presentados, sino que

también incluirás el contenido utilizable en cada uno de ellos. Es claro que no cometerás este error si anotas las ideas mencionadas en vez de querer apuntarlo todo lo que escuchas.

4. Toma nota casi constantemente. Esto no contradice la segunda recomendación, la de ser

breve. Es decir, no emplees más palabras de las que necesitas, no dejes de hacerlo. Muchas

cosas parecen triviales cuando las escuchas o lees aisladamente, se hacen importantes y significativas al asociarlas.

5. Organiza tus notas. Las notas son de poco valor si se toman atropelladas, confusamente sin orden, en caso de que dichas notas no inicien como un tema principal se divide en subtemas o cuando un tema termina y se inicia otro. Al revisar notas de este tipo encontrarás una masa de datos sin ninguna relación manifiesta. Indica los puntos principales y utiliza sangrías para señalar los inicios de cada uno. Señala cuándo se cambia el tema o cuándo se divide en subtemas. **Haz que tus notas tengan sentido.**

1.17.2 El ambiente de estudio

a) En el hogar: Que sea un espacio amplio y mínimo pero que posea ventilación, iluminación y que sea un lugar específico. Que no posea ningún tipo de distracción óptico-auditiva en el cual tenga a su alcance las herramientas que pueda necesitar, tales como diccionario, reglas, libros de consulta, etc.

b) En la universidad: que todos los salones tengan las unidades de iluminación completas. Que no posean contaminación óptica. Al referimos a contaminación óptica no nos referimos a murales sino a pintas en la pared y escritorio.

1.17.3 Lectura concentrada

La lectura exige pensar intensamente en lo que se está leyendo. Aprenderás en el mismo grado en que tu mente se conserve atenta y comprenda cada aspecto de lo que se está

leyendo. Todo aprendizaje es un trabajo que pide a tu cerebro entrar en relación con el material que vas a aprender.

Al leer

Asume una postura adecuada.

Que sea un lugar iluminado.

Cuenta con un diccionario a mano.

Realiza una exploración a nivel general, viendo los títulos y subtítulos, y los gráficos del documento.

Realiza una lectura haciendo las pausas necesarias cuando la puntuación lo exija.

Realiza una lectura subrayando lo que consideres más importante de ésta.

Realiza una lectura de lo que haz considerado de mayor importancia.

Analiza lo que se va leyendo y la relación que tiene con nuestra vida.

1.17.4 El abcd será una dinámica eficiente para el estudio si se toma en cuenta lo siguiente

Motivación: tener el deseo de hacer algo. Para tener motivación al preparar una lección y

como consecuencia aprenderla mejor y más fácilmente, deberás hacer dos cosas con cada

uno de los materiales que estudies:

1. Determinar con claridad lo que debes conseguir durante este período de trabajo. A esto es lo que llamaremos definir los objetivos del trabajo. Uno de los pasos en la dinámica del abcd decía **formular preguntas** luego que realizaste una exploración a nivel general, ésta es una forma de hacerlo. Define tu objetivo ante toda tarea que inicies.

Concentración: la concentración es el segundo factor que se necesita para el aprendizaje. Representa el enfoque total de tu atención, la potencia absoluta de su mente sobre el material que estás tratando de aprender. Para concentrarte efectivamente en tu trabajo, ate todo debes estar preparado para hacer ese trabajo. Deberás estar motivado y haber desarrollado cierta clase de interés o de curiosidad respecto al material. Algunas veces esto es difícil de hacer, pero encontrarás muy poco material en tus cursos sobre el cual no puedas desarrollar un genuino interés, si tratas sinceramente

de relacionarlo con tu carrera o vida futura. El interés se presenta, generalmente, como una consecuencia del conocimiento. Si empiezas a aprender algo sobre su asunto, irás desarrollando, generalmente, cierto interés sobre él.

Actitud: la educación, en un análisis final, depende completamente de que tomes parte activa en los procesos de aprendizajes en que te coloca la escuela o universidad. Cuando descubres ideas, hechos o principios nuevos te hallas en un proceso de aprendizaje y de acuerdo con tu actitud ante los hechos, aprendes gracias a tu participación en esta situación. Solamente aprendes si participas dentro del proceso.

Organización: no puedes aprender con eficiencia una materia por medio del simple procedimiento de aprender de memoria todos los hechos que se relacionen con ellas. Antes, que puedas emplear el material que has aprendido debes conocer la organización de este material. Es decir, la forma en que todo se reúne para formar una estructura completa. Si puedes comprender la idea básica de lo que se trata y los puntos principales que expone el autor o el maestro, podrás seguir cada una de las ideas individuales y cada una de las piezas de la información con mayor facilidad e inteligencia. Primero adquiere el concepto general de lo que vas a aprender y después los detalles por medio de un estudio más concentrado.

Comprensión: la comprensión equivale al entendimiento, su propósito es penetrar en el significado de sacar deducciones, de admitir las ventajas o razones para aprender, de adquirir el sentido de algo. La comprensión consiste en asimilar, en adquirir el principio que se está explicando, en descubrir los conceptos básicos, en organizar la información y las ideas para que se transformen en conocimiento, en lugar de tener tan solo una suma confusa de hechos carentes de todo método. La actitud es necesaria porque la comprensión es la consecuencia del análisis. La organización es necesaria ya que uno debe percibir la relación entre las partes de la información y los principios, antes que puedan comprenderse su significación importancia. La motivación la actitud, organización y concentración, podrían compararse con las cuatro patas de una mesa, en la cual la comprensión vendría a ser la cubierta de la misma.

Repetición: pocas cosas de las que nos suceden, tienen tal efecto emocional que se nos quedan grabadas al primer contacto. Hablando en términos generales, para recordar una cosa debemos repetirla. La repetición no tiene que consistir en volver a leer el material. Probablemente la forma más eficaz de repaso no consista, de ningún modo, en volver a leer el material, si no mentalmente, en recordar el material leído sobre un tema y en consultar el libro de texto o tus notas únicamente para confirmar el orden del

material para comprobar y completar lo memorizado.

1.17 5 Sugerencias para estudiar en casa

- a. Busca una motivación personal para tu propio bienestar, persevera, ten voluntad y deseos de superación.
- b. Establece propósitos realistas, planea, organiza, asigna un tiempo a las actividades y llévalas a cabo.
- c. Elabora un horario específico. Es necesario ubicarse en un horario mas específico, acá se encontrarán combinadas las actividades de estudio con las de tipo familiar, recreativo, etc. ; para lograr un mayor grado de aprovechamiento posible, es importante que este tiempo de estudiar siempre contemple el que debe emplearse para revisar, preparar y evaluar.

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOL
De 6:00 a 7:00			
De 7:00 a 8:00			
De 8:00 a 9:00			
De 9:00 a 10:00			
De 10:00 a 11:00			
De 11:00 a 12:00			
De 12:00 a 13:00			
De 13:00 a 14:00			
De 14:00 a 15:00			
De 15:00 a 16:00			
De 16:00 a 17:00			
De 17:00 a 18:00			
De 18:00 a 19:00			
De 19:00 a 20:00			
De 20.00 a			

Recomendaciones Importantes

- 1.1 Inicia el proceso de estudio con el contenido más difícil o menos interesante.
- 1.2 Respeta el tiempo semanal asignado a cada una de las actividades establecidas para obtener el logro de los propósitos.
- 1.3 Descansa 5 a 10 minutos por cada hora de estudio.
- 1.4 prepara los elementos que serán empelados al estudiar.
- 1.5 Aprovecha las horas libres (entre clases) para revisar el material estudiado.
- 1.6 Cuando se susciten imprevistos es importante buscar tiempo para cumplir con las actividades programadas y que no se llevaron a cabo.
- 1.7 Asigna mayor carga de tareas al final del semestre.
- 1.8 Revisa semanalmente el horario establecido, ajustándolo de acuerdo a las propias circunstancias y necesidades.

TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

Sección No.2

Fundamentos de Investigación

COMPETENCIAS

- *Identifica y comprende los fundamentos básicos de la investigación en las ciencias.*
- *Aplica eficientemente los fundamentos básicos de la investigación científica.*
- *Identifica y comprende las fases del método científico en investigación.*

-Establece la importancia de usar el método científico y aplicarlo en investigación.

-Determina la importancia de la investigación en el desarrollo humano y social.

2. Fundamentos de Investigación

2.1 ¿Qué es investigar?

J.W. Best (1970:6) indica:

" La investigación es el proceso que mediante la aplicación del método científico, procura obtener información relevante y fidedigna, para entender, verificar, corregir o aplicar el conocimiento .

M. Tamayo (1976 23) indica:

" La investigación es un proceso que mediante la aplicación del método científico, procura obtener información relevante y fidedigna, para entender, verificar, corregir o aplicar el conocimiento .

Investigar es descubrir nuevas cosas.

La investigación debe ser sistemática, ordenada, lógica, permanente y con


orientaciones definidas para ir en búsqueda de nuevos conocimientos.

La investigación se debe fundamentar en el Método Científico, el cual es una serie de pasos basados en categorías científicas y tienen tres grandes etapas:

Recabar información.

Plantear hipótesis.

Comprobar hipótesis.



El Método Científico orienta la investigación.

Existen varios tipos de investigación y cada uno pretende ser especializado en el área que comprende:

Investigación Histórica - Describe lo que era.
Investigación Descriptiva – Describe lo que es.
Investigación Experimental – Describe lo que será.
Investigación Naturalística- Análisis cualitativo.
Investigación acción- Teoría y práctica.
Investigación Etnográfica-Contexto social.

2.2 Tipos de investigación

Quando se va a resolver un problema en forma científica es conveniente tener un conocimiento de los posibles tipos de investigación que se puedan aplicar.

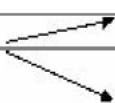
Histórica.	Describe lo que era.
Descriptiva.	Interpreta lo que es.
Experimental.	Describe lo que será.
Naturalística.	Analiza lo cualitativo-interpretativo.
Acción.	Unión de la teoría y la práctica.
Etnográfica.	Contexto social.

2.2.1 Tipos de Investigación

La investigación histórica trata de la experiencia pasada, se aplica no sólo a la historia sino también a las ciencias sociales y naturales; al derecho, la medicina o cualquier otra disciplina científica.

En la actualidad, la investigación histórica se aprende como búsqueda crítica de la verdad que sustenta los acontecimientos del pasado.

La tarea del investigador en este tipo de investigación tiene las siguientes etapas:

Enunciado del problema	
	
Recolección de la información	

Criticas de datos y fuentes	
Fomulación de hipótesis	
Interpretación	

Enunciado del problema: la indagación histórica se origina cuando se quiere entender un hecho o experiencia del pasado. Al igual que cualquier indagación científica, nace de una situación problemática que impulsa al investigador a aprender la búsqueda de una solución. Al iniciar el proceso el investigado no tiene una noción clara del problema, pero luego intenta aislar uno a uno los elementos fundamentales de su incertidumbre y llega a formular un enunciado simple, claro y completo.

Recolección del material informativo: el investigador cuenta con fuentes primarias y secundarias. De las fuentes primarias el investigador obtiene las mejores pruebas disponibles: testimonio de testigos oculares de los hechos pasados y objetos reales que se usaron en el pasado y que se pueden examinar ahora. Estas fuentes constituyen elementos básicos de la investigación.

El investigador recurre también a fuentes secundarias, es decir, a la información que proporcionan las personas que no observaron directamente en ella. Estos datos los encuentra en enciclopedias, diarios, publicaciones periódicas y otros materiales.

Las fuentes primarias y secundarias pueden hacer que el investigador modifique el esquema del problema cuando la información indique que es necesario.

Crítica de fuentes: El investigador examina cuidadosamente cada uno de los elementos de que dispone y procura determinar que grado de confiabilidad posee. Somete sus documentos a una *crítica interna* y *externa*.

Mediante la *crítica externa*, el investigador verifica la autenticidad o la validez de un documento o vestigio a fin de ver si le sirve como prueba. Formula una serie de preguntas hasta determinar cuándo, dónde y porqué fue producido un documento o vestigio y verificar quien fue su autor. Procura restaurar la forma original y el lenguaje

empleado por el autor:

El investigador puede llevar a cabo su trabajo, de buscar la autenticidad, con mayor éxito si posee conocimientos históricos y de carácter general; además de tener sentido de la cronología, sentido común, capacidad para comprender el comportamiento humano.

Formulación de hipótesis. La hipótesis es un enunciado que trata de dar una explicación o identificación de las causas probables del problema.

Características de la hipótesis:

- Se puede afirmar que la hipótesis es una interrogante con su posible solución.
- ES la pregunta con su posible respuesta.
- Es la pregunta con su posible respuesta (Sin estar planteada en forma interrogativa)
- Está integrada por variables.
- Las variables pueden ser independientes y dependientes.
- Las variables dependientes son los efectos del problema.
- Las variables independientes son la causa del problema.
- Tiene pregunta central y auxiliar

Ejemplo de hipótesis:

- La historia es una ciencia porque usa métodos, procedimientos, tiene un campo propio de estudio y se fundamenta en la teoría del materialismo histórico.

Pregunta central ¿Es la historia una ciencia?

Preguntas auxiliares ¿Cuáles son los métodos y procedimientos que utiliza la historia? ¿Cuál es la teoría de la historia?

Variable independiente. La historia es una ciencia.

Variables dependientes. Usa métodos, procedimientos.

Tiene un campo propio de estudio

Se fundamenta en el Materialismo Histórico.

Análisis del enunciado. Es una hipótesis porque presenta la pregunta y sus posibles respuestas.

Tiene variable independiente y dependientes.
De su estructura desprenden preguntas centrales y auxiliares.

Interpretación e Informe. La Exposición del investigador incluye el enunciado del problema, una reseña de la literatura utilizada, los supuestos básicos de la hipótesis, la formulación de esta última, los métodos que se emplearon para ponerla a prueba, los resultados que se obtuvieron, las conclusiones a que se llega y una bibliografía.

2.2.2 Investigación descriptiva

Comprende la descripción registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, composición o procesos de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes, o sobre cómo una persona, grupo o cosa, se conduce o funciona en el presente.

La investigación descriptiva trabaja sobre realidades de hecho y su característica fundamental es la de presentamos una interpretación correcta.

En este tipo de investigación las tareas que se deben realizar son las siguientes:

- Descripción del problema.
- Definición y formulación de hipótesis.
- Supuestos en que se basan la hipótesis.
- Marco teórico
- Selección de técnicas de recolección de datos
- Población
- Muestra
- Categorías de datos a fin de facilitar relaciones.
- Verificación de validez de instrumentos.
- Descripción, análisis e interpretación de datos.

1.2.3 Investigación experimental

La investigación experimental, según Molina (1988:11), tiene etapas siguientes:

- "Ex amen de la literatura relacionada con el problema
- Identificación y definición del problema.
- Fomulación de una hipótesis.
- Construcción y validación de instrumentos.
- Selección de una muestra representativa

- Recolección de datos.
- Realización del experimento.
- Conclusiones.
- Redacción del informe.
- Investigación evaluativo”.

La investigación experimental sirve para establecer relaciones causa-efecto, al comparar los resultados de uno o más grupos que hayan recibido un tratamiento especial, con uno o más grupos que no hayan recibido dicho tratamiento. (Zúñiga 1992 58) a.

Investigación experimental. Se presenta mediante la manipulación de una variable experimental no comprobada, en condiciones rigurosamente controladas, con el fin de describir de que modo o por qué causa se produce una situación o acontecimiento particular.

El experimento es una situación provocada por el investigado para introducir determinadas variables de estudio manipuladas por él controlar el aumento o disminución de esas variables y su efecto en las conductas observadas.

En el experimento, el investigador maneja de manera deliberada la variable experimental y luego observa lo que ocurre en condiciones controladas.

2.24 Investigación naturalística

Según Molina: (1995:107) este tipo de investigación reconoce el impacto de valores provenientes de cuatro fuentes: “ Las que son propias del investigador. Las dirigidas por sus propios paradigmas. Las que se guían por el tipo de diseño metodológico y las que son propias del ambiente en donde se realiza la investigación. El denominador común es que busca la interpretación de los datos, en vez de generalizaciones o leyes. Entre algunos tipos de investigación con diseños cualitativos están: El estudio de casos. La investigación experiencial. La investigación dialógica y la investigación endógena” .

La estructura básica de una investigación naturalística es la siguiente:

- Definición del problema y Marco teórico.
Organización de los datos.
- Determinación de las fuentes de datos.
Fuentes principales: personas involucradas.

- Tamaño del universo o muestra.
- Determinación de las fases de la investigación.
 - Fase de orientación. Estudio de antecedentes, informes, documentos, evaluaciones.
 - Fase de exploración focalizada: Protocolos, entrevistas y observación.
 - Fase de control. Informe preliminar.
- Determinación de los instrumentos.
 - El recurso humano es el más importante en la investigación.
- Recolección de datos.
 - Usar técnicas para registro de datos. (grabadora, apuntes, videos, observaciones).
- Plan para análisis de datos y logística.
 - Tomar en cuenta por anticipado cómo se van a tabular e interpretar los datos.
- Credibilidad de resultados.
 - Considerar la validez del estudio y la credibilidad que tendrá.

En investigación cualitativa el principal antecipadamente el tipo de investigación Instrumento son las personas con las que a realizar, es una tarea muy importante Se realiza el estudio. Es deseable trabajar asegurar la mejor previsión en la búsqueda Con equipos porque se da: Desempeño información necesaria, prever es anticiparse. De distintos roles. Variedad de perspectivas Y posibilidad de captar los valores de las Personas estudiadas.

Definir
que se va
para
de la

2.2.4 Investigación acción

Este tipo de investigación establece la unión entre la teoría y la práctica, para los efectos de lograr el

cambio social. En cuanto a sus estrategias metodológicas, las características más distintivas son:

- Una interacción amplia entre investigadores y las personas involucradas en el estudio, que permite priorizar los problemas y las formas concretas de acción que se realizará para resolverlos.
- El objeto de estudio está representado por una situación social y por los problemas detectados en ella.
- Pretende resolver o esclarecer los problemas detectados.
- Logra la unidad entre decisiones, acciones y toda actividad

institucional de los actores de la situación.

- No se limita a una forma de acción, por el contrario pretende aumentar el conocimiento o nivel de conciencia de las personas.
- Pretende lograr tanto objetivos prácticos como de conocimiento.

Según Thiollent(1986:15), las fases que comprende una investigación acción son:

- “ Fase exploratoria: Significa el primer contacto entre los investigadores con las personas involucradas en el estudio, luego se identifican las características, expectativas, problemas, para conformar un primer diagnóstico de la situación.
- Fase de diseño: una vez seleccionado y definido el tema, se eligen en forma global los enfoques disciplinarios más pertinentes. (psicológico social, antropológico, tecnológico, humanista, científico).
- Fase de ubicación del problema en un marco problemático; Análisis y delimitación de la Situación inicial, delinear la situación final en función de criterios de deseabilidad y factibilidad. Identificar los problemas a ser resueltos. Planificar las acciones pertinentes.
- Desarrollo de la teoría para generar ideas, directrices e hipótesis para orientar la investigación.
- Universo o campo de estudio.
- Plan de acción. Integrado por el conjunto de actividades que deben desarrollarse para Solucionar problemas” .

1.2.4 Investigación Etnográfica

Su base es antropológica y a través de sus estrategias se pretende conocer, identificar y describir la cultura y subcultura de los grupos estudiados. Generalmente se inicia su estudio sin hipótesis previas y sin categorías a priori para registrar sus observaciones, a fin de evitar pre concepciones que puedan llevar a datos sesgados. El investigador trata de construir las hipótesis en base a la información surgida de la propia realidad que se estudia. Algunos investigadores la califican de estar muy cerca del empirismo, por lo que no la aceptan en su totalidad especialmente cuando se posee una teoría X. este tipo de investigación es muy útil en investigación educativa en donde se pueden abordar enfoques epistemológicos diferentes. Es un tipo de investigación cualitativa, sensible a la objetividad de los resultados, pero debe utilizar

múltiples técnicas para recabar información precisa y confiable.

Ejercicios

Aplicación de conocimientos.

Instrucciones: Parte No.1.

Procede a elaborar individualmente las cuestiones siguientes:

- Estudia cuidadosamente la Sección No 2.
- Revisa tus respuestas del ejercicio anterior.
- Formula otras preguntas que sean importantes para esta lección con sus respuestas incluidas.
- Elabora un listado con los elementos similares y diferentes entre tipos de investigación planteados.

Parte No 2 Ejercicios

Fijación de conocimientos

Responde con claridad las preguntas siguientes:

1. ¿Qué es investigar?

2. ¿Qué es el método científico y cuáles son sus pasos fundamentales?

3. ¿Cuáles son los principales tipos de investigación?

4. ¿Qué es la investigación histórica?

5. ¿Qué es la investigación descriptiva?

6. ¿Qué es la investigación experimental?

7. Formula una hipótesis identificando sus variables, preguntas centrales y auxiliares.

1.2.5 Metodología de investigación

Según Tamayo (1991 91-102), " para toda investigación es de importancia fundamental que los hechos y relaciones establecidas y los resultados obtenidos o nuevos conocimientos tengan el grado máximo de exactitud y confiabilidad. Para ello planea una metodología o procedimiento ordenado, que se sigue para establecer lo significativo de los hechos y fenómenos hacia los cuales está encaminado el interés de la investigación".

Científicamente la metodología es un procedimiento general para lograr de una manera precisa el objetivo de la investigación. Es por ello que la metodología en la investigación nos presenta los métodos y técnicas para realizar la investigación.

*La metodología constituye la médula del plan: se refiere a la descripción de las unidades de análisis, o de investigación, las técnicas de observación y recolección de datos, los instrumentos, los procedimientos y las técnicas de análisis.*¹

Los diseños metodológicos, muestrales y estadísticos son fundamentales en la investigación y constituyen la estructura sistemática para el análisis de la información que dentro del marco metodológico nos lleva a interpretar los resultados en función del problema que se investiga y de los planteamientos teóricos del mismo diseño.

1.2.6 Tipos de Investigación

Es necesario tener en cuenta el tipo de investigación o de estudio que se va a realizar, ya que cada uno de estos tiene una estrategia diferente para un tratamiento metodológico. Por ello se debe indicar el tipo de investigación, si es una investigación histórica, descriptiva o experimental. Si es un estudio casual, exploratorio o productivo (vea nomenclador 1:4 de esta obra)

1.2.7 Población y muestra

Una población está determinada por sus características definitorias, por tanto, el conjunto de elementos que posea esta característica se denomina población o universo. *Población* es la totalidad del fenómeno que se estudiará donde las unidades de población poseen una característica en común, la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación.

Sheltiz, indica que “una población es el conjunto de todas las cosas que concuerdan con una serie determinada de especificaciones”.

Mediante determinadas especificaciones, una población puede ser incluida en otra. En tales casos podemos referirnos a la población incluida, como subpoblación. Un miembro solo de una población es un referido como elemento de población. Así pues, ejemplo, censo es un recuento de todos los elementos de una población.

Cuando seleccionamos algunos de los elementos con la intención de averiguar sobre la población de la cual están tomados nos referimos a ese grupo de elementos como *muestra*. Esperamos desde luego, que lo que averiguamos en la muestra sea cierto para la población como conjunto. Este puede o no ser el caso; cuán exacta sea la información que recibimos correspondiente con lo que hallaríamos por un censo comparable de la población, depende en gran manera de la forma en que sea seleccionada la muestra.

Cuando no es posible medir cada uno de los individuos de una población se toma una muestra representativa de la misma.

La muestra descansa en el principio de que las partes representan al todo y por tal refleja las características se definen la población de la cual fue extraída, lo cual nos indica que es representativa. Es decir, que para hacer una generalización exacta de una población es necesario tomar una muestra representativa y por tanto la validez de la generalización depende de la validez y tamaño de la muestra.

Para Ander-Egg, "La muestra es el conjunto de operaciones que realizan para estudiar la distribución determinados caracteres en la totalidad de una población, universo o colectivo, partiendo de la observación de una fracción de la población considerada".

a. Leyes del método de muestreo

El método del muestreo se basa en ciertas leyes que le otorgan su fundamento científico, las cuales son: La ley de los grandes números y el cálculo de probabilidades.

La ley de los grandes números se enuncia así:

"Si en una prueba de probabilidad de un acontecimiento o suceso es P_1 y si éste se repite una gran cantidad de veces, la relación entre las veces que se produce el suceso y la cantidad total de prueba – es decir la frecuencia F del suceso – tiende a acercarse cada vez más a la probabilidad P . Mas exactamente, si el número de pruebas es suficientemente grande, resulta totalmente improbable que la diferencia entre F y P supere cualquier valor prefijado por pequeño que sea .

La probabilidad de un hecho o suceso es la relación entre el número de casos favorables (p) a este hecho con la cantidad de casos posibles, suponiendo que todos los casos son igualmente posibles. El modo de establecer la probabilidad es lo que se denomina cálculo de probabilidad.

De estas dos leyes fundamentales de la estadística se infieren aquellas que sirven de base más directamente al método de muestre, a saber.

Ley de regularidad estadística

Según esta ley, un conjunto de n unidades tomadas al azar de un conjunto N , es casi seguro que tenga la característica del grupo más grande.

Ley de la inercia de los grandes números

Esta ley es contraria a la anterior. Se refiere al hecho de que en la mayoría de fenómenos cuando una parte varía en una dirección, es probable que una parte igual del mismo grupo, varíe en dirección opuesta.

Ley de la permanencia de los números pequeños

Los estadísticos la formulan de la siguiente manera: si una muestra suficientemente grande es representativa de la población, una segunda muestra de igual magnitud deberá ser semejante a la primera; y si en la primera muestra se encuentran pocos individuos con características raras, es de esperar encontrar igual proporción en la segunda muestra.







b. Tipos de muestras

Entre metodólogos y estadísticos. No hay acuerdo sobre los diversos tipos de muestras, pues éstas se determinan generalmente en base a sus necesidades, en ciencias sociales es común la siguiente clasificación, de la cual trataremos las más usuales.

c. Muestreo aleatorio simple (o al azar)

El elemento más común para mantener una muestra representativa es la selección al azar—aleatoria— es decir, que cada uno de los individuos de una población tienen la misma posibilidad de ser elegido. Si no se cumple este requisito se dice que la muestra es viciada, por tal, si cada uno de los elementos de la población, no tienen la misma probabilidad de ser elegido se habla entonces de una muestra viciada.

				Muestreo aleatorio simple
--	--	--	--	---------------------------

				Muestra estratificadas
				Muestras por áreas
		Aleatorias o		Muestras sucesivas
		Probabilísticas		Muestra por etapas
				Muestra por grados
				Muestra por listas
 Muestras		No aleatorias		Muestra por cuotas
		o empíricas		Muestra intencionada
		Muestreo mix to		
		Muestreo tipo		

Para tener la seguridad de que la muestra al azar no es viciada debe emplearse para su constitución una tabla de números aleatorios. El muestreo al azar o aleatorio

simple es la base fundamental del muestreo probabilística.

d. Muestreo estratificado

Se dice que una muestra es estratificada cuando los elementos de la muestra son proporcionales a su presencia en la población. La presencia de un elemento en un estrato excluye su presencia en otro, es un requisito del muestreo estratificado. En la muestra estratificada, la representación de la población.

Para el muestreo estratificado se divide la población en varios grupos o estratos con el fin de dar representatividad a los distintos factores que integran el universo o población del estudio, la condición de la estratificación es la presencia en cada estrato de las características que conforman la población.

Para la selección de los elementos o unidades representativas de cada estrato se utiliza el método del muestreo aleatorio o al azar.

e. Muestreo por cuotas

Se divide la población en estratos o categorías y se asigna una cuota para las diferentes categorías, y a juicio del investigador se seleccionan las unidades de muestra. La muestra ha de ser proporcional a la población y en ella deberán tenerse en cuenta las diferentes categorías socioprofesionales, las cuales serán igualmente proporcionales. El muestreo por cuotas tiene en cuenta diversas categorías, pero éstas quedan a criterio del investigador; lo cual se presta a distorsiones.

f. Muestreo intencionado

Se le da igualmente el nombre de sesgado; en él, el investigador selecciona los elementos que a su juicio son representativos, lo cual exige al investigador un conocimiento previo de la población que se investiga para poder determinar cuáles son las categorías o elementos que se pueden considerar como tipo representativo del fenómeno que se estudia.

g. Muestreo mixto

En este tipo se combinan diversos tipos de muestreo ya sean probabilístico o no probabilísticos, o puede seleccionarse las unidades de la muestra en forma aleatoria y luego aplicarse el muestreo por cuotas.

h. Muestra tipo

La muestra tipo (master simple), es una aplicación combinada y especial de

los tipos de muestra existentes. Consiste en seleccionar una muestra *para ser usada* al disponer de tiempo, la muestra se establece empelando procedimientos muy sofisticados; y una vez establecida, ella constituiría el método general del cual se extraerá la muestra definitiva conforme a la necesidad específica de cada investigación.

i. Tamaño y selección

El tamaño de la muestra es uno de los problemas que preocupan al investigado.⁶ para determinar el tamaño de la muestra deben tenerse en cuenta los parámetros de la población que se desea investigar, el rango de invalidez o infidedignidad permisible en las estimaciones y una estimación aproximada de la distribución de la característica investigada en la población.

El tamaño de la muestra está determinado propiamente por el nivel de precisión requerido, y por error de muestreo aceptable.

Los estadísticos se quejan frecuentemente de que esa pregunta se les plantea sin darles la información adecuada de cómo serían los parámetros de la población que se desea investigar, el rango de invalidez permisible en las estimaciones y una estimación aproximada de la distribución de la característica investigada en la población, sin estos tres datos es muy difícil determinar el tamaño de la muestra.

La presencia del especialista, un estadístico, en toda clase de estudio tiene una aplicación importante, ya que las deficiencias provienen generalmente de falta de tiempo de tiempo o de dinero. El especialista puede delimitar los procedimientos para obtener una muestra representativa de suerte que la información recogida por unidad de dinero gastada sea lo más elevada y segura posible.

Los tres puntos más importantes respecto de una muestra son:

Los procedimientos para determinar la representatividad de la muestra.

Los procedimientos para determinar el error de la muestra.

Los procedimientos para determinar el maño de la muestra.

Los procedimientos para seleccionar una muestra tienen como objetivo la mayor seguridad o probabilidad de que la muestra reproduzca las características de la población.

Una característica o atributo suele decirse que se puede estar distribuida

normalmente si, mas o menos, las dos terceras partes de la muestra poseen la característica en un grado cercano al promedio; un sexto de la muestra posee la característica en un grado muy elevado y otro sexto de la muestra posee en un grado mas débil.

Las diferentes etapas del proceso de la investigación nos dan las pautas necesarias para la selección de la muestra, para lo cual debe tenerse en cuenta:

Los objetivos que persigue la investigación.

Las fuentes de información y marco teórico.

Los recursos disponibles en sus diferentes niveles.

La metodología, técnicas e instrumentos que se utilizarán en la investigación.

El diseño muestral y estadístico.

Prueba de representatividad de la muestra.

Recolección y tipo de análisis o tratamiento de datos.

1.2.8 Cualidades de una muestra

Para que una muestra proporcione datos confiables, éstos deben ser representativos de la población, es decir, que los errores del muestreo deben ser relativamente pequeños para que ésta no pierda su validez. Ninguna muestra da garantía absoluta en relación con la población de donde ha sido extraída, por eso es importante poder determinar el posible margen de error y la frecuencia de los mismos dentro del conjunto.

Generalmente, se presentan dos tipos de errores: sistemático y de muestreo.

Error sistemático: Llamado también de distorsión o sesgo de la muestra, se presenta por diferentes causas ajenas a la muestra:

- Situaciones inadecuadas: se presenta cuando el encuestador tiene dificultades para obtener la información y la sustituye por la que más fácilmente está a su alcance, no siempre lo más confiable.
- Insuficiencia en la recolección de datos: hay distorsión por falta de respuestas, o respuestas inadecuadas, ya sea por ignorancia o ausencia de datos relativos a los elementos incluidos.

En las ciencias del comportamiento humano se habla de observación participante y no participante.

Observación participante.

Es aquella en la que el investigador juega un papel muy determinante dentro

de la comunidad en la cual se realiza la investigación.

Observación no participante.

Es aquella en la que el investigador hace uso de la observación directa sin ocupar un determinado status o función dentro de la comunidad, en la cual se realiza la investigación.

a. Observancia indirecta

Se presenta esta técnica cuando el investigador corrobora los datos que ha tomado de otros, ya sean testimonios orales o escritos de personas que han tenido contacto de primera mano con la fuente que proporciona datos.

*Esta técnica, según Lundberg: "adoptaría corrientemente una de cuatro formas: 1) Documentos de historia de vidas: autobiografías, diarios, confesiones, cartas, etc. 2) Una interview (entrevista) oral espontánea (individual o colectiva). 3) Una más preparada, llevando el investigador un cuadro a base de respuestas a cuestiones. 4) Un cuestionario llevado por el informante personal vigilancia del investigador."*⁸

b. La entrevista

Al igual que la observación, es de uso bastante común en la investigación, ya que en la investigación de campo buena parte de los datos obtenidos se logran por entrevistas. Podemos decir que la entrevista es la relación directa establecida entre el investigador y su objeto de estudio a través de individuos o grupos con el fin de obtener testimonios orales.

La entrevista puede ser individual o colectiva. Por la forma en que esta estructurada puede clasificarse de *libre o dirigida*.

Cuando ciertas condiciones ex temas a la investigación lo permiten, es conveniente repetir la entrevista para verificar la información obtenida.

Bogardus presenta un resumen de los métodos de entrevistas y los tipos de información de la manera siguiente:

La experiencia indica que un testigo actúa mejor cuando:

1. *Se le permite usar una forma narrativa.*
2. *Cuando se le interrumpe menos.*
3. *Cuando se le anima a seguir un orden cronológico.*

4. *Cuando las preguntas se utilizan únicamente para suscitar narraciones.*

Las personas hacen gala de una gran variedad de modos de "atestigar", y por ello el examinador debe cambiar consiguientemente sus métodos.

Lundberg, señala que la entrevista hábil seguirá siendo un arte. La experiencia del investigador, su trato adecuado, su autoridad y capacidad de adaptarse a cualesquiera circunstancias, serán cualidades indispensables para obtener el máximo provecho de los informantes.

c. El cuestionario

Es de gran utilidad en la investigación científica, ya que constituye una forma concreta de la técnica de observación, logra que el investigado fije su atención en ciertos aspectos y se sujete determinadas condiciones. El cuestionario contiene los aspectos del fenómeno que se consideran esenciales; permite, además, aislar ciertos problemas que nos interesan principalmente, reduce la realidad a cierto número de datos esenciales y precisa el objeto de estudio.

La elaboración del cuestionario requiere un conocimiento previo del fenómeno que se va a investigar, lo cual es el resultado de la primera etapa de trabajo. Una vez que se ha tenido contacto directo con la realidad que se investiga y se tiene conocimiento de sus aspectos más relevante, es el momento para precisar el tipo de preguntas que haremos y que nos llevarán a la verificación de nuestras hipótesis.

La experiencia del investigador es un gran auxiliar para la construcción de cuestionarios, los cuales deben ser adaptados a las necesidades del investigador y a las características de la comunidad en la cual se realiza la investigación.

La estructura y forma del cuestionario deben estar cuidadosamente elaboradas, no deben incluirse preguntas o datos cuya utilidad no esté precisada con exactitud. Es de gran importancia el orden en que deben aparecer las preguntas, ya que su redacción está íntimamente relacionada con el orden en que son formuladas.

La redacción de las preguntas debe ser:

Suficientemente sencilla para ser comprendida con facilidad.

En forma clara y precisa a fin de que se refiera directamente al punto de información deseado.

Las preguntas o *ítems* deben ser:

Dato objetivo: edad, sexo, etc.

Cerradas: se contestan con un sí o un no.

Abiertas: las que se contestan a criterio y juicio del entrevistado.

En abanico: cuando se presenta una serie de posibilidades para responder, entre las cuales el entrevistado escogerá la que crea conveniente.

Una vez elaborado el cuestionario debe ser aplicado por el investigador con el fin de realizar una prueba, la cual nos permitirá la conexión de los errores que se hayan presentado, tales como: preguntas inútiles, poco precisas, que se repiten, mal redactadas, inconvenientes, etc. El cuestionario se prueba en un pequeño grupo antes de ser aplicado a la totalidad de la muestra.

d. Estudio piloto

Antes de realizar la investigación es conveniente y necesario para la efectividad de la misma cuestionar la calidad de los instrumentos que se ha diseñado y se piensan aplicar, bien sea entrevistas escritas, orales, etc. Esta prueba nos permite ver las deficiencias existentes en tomo al diseño metodológico y nos lleva a la realización de los ajustes necesarios e igualmente pondrá de manifiesto las ventajas y desventajas en tomo a la investigación que se realizará posteriormente. El estudio piloto nos ayudará a perfeccionar los hipótesis ya planteadas y a solucionar pequeños imprevistos en la etapa de planeamiento de la investigación. Este estudio, o preinvestigación debe realizarse en una pequeña muestra, la cual debe darnos confiabilidad, es decir, debe ser lo más representativamente posible de la muestra definitiva de la población de la investigación.

e. Procesamiento de datos

Una vez recopilados los datos por los instrumentos diseñados para este fin es necesario procesarlos, es decir, elaborarlos matemáticamente que la cuantificación y su tratamiento estadístico nos permitirá llegar a conclusiones en relación con las hipótesis planteadas.

Dice Arias Galicia que no basta con recolectar los datos ni con cuantificarlos adecuadamente. Una simple colección de datos no constituye una investigación. Es necesario analizarlos, compararlos y presentarlos de manera que realmente lleven a la confirmación o al rechazo de la hipótesis.

El procesamiento de datos, antes dispendioso mediante métodos manuales,

es hoy realizado por computadoras electrónicas, las cuales han eliminado, por así decirlo, gran parte del trabajo matemático y estadístico que antes se realizaba.

Hoy en día toda investigación sería presupuestada adecuadamente, es procesada por computadoras electrónicas, lo cual aligera la obtención de resultados que anteriormente se demoraba por los procesos manuales implementados.

El procesamiento de datos, cualquiera que sea la técnica empleada para ello, no es otra cosa que el *registro* de los datos obtenidos por los instrumentos empleados, mediante una técnica analítica en la cual se comprueba la hipótesis y se obtienen las conclusiones.

Por lo tanto, se trata de especificar el tratamiento que se dará a los datos: veri si se pueden clasificar, codificar y establecer categorías precisas con ellos.

f. Codificación

Es el procedimiento técnico mediante el cual los datos son categorizados. A través de la codificación, los datos sin elaborar son transformados en símbolos, ordinariamente numéricos, que pueden ser tabulados y contados, sin embargo, la transformación no es automática; supone un juicio por parte del codificador.

Codificar es clarificar todos los datos, con base en las variables independientes y dependientes relacionadas con la investigación; es decir, todas las manipulaciones que deberán hacerse con los datos numéricos de tales variables, para descubrir los resultados de estas manipulaciones. Una vez manipulados y obtenidos los resultados, se realiza un análisis de datos para compararlos con las hipótesis propuestas.

El juicio que asigna una respuesta a una categoría es con frecuencia, emitido por alguien distinto de la persona que ostenta oficialmente el título de *codificador*. A menudo, es propio interrogado quien asigna su respuesta a una categoría. Esto es cierto para muchas preguntas tipo elecciones y de elección múltiple, por ejemplo cuando una persona se limita a una respuesta de *Si, No, No se, o Estoy d acuerdo, No estoy de acuerdo, No estoy seguro*, o bien indicando con una señal su posición en una escala de valores. Asimismo, la persona que recoge los datos puede categorizar al tiempo que los va reuniendo. Este procesamiento permite disponer de tiempo par ala reflexión. Los juicios de los encargados de la recogida de datos puede ser matizados por notas nada significativos como el aspecto y amaneramiento del interrogado, su acento, respuestas

previas, etc.

g. Tabulación

Es una parte del proceso técnico en análisis estadístico de los datos. La operación esencial en la tabulación es el recuento para determinar el número de casos que encajan en las distintas categorías. El término marginales es utilizado para referimos a simples recuentos de frecuencias en los que ocurren las diversas categorías con los datos.

Los términos *tabulación cruzada* o *encuentro* son utilizados con frecuencia para referimos a la tabulación del número de casos que ocurren conjuntamente en dos o más categorías.

h. La estadística

La estadística ha sido descrita por Lundberg como "la *recopilación, presentación, análisis e interpretación de datos numéricos* .

La recopilación: se recogerán los datos de acuerdo con el punto de vista ya considerado en las variables. Para realizar esta clasificación es necesario, en primer lugar, fijar los principios o puntos de vista que servirán para la ordenación.

En la presentación: se podría idear inicialmente una tabla o cuadro que se puedan colocar los datos. En esta tabla se podrá escribir o variar ordenadamente los datos obtenidos. Al conjunto e estas operaciones se les denomina *tabulación*.

Análisis: antes de vaciar los datos directamente en la tabla se puede escribir en fichas. Con esto no e pierde la tabla ya elaborada; este método permitirá clasificar y reclasificar el material recogido desde diferentes puntos de vista hasta que usted opte por el más preciso y convencional. El análisis permitirá la reducción sintetización de los datos: se considera entonces, la distribución de los mismos, se *analiza* una vez más la dependencia e interdependencia de las variables consideras inicialmente.

La interpretación: aquí se considera si las variables correlacionadas en el sistema resisten una interpretación, no sólo a nivel de muestra sino del colectivo; si los resultados obtenidos nos resultaron o no (por honestidad se aclara siempre) extensivos o interpretativos de la población considerada.

Básicamente la interpretación es ya la *expresión del a relación existente entre los fenómenos*. Esto es simplemente lo que en ciencia se define en la actualidad como ley: la expresión e la relación existente entre las variables consideradas en un estudio. En su forma más perfecta esta relación tienden a expresarse en términos cuantitativos.

Actualmente se utiliza como parte importante del proceso de investigación en ciencias sociales en el análisis cuantitativo y cualitativo el SPSS. (Este programa puede ser utilizado por investigadores más expertos y descargado de Internet).

Referencias

- 1 Morales, Víctor. Guía para la elaboración y evaluación de proyectos de investigación, pág. 45.
- 2 Selltiz. Métodos de investigación en las relaciones sociales, Pág. 500.
- 3 Egg. Ander. Técnicas de investigación social, pág. 81
- 4 bid., pág. 81 y ss.
- 5 bid., pág. 89.
- 6 Pardinás. Metodología y técnicas de investigación en ciencias sociales, pág. 69 y ss.
- 7 Egg. Ander. Op. Cit., pág. 99
- 8 Lundberg. Op. Cit., pág. 166

(Modelo de aplicación de la técnica de redacción e informes tradicional).

Resumen

La investigación es el proceso más formal, sistemático e intensivo de llevar a cabo el Método Científico de análisis, procurando obtener información relevante y fidedigna para: entender, verificar, corregir y aplicar el conocimiento para descubrir cosas nuevas.

La investigación debe ser: sistemática, ordenada, lógica, permanente y con orientaciones bien definidas para lograr nuevos conocimientos. Existen varios tipos de investigación, entre ellos:

Histórica - Describe lo que era.

<i>Descriptiva</i>	-	Describe lo que es.
<i>Experimental</i>	-	Describe lo que será.
<i>Naturalistica</i>	-	<i>Interpretativo- cualitativo.</i>
Etnográfica	-	Teoría y práctica.

La metodología constituye la médula del plan; se refiere a la descripción de las unidades de análisis o de investigación, las técnicas de observación y recabación de datos, los instrumentos, los procedimientos y las técnicas de análisis. En el proceso de investigación se debe definir la muestra y los instrumentos técnicos que se aplicarán.



Dibujo: Carlos de León Campos

Aprender a estudiar e investigar, es algo indispensable para todo estudiante que aspire a mejorar en su rendimiento académico y que mantenga enormes deseos de triunfo.

Sección No.3

El Plan de Investigación

COMPETENCIAS

- *Determina la importancia de la planificación dentro del proceso de la investigación.*
- *Identifica las etapas de la planificación y de la investigación.*
- *Aplica correctamente las cuatro fases de La planificación.*
- *Relaciona la planificación con investigación y evaluación de la investigación.*
- *Elabora el plan de investigación Incorporando eficientemente las técnicas de Investigación.*

3. El plan de investigación

Es el proceso técnico a través del cual orientados la investigación y la serie de pasos que se realizarán en la búsqueda de información.

Planificar es prever y conducir ordenada y sistemática la información para obtener mejores resultados en el trabajo.



Planificar es prever y conducir.

Planificar es orientar y controlar en mejor forma las etapas del plan. Lo contrario de planificar es improvisar



Planificar es orientar y controlar.

3.1 Descripción de los elementos que deben contener el plan de investigación

3.1.1 Carátula

En la esquina superior izquierda deben escribirse con letras mayúsculas los datos de identificación personal.

3.1.2 Página en blanco

3.1.3 Índice

Debe incluirse todos los aspectos que contengan el documento. (Capítulo – temas – subtemas – incisos – anexos).

3.1.4 Introducción

Debe contener una presentación general del documento destacando, qué significa el título del trabajo, importancia y alcances del mismo, así como una breve descripción del contenido de cada capítulo.

También puede incluirse la concesión de créditos a personas e instituciones que colaboraron en la investigación.

3.2 Marco conceptual

3.2.1 Planteamiento del problema

Para su elaboración es necesario considerar:

- Descripción, elementos y formulación del problema.

En la descripción se debe precisar la naturaleza y dimensiones del problema, Indicando las circunstancias en que surgió y la dificultad que le dio origen.

La formulación del problema consiste en estructurar la investigación en un conjunto expreso el problema en términos concretos y explícitos.

3.2.2 Identificación

Indicar el nombre del tema que se va a investigar, el cual surge de una correcta

formulación, planeamiento y selección del tema.

3.2.3 Justificación

El tema de la investigación debe justificarse con una explicación clara de los aspectos siguientes:

- Por qué y para qué se va a investigar.
- Alcances, logros y ventajas que podrán derivarse de la investigación.

3.2.4 Delimitación

Es necesario fijar los límites de la investigación, ubicándola en tiempo y espacio.

3.2.5 Objetivos

Debe anotarse los objetivos del trabajo formulándolos como: generales y específicos.

3.3 Marco Teórico

3.3.1 Concepto

Es el marco de referencia del tema a investigar, sirve para analizar lo que otros autores

han hecho con relación al problema. Ayuda a precisar y a organizar los elementos

contenidos en la descripción del problema, para que puedan ser manejados y convertidos en acciones concretas. La teoría seleccionada debe dar respuesta al

problema formulado.

Como guía de la investigación tiene relación con la delimitación del problema.

Sirve para expresar proposiciones teóricas generales.

Sirve para aclarar, juzgar e interpretar el problema planeado, no debe desarrollarse un

amplio recuento histórico del problema.

Debe elaborarse una síntesis conceptual de las investigaciones o trabajo realizados

sobre dicha temática.

Debe explicar cuáles son los conceptos, categorías y leyes que terminan la investigación.

Debe incluir los aspectos más relevantes contenidos en otros trabajos que tengan, relación directa en relación con el tema que se pretende investigar.

3.4 Marco metodológico

3.4.1 Metodología

Comprende la orientación sobre métodos, técnicas o procedimientos a utilizar en la investigación. Debe indicarse qué método(s), técnica (s) y procedimiento (s) van a orientarla la investigación. Dependiendo del tipo de investigación que se desarrolle, área de especialidad y naturaleza del trabajo, puede considerarse incluir los siguientes

siguientes elementos:

- Formulación de hipótesis.

(Pura – alterna – nula – otras.)

- Formulación de variables.

(Dependiente-independiente-alterna- otra.

- Definición de la variable teórica y operativa.

- Preguntas centrales auxiliares.

-Criterios muestrales.

(Universo – población – muestra.)

- Análisis de textos.

- Elaboración-validación-aplicación de instrumentos técnicos.

(**Cuestionarios**-guías de observación- guías de entrevista- otros.)

- Análisis estadístico.

- Interpretación y procesamiento de datos.

3.4.2 Definición de variable teórica y operativa

Definición teórica

Es la definición teórica de la variable independiente y se pueden incluir también la definición

de las variables dependientes.

Definición Operativa

Es el procedimiento de análisis a través del cual identificamos la información principal que

necesitamos obtener en la investigación y que corresponda a los referentes siguientes:

Planteamiento del problema, objetivos, hipótesis, variables independientes y dependientes,

pregunta central y preguntas auxiliares. La definición operativa de la variable posibilitará

determinar ¿Qué averiguar? ¿Cómo averiguarlo? y ¿a quién consultarlo?

Diagrama de la Definición Operativa de la Variable

No.	Indicador	¿Qué necesito conocer?
-----	-----------	------------------------

Ejemplo:

Definición Teórica de la Variable

Cómo estudiar y cómo aprender son elementos significativos que nos orientan a estudiar y aprender en mejor forma: por lo que entendemos por estudiar como la concentración de todos los recursos para la captación, asimilación de datos y dominio de las técnicas para conocer algún problema. Zúñiga (1991:12). Aprender lo entenderemos como el medio para captar y conocer la realidad objetiva

Es importante que el estudiante identifique las técnicas o formas que utiliza para estudiar y aprender; tomar apuntes, fijar hábitos de concentración, distribución de tiempo de estudio y hábitos de estudio.

Se pretende identificar cuántos estudiantes conocen y aplican un método de estudio, cuántos no aplican ningún método de estudio y qué resultados obtienen ambos grupos.

Definición Operacional

No.	Indicadores	Nivel de medición	Criterios (Opciones)
01	Técnicas para tomar apuntes.	Nominal	Rara vez. A veces

Siempre.

02	Hábitos de concentración
03	Tiempo de estudio
04	Hábitos de estudio.

3.4.3 Bosquejo preliminar

Debe considerarse como un elemento importante para orientar la investigación para lo cual puede colocarse en forma decimal o convencional.

Ejemplo: Forma decimal.

1 CAPITULO

1 – Tema

1.1 Sub – tema

1.1.1 Inciso

- Divisiones.

Ejemplo: Forma convencional.

A. Tema

1. Sub-tema

a.

(1)

(a)

3.4.4 Fuentes documentales e institucionales

Indica qué fuentes documentales se utilizarán (documentos escritos, texto, obras de consulta, revistas, periódicos).

Así como las fuentes institucionales que serán objeto de consultar para realizar el trabajo (universidades, organismos gubernamentales y no gubernamentales).

3.5 Marco Operativo

3.5.1 Cronograma

Debe indicarse que actividades se van a realizar, tiempo previsto para la ejecución y los responsables de las mismas.

CRONOGRAMA

No.	Actividad						
		1	2	3	4	1	

3.5.2 Recursos

Es importante consignar la información en relación a con los diversos recursos que se utilizarán. (Humanos-materiales, financieros), así como una estimación de gastos y costos.

No.	Tipo de Recurso	Cantidad

3.6 Bibliografía

Incluye la lista de obras consultadas, colocándolas en orden alfabético, tal como se ilustra en el siguiente ejemplo:

Best, John
1978

Cómo investigar en educación

Madrid, Editorial Morata.

Resumen

El plan de investigación es el proceso técnico a través del cual orientamos la investigación y la serie de pasos a realizar.

Planificar es prever y orientar las acciones a realizar en la investigación.

El plan de investigación tiene cuatro marcos fundamentales que son: *Conceptual, Teórico, Metodológico y Operativo*, su realización permite dirigir la investigación.

NOTA

Requisitos formales

La presentación del plan debe hacerse en hojas tamaño carta (21 x 27.5 cm.), en 25 líneas o renglones. 60 espacios (golpes de máquina) por línea.

Para la elaboración de esta guía se han tomado en cuenta las formas técnicas de presentación requeridas por instituciones nacionales e internacionales vinculadas con investigación, así como los aportes técnicos contenidos en las obras siguientes.

CEUR
1978 **Para Investigar.** Guatemala, Facultad de
Ingeniería USAC

MOLINA DÍAZ, CLAUDIO
1988 **Introducción a la Metodología de la investigación.**
Chile, Centro de perfeccionamiento experimentación e investigaciones
Pedagógicas.

TAMAYO Y TAMAYO, MARIO
1976 **El proceso de la Investigación Científica.** México,
Editorial Limusa.

Ejercicios

Fijación de conocimientos

Instrucciones: Responde las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es plan de investigación?

2. ¿Por qué es necesario contar con un plan de investigación?

3. ¿Cuáles son los cuatro marcos que deben contener el plan de investigación?

4. ¿Cuáles son los elementos del marco conceptual?

5. ¿Cuáles son los elementos del marco teórico?

6. ¿Cuáles son los elementos del marco metodológico?

7. ¿Cuáles son los elementos del marco operativo?

Aplicación de conocimientos

- Selecciona un tema para investigación, aplicando todos los pasos incluidos en esta sección.

Sección No.4

USO DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS PARA RECABAR INFORMACIÓN

COMPETENCIAS

- Identifica los tipos de instrumentos técnicos disponibles para recabar información.*
- Resume técnicamente obras de lectura en cualquier área del conocimiento.*
- Determina la importancia de aplicar instrumentos técnicos actualizados en investigación.*
- Establece el funcionamiento de los centros de documentación presenciales e informáticos para investigar.*

4. Instrumentos Técnicos

4.1 Resumen Analítico Educativo – R.A.E.

Instrumento técnico utilizado para presentar en forma resumida la información fundamental de alguna obra, programa, proyecto, texto, conferencia o cualquier otra material documental.

Su estructura permite obtener de una manera ágil e inmediata los aspectos más importantes sobre investigación especialmente, en el área de educación en donde existen importantes centros de documentación tales como:

- CINDEG - REDUC
Universidad Rafael LANDIVAR.
 - Universidades Privadas del país.
Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC).
- extensión Sugerida: 3 hojas.

4.1.1 Resumen Analítico Educativo – R.A.E.

a) *Número – No.*

Registro que le corresponde de acuerdo con la organización interna de quien lo elabora.

b) *Título*

Sacarlo de la portada del documento.

c) *Autor (es).*

Se trata de un autor, anótelos por apellido y nombre.

Ejemplo: RODAS, Arturo.

Si son varios los autores, anótelos por apellidos, con mayúsculas, sepárelos con punto y coma de los otros autores.

Ejemplo: RODAS, Arturo; ROJAS Sergio.

Si se trata de un trabajo institucional, se debe colar el nombre completo y luego sus siglas.

Ejemplo: Instituto de Investigaciones y Mejoramiento Educativo (I ME).

d) *Publicación*

Anota el lugar donde se publicó el documento, si no aparece, escriba, sin lugar, coloca la

editorial, si no aparece, escribe, sin datos editoriales; s/e, indica el año de la publicación, si

no aparece el dato se sabe el año de publicación, colócalo entre paréntesis.

e) *Unidad Patrocinante*

Coloca el nombre de la institución o el organismo que patrocina la investigación.

f) *Palabras Clave*

Se deben anotar los conceptos y categorías más importantes de los temas centrales del

documento, que sirven de base en la investigación.

g) *Descripción*

En esta parte se anota, que tipo de investigación se realizó, así como las características

generales del trabajo en una síntesis de aproximadamente 10 renglones.

h) *Fuentes*

Se deben anotar las fuentes institucionales que se consultaron en el trabajo, o que

ayudaron en forma efectiva para su elaboración.

También se debe anotar la orientación sobre el tipo de fuentes documentales

que se

Consultaron.

i) Metodología

Indica los métodos, procedimientos, técnicas y fundamentos teóricos utilizados.

j) Contenido

Se debe anotar los temas y subtemas más importantes,

k) Conclusiones

Deben reflejar los elementos más importantes del trabajo, destacando su función o actividad.

l) Comentario

Puede incluirse referido a los contenidos y naturaleza de la investigación haciendo mención de limitaciones y problemática manifiesta.

4.2 Críticas de Fuentes – C.F.

Instrumento técnico utilizado para registrar en forma resumida algunas fuentes documentales o

textos, sobre los aspectos siguientes:

- Orientación teórica, metodológica de la obra.
- Contenidos fundamentales incluidos en cada capítulo.

Con estos datos el lector puede tener información inmediata para considerar si amerita o no leer

la obra completa.

Se utiliza con mayor frecuencia para resúmenes de obras literarias.

4.2.1 Esquema de presentación de la Crítica de Fuentes (C.F.)

a) Número (No.)

Registro que le corresponde de acuerdo con la organización interna de quien lo elabora.

b) Título

Sacarlo de la portada del documento.

c) *Autor*

Anótelo por apellido y nombre tal como se explica en el RAE.

d) *Orientación teórico metodológica*

Indique que técnica (s) se utiliza (n) en la obra, así como los conceptos y categorías fundamentales.

e) *Descripción y contenidos*

Resumir brevemente la importancia de los contenidos fundamentales de la obra destacando sus logros y ventajas.

f) *Conclusiones*

Debe referirse a la naturaleza del trabajo; ventajas, evidencias y limitantes presentadas.

4.3 Orientación Bibliográfica – O.B.

Instrumento técnico utilizado para registrar información de manera inmediata en relación con obras seleccionadas, que contengan información sobre: temática de estudio, tipo de obras consultadas, evidencias presentadas, hallazgos, conclusiones y otros datos referenciales que se consideren importantes:

- Con esta información se facilita la elaboración del marco teórico.
- Se recomienda elaborarlo con tres obras como máximo
- Extensión sugerida: 3 hojas.

4.3.1 Esquema de presentación de Orientación Bibliográfica

a) *Número (No.)*

Registro que le corresponde de acuerdo con la organización interna de quien lo elabora.

b) *Textos seleccionados*

Nombre de los textos que se incluyen en el resumen.

c) *Autor (es)*

Anotar por apellidos y nombres tal como se explica en el RAE.

d) *Integración teórico metodológica*

Indicar las teorías y métodos que se utilizan en cada obra, explique las similitudes y/o

diferencias existentes entre las mismas, y las innovaciones o aportes.

e) *Relaciones de contenidos*

Explicar los contenidos más importantes que fueron desarrollados en las obras consultadas; así

como la descripción de logros, hallazgos y evidencias.

f) *Conclusiones*

Dejar reflejar los elementos más importantes de las obras consultadas.

NOTA:

Estos instrumentos técnicos son utilizados por organismos y centros de investigación nacionales e internacionales, destacan entre las nacionales las siguientes:

- C NDEG – REDUC. Universidad Rafael LANDIVAR

Aporte: Resumen Analítico Educativo (RAE).

- Instituto de Investigación y Mejoramiento IIME. Universidad San Carlos de Guatemala. USAC.

Ejercicios

Fijación de conocimientos

Instrucciones: Responde claramente las preguntas siguientes:

1. ¿Qué es el resumen analítico RAE?

2. ¿Cuáles son las fases del RAE?

3. ¿Cuál es la principal importancia del RAE?

4. ¿Qué es Crítica de Fuentes – C F.?

5. ¿Cuáles son las fases de la C F.?

6. ¿Cuál es la principal importancia de la C.F.?

7. ¿Qué es la orientación Bibliográfica. O B?

8. ¿Cuáles son las fases de la O.B.?

9. ¿Cuál es la importancia de la O.B.?

Aplicación de conocimientos

Instrucciones: Elabora cuidadosamente los ejercicios siguientes:

- Selecciona algunas obras de lectura y procede a elaborar:
 - Un RAE.
 - Una crítica de fuentes.
 - Una orientación Bibliográfica.
- Revisa cuidadosamente la estructura de cada instrumento técnico elaborado, con la asesoría del docente encargado del curso.

Esquema de desarrollo de los R.A.E.



1. ----- No.

Título ----- 2

3. ----- Traducción: _____

4. ----- Autor: _____

5. ----- Publicación: _____

6. ----- Unidad Patrocinante: _____

7. ----- Palabras Claves: _____

8. ----- Descripción: _____

9. ----- Fuentes: _____

10. ----- Metodología: _____

11. ----- Contenido: _____

12. ----- Conclusiones: _____

13. ----- Redactor: _____

1. *Número.*

Del resumen.

2.	<i>Título.</i>	Del resumen.
3.	<i>Traducción.</i>	Si el original fue escrito en otro idioma.
4.	<i>Autor.</i>	Del documento.
5.	<i>Publicación.</i>	Datos bibliográficos.
6.	<i>Unidad.</i>	Patrocinadora del documento.
7.	<i>Palabras Clave.</i>	Conceptos más importantes del tema.
8.	<i>Descripción.</i>	Del documento y de su tema.
9.	<i>Fuentes.</i>	Empleadas en la elaboración del documento.
10.	<i>Metodología:</i>	Empleada en el estudio que dio origen al documento.
11.	<i>Contenido.</i>	Principales del documento.
12.	<i>Conclusiones.</i>	Principales derivadas del estudio.
13.	<i>Redactor.</i>	Iniciales del analista que hizo el resumen.

4.4 Ejemplo de Fichas de experiencia: proyecto de innovación educativa.

Título: Aulas al aire libre, al servicio de áreas culturales.

Duración del Proyecto:

Año de inicio: 2009.

Año de término: Indefinido.

Localización:

Institución: Escuela Oficial "Mateo Flores".

Localidad: Mixco- Guatemala

Características del enclave de la unidad educativa

Dirección. Se ubica en la *Villa de Mixco*. En el sector se encuentra la avenida "Mateo Flores", colonias residenciales, comercios, pequeños negocios, Colegios privados, sanatorios. Estrato social. Medio.

Fundamentos de la experiencia

El cumplimiento del trabajo en aula, constituye la aplicación del nuevo currículum del Ministerio de Educación, basado en un enfoque por competencias, al cual docentes y alumnos se deberán adaptar en los meses siguientes.

Objetivos Generales y específicos de la experiencia

Estimular potencialidades creativas del profesor, a través de ofertas culturales, expresadas en pinturas ubicadas en murallas del patio central, para obtener aprendizajes prácticos en Historia y Geografía, Castellano, Ciencias y Matemática. Motivar el interés del alumno de 5o. y 6o. para trabajar al aire libre, en equipo interdisciplinarios, induciendo a la investigación de la realidad nacional en sus aspectos económicos, culturales, históricos y sociales. Ofrecer a los alumnos de 1o. a 4o. año la oportunidad de conocer a su patria a través de pinturas, orientando a la comunicación entre sus padres, no sólo por el lenguaje, sino por el dibujo, la artesanía y la música nacional. Orientar el trabajo en equipo de los docentes para complementar y enriquecer la puesta en marcha del proyecto, con la confección del material didáctico al servicio de todo el personal... Dirigir a equipos seleccionados de alumnos para lograr la confección de un folleto guía, que indique con mediana claridad contenidos murales.

Población beneficiada

Alumnos	:	300.
Grados o niveles	:	5 y 6 primaria.
Docentes	:	06.
Otros Estab. Unid. Educ:		No se indica.
Padres y apoderados	:	No se indica.
Comunidad	:	No se indica.

Resumen

El uso de instrumentos técnicos en Investigación facilita el obtener información resumida identificando los elementos más importantes incluidos en el texto o artículo que queremos resumir, entre los instrumentos técnicos sugeridos están:

Resumen AnalíticoEducativo RAE.

Crítica de Fuentes C.F.

Orientación Bibliográfica O.B.

Estos instrumentos facilitan la información de manera efectiva, oportuna y relevante, estos son utilizados por algunos centros de documentación e investigación como:

MEDIACIÓN PEDAGÓGICA

Lee cuidadosamente esta sección, anota las ideas principales y define cinco

conceptos, cada uno con su aplicación práctica.

Sección No.5

Elaboración de fichas bibliográficas y de información en investigación

COMPETENCIAS

*-Aplica los diversos tipos
de fichas bibliográficas y de información en investigación.*

*-Elabora con propiedad fichas de información
al investigar.*

*-Determina la importancia de
disponer de fichas bibliográficas o de información
para investigar.*

- Forma un archivo personal como recurso de

*información
para la investigación.*

5. Descripción de instrumentos técnicos

5.1 Uso del fichero para registrar información

5.1.1 La ficha y el fichero bibliográfico

Son instrumentos técnicos que facilitan al investigador, el acceso y referencias fundamentales de carácter informativo, como fondo primero de su documentación. Estas fichas de tamaño de 7 ½ x 12 cm. Persiguen los siguientes objetivos:

- Facilitar la búsqueda y localización de la obra que se identifica.
- Servir para la redacción de las citas al alcance en el informe final.
- Elaborar la lista de la bibliografía consultada.

Los tipos de fichas bibliográficas son las siguientes:

- Autor.
- Autores.
- Sin Autor.
- Revista.
- Combinada.

- Artículos.
- Información.

5.1.2 Fichas para registrar la información

Son instrumentos técnicos que permiten agilidad y rapidez para examinar información fundamental que servirá, al investigador, como una fuente valiosa de documentación siempre que se ha haya recogido esta información en forma pertinente y oportuna.

Estas fichas tienen un tamaño de 20 x 12 cm. Sus funciones son:

- Recoger información que responda de manera inmediata a las preguntas centrales y auxiliares.
- Servir de apoyo documental para responder a las interrogantes sobre los contenidos del tema que nos proporcionan el esquema de orientación y sobre los aspectos necesarios de conocer.
- Proporcionar información esencial para la elaboración del informe final, y otras investigaciones.

5.2 Tipos de fichas para registrar información

5.2.1 Resumen

Lo esencial de un párrafo se reporta empleando nuestras propias palabras en número inferior al utilizado en el original.

5.2.2 Cita textual

La cita se hace en forma exacta, palabra por palabra, tal como aparece en el original; puede acortarse por medio de una elipsis.

5.2.3 Tarjeta combinada

Tiene dos tipos de cita, y puede ubicarse una después de la otra identificando claramente la modalidad que se a utilizar.

Ejemplo: Resumen y comentario.
 Paráfrasis y comentario.
 Cita textual y comentario.

5.2.4 Paráfrasis

El sentido del texto original se expresa con más o menos el mismo número

de palabras, pero usando fraseología propia.

Debe mantenerse la idea fundamental, aunque se usen palabras diferentes.

5.3 Tipos de fichas

Fichas bibliográficas

5.3.1 Por autor

Rojas, Ana

2010

“Tecnología en la Educación Superior:
Guatemala”.

Águilas en las Alturas.

Guatemala. Pág.

5.3.2 Dos autores

Rodas, Nancy

2009

"Partidos Políticos
Costa Rica. Universidad de Costa Rica.

Pág.76

5.3.3 Sin autor

Consideraciones

2010

CONSIDERACIONES

México. D.F. Secretaría de
Educación.

5.3.4 Revistas

González Orellana, Carlos

1988

"La Reforma Universitaria"

Alero No 15, 25-30

Guatemala, USAC

5.3.5 Artículos

Santos, José

"Los fusilamientos". El imparcial
(Guatemala), 18 de septiembre de 1970
p.p. 3-5

5.3.6 Información

Frensa Libre

Guatemala

3 de enero de 1972 p. 4

15 de marzo de 1972 pp. 7,17

Hemeroteca Nacional

Ejercicios

Fijación de conocimientos

Instrucciones: realiza las actividades siguientes:

-Estudia cuidadosamente los contenidos de esta sección, fíjate cuidadosamente en la forma de consignar los datos según el tipo de ficha que corresponda.

1. ¿Qué son las fichas bibliográficas?

2. ¿Cuáles son las fichas para registrar información?

3. ¿Qué son las fichas para registrar información?

4. ¿Cuáles son las fichas para registrar información?

Aplicación de conocimientos

Instrucciones: Realiza los ejercicios siguientes en forma individual.

- Selecciona varias obras de consulta y procede a elaborar los tipos de fichas siguientes, (2 de cada modalidad).

Autor:

autores.

sin autor.

revista.

combinada.

artículos.

información.

resumen.

cita textual.

tarjeta combinada.

paráfrasis.

Al estar elaboradas estas fichas procede a integrarte en un grupo de trabajo y evalúa cada una de las fichas elaboradas por cada integrante del grupo.

Producto esperado:

22 fichas de investigación elaboradas en forma individual.

Evaluación y mejoramiento de cada ficha de los integrantes del grupo.

Evaluación:

Designada por el docente encargado del curso.

Fichas para registrar información

5.3.7 Fichas Resumen

Autor — Fecha

Tema _____

No. Página

(Resumen)

5.3.8 Cita Textual

Autor — Fecha

Tema _____

No. Página

(Cita Textual)

5.3.9 Paráfrasis

Autor — Fecha

Tema _____

No. Página

(Paráfrasis)

5.3.10

Combinada

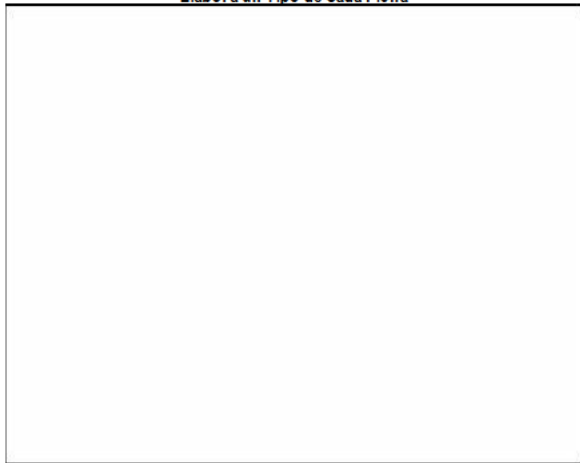
Autor — Fecha

Tema _____

No. Página

(Resumen)

Elabora un Tipo de Cada Ficha



Autor

Dos Autores



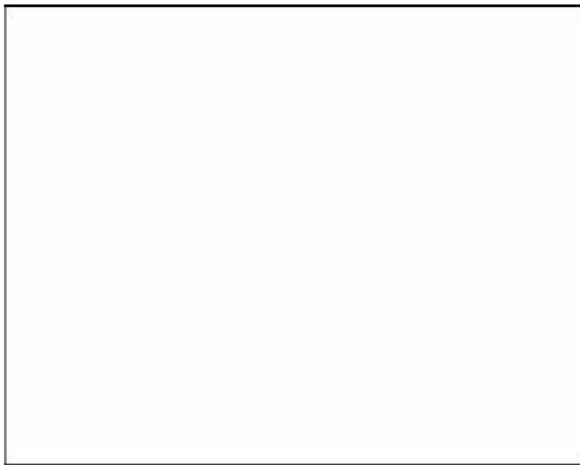
Sin autor



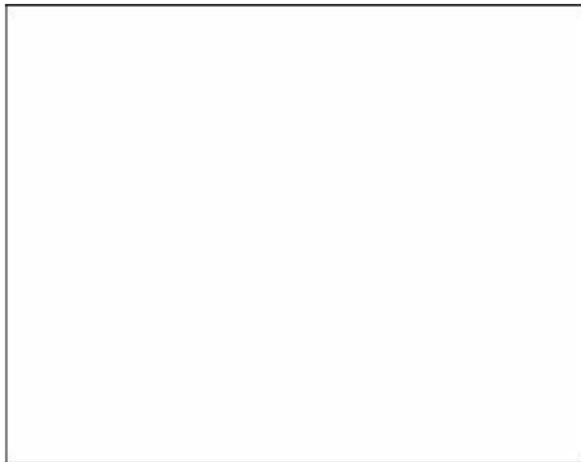
Revistas



Artículos



Información



Resumen



Cita Textual



Paráfrasis



Combinada



Resumen

Las fichas son instrumentos técnicos para resumir la información y sirve de apoyo al investigador para anotar los datos más importantes y necesarios de un ordenador para la elaboración del informe de investigación

Los tipos de fichas bibliográficas más utilizadas son:

- Autor.
- Autores.
- Sin autores.
- Revistas.
- Combinada.
- Información.

Entre las fichas para registrar información tenemos:

Sección No.6

Técnicas de Redacción

COMPETENCIAS

- Identifica los principales tipos de técnicas de redacción aplicables en investigación.
- Determina las similitudes y diferencias entre la técnica tradicional y moderna de redacción.
- Selecciona la técnica de redacción más adecuada para el tipo de investigación que se pretende realizar.

-Establece la importancia de aplicar instrumentos técnicos actualizados en investigación.

- Busca información en Internet sobre textos electrónicos y técnicas de redacción más utilizadas.

6. Técnicas de Redacción

6.1 Notas al calce

6.1.1 Importancia de su aplicación

En la elaboración del informe de investigación se debe contar con los elementos técnicos que permitan, como requisitos formales de la investigación, acreditar las fuentes que se han utilizado como referencias teóricas y facilitarle al lector la información sobre el tipo de obras de donde se puede extraer y ampliar citas, datos, etc. Así como establecer su origen y validez.

A las notas al calce también se les llama notas a pie de página.

6.1.2 Requisitos generales para la representación de las notas al calce

Las notas a pie de página se escriben separadas del texto de trabajo, por una línea horizontal. El número de la llamada se anota dos espacios debajo de la línea, con sangría de ocho espacios y se escribe a renglón cerrado. Cada llamada lleva un número y éste se anota en forma correlativa.

6.1.3 Contenido y redacción en libros y folletos

Se ordena de la manera siguiente:

Nombre de autor en la forma corriente; título del libro o folleto, subrayado, entre paréntesis, datos del número de edición, si los hubiese; punto y coma y el año; fuera del paréntesis va el volumen con números romanos, cuando es el caso, y la página de la cita (Véase ejemplo).

6.1.4 Redacción de citas al calce en revistas y enciclopedias

Se coloca el nombre y el apellido del autor, título entre comillas; nombre de la revista o enciclopedia, subrayada; volumen y fecha entre paréntesis; número de página (s).

Ejemplo:

¹Claudio Molina Díaz. Introducción a la Metodología de la Investigación. Chile. Centro de perfeccionamiento, experimentación e investigación pedagógica (1988) p. 6

²Patricia Bfani, "Lo propio y lo ajeno 500 años después". Revista Nueva Sociedad. (No. 99. 1989) p-5

6.1.5 Expresiones técnicas usadas en notas al calce

Después de haber citado una fuente en forma completa; la segunda vez que necesite hacerlo se hará en forma abreviada, utilizando las expresiones siguientes:

-Ibid: se utiliza para citas seguidas de la misma fuente, pero de diferente página; después de *Ibid*, se anota el número de página

Ejemplo:

³UNESCO "Población y Desarrollo" Enlace Boletín Informativo del programa regional (No.11. 1984) p.4

⁴ *Ibid*, p. 10

-Op. Cit.: se usa para una fuente ya citada pero no inmediatamente, y siempre que sólo se haya citado una obra del mismo autor

No se puede usar para publicaciones periódicas.

Se coloca el apellido del autor, coma, la expresión *Op. Cit.*, punto y coma, número de página, punto.

⁵Molna, Op. Cit. P8.

-*Loc. Cit*: se usa para una cita inmediata del mismo autor y de la misma página, puede referirse a publicaciones periódicas.

Se anota el número de la cita, luego la expresión *Loc. Cit*. Y punto.

Ejemplo:

Llamada

⁷Para el efecto pueden consultarse, como artículos específicos contenidos en la revista Nueva Sociedad, No. 90, los siguientes:

- Hugo Biagani, la identidad, un viejo problema visto desde el nuevo mundo
- Jorge Gibert, La especificidad cultural latinoamericana
- Mauricio Longan, Qué tenemos que ver unos con otros.

6.1.6 Modelo de Notas al final de cada capítulo

¹Claudio Molina Díaz, Introducción a la Metodología de la Investigación. (Chile: Centro de Perfeccionamiento Experimentación e Investigación Pedagógica 1988) p.6

²Patricia Bfani, "Lo propio y lo ajeno 500 años después". Revista Nueva Sociedad. (No. 99. 1989) p-5

³UNESCO "Población y Desarrollo" Enlace Boletín Informativo del programa regional (No.11. 1984) p.4

⁴Ibid, p. 10

⁵Molina Op Cit; p. 8

⁶Loc. Cit

⁷Llamada

Tomado de *Técnicas de Estudio e Investigación Bibliográfica* Guatemala. Autor: Guillermo Zúñiga. Editorial Óscar de León Palacios. Guatemala.

6.2 La escritura a máquina del informe – Técnicas Modernas

6.2.1 Información general

La escritura a máquina del informe deben hacerse en hojas tamaño carta (21 x 27.5 cm.) de 25 líneas y 60 espacios por línea.

La reacción seguirá las reglas ortográficas de la Real Academia Española de la Lengua. Como regla general escriba las palabras en el idioma que no sea el español con alfabeto latino, según las reglas ortográficas del idioma a que correspondan, y subráyelas. Cuando se trate de nombres propios o geográficos, que tengan versión castellanizada aceptada por la tradición, emplee esa forma, tanto en el texto como en la bibliografía. Ejemplo: Londres y no London.

En el texto (no en cuadros, figuras o mapas) exprese las edades y los períodos de los tiempos en letras hasta el nueve y en cifras desde el diez en adelante (ejemplos: un niño de ocho años; a los 15 de su muerte) Los porcentajes siempre deben ir en números, así como las cantidades de moneda, precios y los números con fracción. Para consignar números se usarán punto (.) y para indicar decimales también punto (10 5' 199 99). la coma (,) se usará para indicar miles, millones, etc. En cuanto a las subdivisiones de libros, escriba: volumen V, capítulo 5, para primera. los siglos irán en romanos mayúscula.

En relación con unidades de medida, se sigue la conversación existente respecto del sistema Internacional de Unidades. Se usarán abreviaturas minúsculas cuando se trate de múltiplos y submúltiplos; Km. Ha. Dm. Etc. No se utilizará el plural de unidades, ni va punto después de abreviaturas; no se escribe kms², has, gks; sino Km², ha, kg, etc.

Las notas al pie de página (que han de reducirse al mínimo, no deben incluirse en el texto, si no ponerlas todas juntas como apéndice al mal final del informe también doble espacio. Se numeran sucesivamente a lo largo del escrito.

6.2.2 Citas

Toda cita de fuente (sólo haga las indispensables) debe identificarse en el lugar adecuado del texto, con el apellido del autor, año de publicación y página. Vea los ejemplos siguientes:

1. Si el nombre del autor está en el texto escriba a continuación el año entre paréntesis:

Según de Castilla (1980:13) *la educación como proceso social no puede entenderse sin su correspondiente conexión a un determinado contexto histórico social.*

2. Si el nombre del autor no aparece en el texto, incluye entre paréntesis el apellido y el año: La educación no es un hecho abstracto, aislado y suspendido en el espacio; sino que por el contrario, es la mediación a través de la cual en la sociedad de clases, la clase dominante asegura los niveles de cohesión social mínima de los individuos, en función de sus intereses y propósitos (De Castilla 19080:18).

3. La página se indica después del año, separados por dos puntos: *Los educadores cristianos invierten en el mundo entero, especialmente en el Tercer Mundo, un capital indiscutible de generosidad y de competencia al servicio de los privilegiados y de la conservación social.* (Girardi 1977:174).

4. Si la cita consta de más de cinco líneas, debe separarse del texto y escribir a espacio sencillo, con una sangría de cinco espacios y sin comillas. Por ejemplo:

Savin (1972:158) sobre la Enseñanza Programada dice:

Se define como un sistema que presupone la combinación racional de todos los métodos de enseñanza, en los cuales prevalece y es determinante el trabajo independiente de los alumnos. En un sentido más estrecho, por Enseñanza Programada se entiende el sistema dirigido de trabajo independiente, ya que la tarea fundamental de esta enseñanza es elevar el carácter dirigido del proceso de asimilación y de los conocimientos por los alumnos.

5. Cuando se citan varias fuentes en un mismo paréntesis, sepárese con punto y coma:

Como las costas del Atlántico centroamericano fueron objeto del saqueo periódico de piratas de distintas nacionalidades, ingleses, holandeses y franceses, principalmente-, las autoridades coloniales mandaron construir, para contrarrestar tal situación castillos en distintas partes del litoral, San Felipe, Omoa, Trujillo, Inmaculada Concepción (Nicaragua) y crear para su defensa milicia, las que estuvieron formadas en su mayoría por negros mulatos, constituyendo el fijo de las guarniciones.

6.2.3 Abreviaturas

c.f. = confróntese.

i.e.	=	id est. Esto es.
infra	=	debajo, más adelante del texto.
s.a.	=	sin autor.
s.e.	=	sin editorial.
s.f.	=	sin fecha.
sio	=	así.
supra	=	encima, antes en el texto.
No.	=	número.

6.3 Recomendaciones de lecturas adicionales

Con el propósito de ayudar al lector interesado, pero no especialista, el autor sugiere lecturas para ahondar en el conocimiento del tema. Ejemplo:

La obra más representativa y que ha servido de base para el estudio de la conquista de Guatemala es la de Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán, Recordación Florida Guatemala, 1932. con base en ella parafraseándola en un alto porcentaje, está la de Domingo Juarros, Compendio de la Historia del reino de Guatemala (Chiapas, Guatemala San Salvador, Honduras, Nicaragua y Costa Rica), 1500-1800. Guatemala 1981. el primer análisis crítico a lo planteado por Fuentes y Guzmán sobre la conquista, lo hace José Milla en su Historia de América Central, Guatemala 1976, señala errores cronológicos y de ubicación. En la misma línea esta la obra de Humbert Bancroft, History.

Bien en el mundo de hoy; tienen muchas veces que presentar informes oficiales, redactar instrucciones precisas, cartas comerciales o personales, memorando y discursos.

Para lograr los mejores resultados, tenga presente que .la buena relación generalmente, producto terminado de volver a escribir lo escrito. Son pocas las personas que producen el primer intento, una composición enteramente aceptable. Observe por tanto el siguiente orden o procedimiento; Seleccione el tema, anote sus propias ideas sobre él, y reúna después ideas y datos que otras fuentes; organice sus ideas en un esbozo lógico, es decir, un es que de lo que va a escribir, indique cómo se relaciona entre si las ideas principales y secundarias; Escriba luego el primer borrador; después de revisarla en cuanto a la gramática, ortografía y puntuación, debe hacerlo cuidadosamente antes de volverlo a escribir en su forma N. Definitiva.

En resumen, estas diez normas para lograr buen hábitos de estudios, si se

practica sistemáticamente, le permitirán al estudiante mejorar notablemente su comprensión y dominio de las asignaturas escolares. Debe contribuir a economizarle tiempo y ayudarle obtener mejores calificaciones también. Y lo que es aún más importante, constituyen un instrumento de incalculable valor, para continuar aumentando su caudal conocimientos a través de toda la vida.

Esta técnica es recomendada por la División del Bienestar Estudiantil Universitario, sección orientación vocacional de la universidad de San Carlos de Guatemala U.S.A.C, como material sugerido a los estudiantes para mejorar sus estudios.

Ejercicios

Fijación de conocimientos

Instrucciones: responde lo que se te pide a continuación.

1. Explica la estructura de las técnicas tradicional de redacción.

2. Explica la estructura de la técnica moderna de redacción.

3. Explique las principales similitudes y diferencias entre la técnica y moderna y tradicional de redacción.

- 4.Cuál es la técnica de redacción que a su juicio es la más adecuada para aplicarla en la investigación.

Aplicación de conocimientos

Resumen

El uso de la Técnica de Redacción es indispensable que sea aplicada en la realización del plan y del informe de la investigación.

Existen varias técnicas de redacción, pero sobresalen dos que son las más utilizadas:

- La Técnica Tradicional.
- La Moderna, la cual es requerida cada vez más por diversos organismos nacionales e internacionales, facilitando las referencias de las fuentes consultadas, haciendo más práctica la colocación de los créditos referenciales, identificando el lugar adecuado del texto, apellido del autor, año de publicación y página.

Instrucciones: Aplicando la técnica de redacción que consideres la más adecuada, procede a lo siguiente:

- Elabora el resumen de alguna obra y aplica esta técnica de redacción.
- Procede a evaluar la aplicación que hizo de la técnica con la asesoría del docente encargado del curso.

Sección No.7

El Método Científico

COMPETENCIAS

- Identifica los pasos del método científico.

- Determina la importancia de utilizar el método científico para el análisis social y natural.

- Relaciona las categorías centrales del Método Científico y la Ciencia.

- Aplica con propiedad el diseño y formulación del método científico en investigación.

- Busca en Internet aplicaciones del método científico
En las ciencias.

7. El Método Científico

Básicamente, consiste en una serie de pasos lógicos que corresponden a :

- Detectar problemas.
- Buscar vías alternativas de solución.
- Resolver problemas, hasta donde sea posible.

Cada tipo de problemas requiere un conjunto de métodos y técnicas especiales, que son relevantes a una etapa particular de la investigación científica de ellos. El método general de la ciencia, en cambio, es un procedimiento que se aplica al ciclo completo de la investigación en todo tipo de problemas de conocimiento.

La mejor manera de aprender cómo trabaja el método científico es incorporarse con una actitud inquisitiva, en una investigación lo suficientemente amplia para asegurarse de que las técnicas y métodos especiales no ensombrecen el panorama general. Por sobre todas las técnicas especiales utilizadas en una investigación existe un patrón único de pensamiento.

Aún cuando es el sentido común lo que dirige nuestra acción en cualquier

investigación, es posible señalar las principales etapas que representan la aplicación del método científico en una investigación. (*)

1. Formular Preguntas bien especificadas y probablemente fructíferas.
2. Diseñar hipótesis fundadas y verificables, como respuestas a las preguntas.
3. Derivar consecuencias lógicas de las suposiciones.
4. Diseñar técnicas para verificar suposiciones. [(*)]
5. Poner a prueba las técnicas desde el punto de vista de la relevancia y de la confiabilidad.
6. Llevar a cabo las pruebas e interpretar los resultados.
7. Evaluar la veracidad de las suposiciones y la fidelidad de las técnicas
8. Determinar los dominios dentro de los cuales son válidas las suposiciones y las técnicas: Formular los problemas nuevos que surjan de la investigación.

La importancia de una investigación se mide los cambios que provoca en nuestro cuerpo de conocimientos y/o por los nuevos problemas que propone a la comunidad científica.

En el siguiente esquema, se puede visualizar la ciclicidad que se da en el pensamiento científico, válido para los distintos tipos de investigación.

7.7 Recomendaciones útiles

No existen reglas fijas, ni menos infalibles que dirijan una investigación. Sin embargo, a modo de ejemplo, se pueden señalar algunas normas obvias del método científico.

Formula el problema en términos precisos y desde el comienzo, en forma específica.

Por ejemplo, no preguntes, ¿Por qué fracasan los alumnos en su estudio? Por el contrario plantéate preguntas como ¿Qué factores influyen en la repetición de los estudiantes de la educación básica? Qué puede aportar este trabajo para resolver la problemática planteada.

Figura 1:

ETAPAS DE LA INVESTIGACIÓN



Cuerpo de conocimientos

_____ disponible.



Enunciar el problema en función de la información disponible.



Formular hipótesis verificables como respuesta a las interrogantes.



Derivar consecuencias lógicas de las suposiciones.



Diseñar y probar las técnicas que permitirán verificar las suposiciones.



Evaluar la veracidad de las _____ suposiciones y la fidelidad de las técnicas. Análisis de los resultados.

Intenta formular conjeturas definidas y con cierta base, mas que corazonadas audaces o aisladas

Por ejemplo, no pienses que la vestimenta de los alumnos, el uso de corbata en los varones y de suéter en las damas u otros aspectos, pueden influir en la repetición, con seguridad, nuestro sentido común seleccionará algunas variables que probablemente expliquen en algún grado la repetición, tales como: ubicación geográfica

de la escuela (rural – urbana); número de alumnos por curso; calidad del profesor; textos de estudios disponibles; tamaño de la escuela; nivel socioeconómico de los alumnos; desarrollo mental, etc.

Pregúntate ¿ porqué la respuesta debe ser lo que es y no otra?

No te conformes en encontrar generalizaciones acordes con los datos, sino trata de explicarlas sobre la base de leyes ya establecidas o modelos consistentes.

Estas y otras reglas del método científico están lejos de ser infalibles y por lo mismo deben mejorarse. Ellas han crecido junto con la actividad científica y son como productos del hombre perfectibles. Todavía más; no podemos esperar que las reglas del método científico reemplacen la inteligencia del hombre. La formulación de preguntas astutas y fértiles, la construcción de teorías poderosas y profundas, el diseño de pruebas rigurosas y originales, por nombrar algunas acciones, no pueden ser regidas por reglas. Creer en lo contrario, significará que cualquiera puede llevar a cabo investigaciones.

La metodología de la investigación puede proporcionar algunas ayudas y medios para detectar errores, pero no es el sustituto de la creación original ni nos ahorra todos los errores.

Somete tus suposiciones a pruebas duras, más fáciles

Por ejemplo, en el estudio sobre la repetición se supone que ésta es mayor en los primeros grados de enseñanza básica. Es obvio que la validación de ella más fuerte o de mayor rigor si la muestra seleccionada es representativa de universo que se estudia (toda la población estudiantil de enseñanza básica). En este sentido es válido y conveniente estudiar el efecto que tienen separadamente en conjunto, las variables consideradas útiles en el estudio. Una muestra poco representativa influiría algún tipo de sesgo no deseable para el investigador.

No pregones que una hipótesis satisfactoriamente confirmada es verdadera: considérela lo más

parcialmente verdadera.

Si los datos muestran que en cursos pequeños la repetición es mayor, has confirmado la suposición en la muestra analizada y nada más. Lo más probable es que sólo la experiencia y otras investigaciones anteriores o posteriores, te puedan indicar hasta dónde es posible generalizar las hipótesis sustentadas por los datos.

Mayoritariamente, los científicos adoptan un procedimiento de ensayo y error respecto a las reglas de la investigación. Aquellas que resultan, como por el análisis deliberado. El método científico, tampoco es autosuficiente, puesto que opera sobre un cuerpo de conocimientos en constante enjuiciamiento crítico.

7.2 El problema

Un fragmento de investigación científica consiste en la manipulación de problemas sugeridos ya sea por el análisis crítico de una zona del conocimiento o por el examen de experiencia fresca a la luz de lo que se conoce o de lo que se supone.

La lista de temas potencialmente aptos para la investigación es amplísima. En lo social, del campo es vasto como el de la propia conducta social.

El investigador, contagiado por la curiosidad científica, puede estar interesado en temas que ya han sido estudiados con alguna extensión. También puede desear la comprobación de determinadas predicciones basadas en sistemas teóricos altamente perfeccionados.

Los problemas se resuelven inventando conjeturas, las que si son verificables y tienen alguna base, reciben el nombre de hipótesis científica. A su vez, algunas hipótesis científicas eventualmente son ascendidas a la categoría de leyes que se supone reproducen patrones objetivos. Las leyes son sistematizadas en teorías.

El proceso creativo en la ciencia empieza con el reconocimiento del problemas y culmina con la construcción de teorías, las que conducen, a su vez a nuevos problemas de entre los cuales hay aquellos que ponen a prueba las teorías.

Algunas preguntas básicas respecto al problema en la investigación son: ¿Está enunciado el problema con claridad? ¿Qué variables guardan relación con él? ¿Posee los recursos básicos para desarrollar la investigación? ¿Ha elaborado una sólida estructura teórica que le permita definir y analizar el problema?

La investigación eficaz no consiste en jugar con los instrumentos y técnicas científicas para obtener una cantidad de estadísticas sin sentido, una acumulación de datos y una colección de generalizaciones plausibles que no cuentan con el apoyo de evidencias y pruebas aceptables. Para hallar la solución de un problema es necesario utilizar los instrumentos como medios con un propósito útil por lo que su uso inteligente sólo es posible conociendo el problema que se intenta resolver.

El análisis del problema, es decir la identificación de las variables que intervienen y de las relaciones existentes entre ellos, pueden requerir más tiempo que algún otro aspecto del estudio.

7.2.1 Procedimientos empleados en el análisis del problema

Cuando un investigador analiza una situación problemática, debe cumplir con tareas como las siguientes:

- a) Reunir hechos que pudieran relacionarse con el problema (la situación problemática)
- b) Decidir mediante la observación si los hechos encontrados podrían ser significativos.
- c) Identificar las posibles relaciones existentes entre los hechos que pudieran indicar la causa de la dificultad.
- d) Proponer diversas explicaciones (hipótesis) de la causa de la dificultad.
- e) Cerciorarse, mediante la observación y el análisis, de si ellas son importantes para el problema.
- f) Encontrar, entre las explicaciones, aquellas relaciones que permitan adquirir una visión más profunda de la solución del problema.
- g) Hallar relaciones entre los hechos y las explicaciones.
- h) Examinar los supuestos en que se apoyan los elementos identificados.

Luego de este recorrido, el investigador está en condiciones de enunciar el problema.

7.3 Definición de los términos

Al enunciar un problema debe procurarse aclarar con precisión qué fenómeno

será considerado y evaluar si cada término o símbolo tendrá el mismo significado intrínseco para todos los investigadores competentes en este campo. Si una palabra no satisface tal requerimiento es preciso sustituirla por término más específico, de modo que se relacione de manera directa con un suceso observable, o bien conservar la palabra original y agregar una definición que ayude a los lectores a comprender el significado que el investigador le atribuye. La definición de uno o más términos debe incluirse al redactar el informe en la investigación al igual que el enunciado del problema.

7.4 Evaluación del problema

Desde otra perspectiva, una situación problema debe evaluar respecto a si es posible y conveniente realizar un investigación. En este contexto es necesario considerar aspectos personales y sociales, sobre todo en educación, en donde los problemas presentan diversos aspectos y obedecen a múltiples propósitos. Los problemas que merecen ser estudiado varían de acuerdo con las personas o entidades que habrán de usufructuar los resultados del trabajo; profesores, planificadores, docentes-directivos, equipos de investigación de organismos públicos o privados, etc.

Consideraciones personales

Las siguientes cuestiones debieran plantearse al investigador antes de abocarse de lleno a la realización del trabajo:

- ¿Se relaciona el problema con mis propias expectativas y con las de los demás?
- ¿Estoy realmente interesado en este problema, pero libre de ideas preconcebidas?
- ¿Son accesibles los instrumentos, el equipo, las condiciones experimentales y los sujetos necesarios para llevar a cabo la investigación?
- ¿Dispongo de los recursos adecuados para realizarla?
- ¿Puedo obtener datos adecuados?
- ¿Está de acuerdo el problema con el alcance, la significación y los requerimientos de la institución?
- ¿Puedo obtener apoyo administrativo, orientación y cooperación para la ejecución del estudio?

Consideraciones Sociales

El objetivo del investigador también es, además de lograr su propia satisfacción, incrementar el conocimiento de la humanidad. Respecto a esto último, en la evaluación de un problema interesa responder las siguientes preguntas:

- ¿La solución del problema incrementará en alguna medida el conocimiento sobre el tema?
- ¿Tendrán los descubrimientos algún valor práctico para los educadores?
- ¿Qué grado de aplicación tendrán los hallazgos, en términos de individuos a los que podrán aplicarse, años durante los cuales se llevarán a cabo y áreas en las que será posible utilizarlos?
- ¿Repetirá esta investigación el trabajo realizado o el que algún otro estudioso esté llevando a cabo?
- ¿Si este tema ya ha sido tratado, es necesario ampliar sus alcances más allá de los límites actuales?
- ¿Está el tema lo bastante delimitado como para permitir su consideración exhaustiva y es tan importante como para justificar la investigación?
- Serán de dudoso valor las conclusiones del estudio a causa de que los instrumentos y técnicas disponibles no son adecuados ni suficientemente confiables?
- ¿Impulsará este estudio el desarrollo de otras investigaciones?

Cuando en un área o campo profesional existen muchos problemas que demandan soluciones urgentes, los investigadores no pueden malgastar tiempo y talento en estudios triviales. Ni la profesión docente en quienes la ejercen experimentará una evolución satisfactoria ni cobrarán conciencia de su propia significación si evaden los problemas difíciles.

7.5 La hipótesis

Una vez que un problema o un sistema de problemas ha sido establecido y examinado debe buscarse su solución, a menos que pueda demostrarse que no tiene respuesta.

En sentido epistemológico, una hipótesis es una conjetura, un supuesto, una presunción que se refiere en forma inmediata o no a los hechos que no han sido

experimentados, corregibles a la luz de nuevos conocimientos.

Una de las características más notables de la hipótesis es que responde por adelantado al problema, por lo que orienta decididamente al investigador respecto a lo que debe buscar. Lo anterior, está avalado porque su enunciado relaciona dos o más variables. Sin embargo, el supuesto debe ser validado, por lo que la hipótesis puede ser apoyado por los dos (se dicen que es verdadera) o refuta por éstos (se dice que es *falsa*).

La hipótesis constituye el elemento integrador entre la teoría y los hechos, ciertos elementos o relaciones en la hipótesis son hechos conocidos, en tanto otros son conceptuales, producto de la imaginación del investigador. Las hipótesis incluyen hechos y trascienden los elementos conocidos para dar explicaciones plausibles de las condiciones desconocidas. Puede proporcionar elementos conceptuales que permitan completar los datos conocidos, relaciones conceptuales que ayuden a sistematizar los elementos desordenados, o significativos e interpretaciones conceptuales mediante los cuales sea posible explicar los fenómenos conocidos. al relacionar lógicamente los hechos conocidos con las conjeturas inteligentes formuladas acerca de las condiciones que se ignora, la hipótesis permite ampliar e incrementar el conocimiento, pues validadas pueden constituirse en partes futuras construcciones teóricas. Aun cuando existen muchas formas para enunciar una hipótesis operativa, general o de la investigación, a menudo éstas son del tipo:

- a) Declarativas (Afirmativas) si es una afirmación respecto a lo que sucedería en un estudio de relaciones entre variables.
- b) interrogativa, si pregunta qué resultado se obtendrá en el estudio sin aventurar alguno.

Respecto al nivel de generalidad de la hipótesis, es posible distinguir en una investigación, unas principales y otras secundarias.

Relacionada íntimamente con las pruebas estadísticas empleadas en el tratamiento de dato, existe la hipótesis nula (H_0), que especifica valores para uno o más parámetros en estudio, en contradicción con los que dice la teoría. Se formula para rechazarla por procedimientos estadísticos y afirma la hipótesis alterna (H_a) que postula que el parámetro es diferente al hipotético.

Si H_0 es rechazada, existe una probabilidad relativamente alta de H_a sea cierta; cobran mayor rigor los resultados y las conclusiones que pueden derivarse del análisis de ellos.

7.6 Las teorías

Una teoría puede contener varias hipótesis relacionadas lógicamente entre sí y, por otra parte el término *postulado* puede emplearse como sinónimo de la palabra *hipótesis*. La similitud que existe entre una hipótesis y una teoría reside en el hecho de que ambas son de una naturaleza conceptual y tratan de explicar y predecir fenómenos. Casi siempre una teoría ofrece una explicación de carácter más grande o de más lato nivel de una hipótesis.

Una hipótesis puede predecir una relación entre A y B y otras entre C y B, D y B y, E y B. Una teoría, por su parte, puede presentar un principio que explique todos estos fenómenos. Debido a que, por lo general, una teoría ofrece un amplio esquema conceptual que pretende explicar diversos fenómenos, para que sea posible confirmarla es necesario contar con una cantidad considerable de pruebas empíricas. Estas últimas otorgan a la teoría mayores probabilidades de certeza que las de una hipótesis aislada, confirmada de manera insuficiente. Pero cualquiera que sea el número de pruebas que ratifiquen la teoría, ésta no se convierte por ello en una verdad absoluta.

Las teorías constituyen sistemas de ideas estrechamente relacionadas. La peculiaridad de la ciencia del siglo XX es que la actividad científica más importante –la más profunda y fértil– se centra alrededor de teorías más que de preguntas sueltas, datos, clasificaciones o conjeturas aisladas. Se proponen problemas y se reúnen datos a la luz de teorías, con la esperanza de concebir nuevas hipótesis que puedan a su vez expandirse o sintetizarse en teorías; se realizan observaciones, mediciones y experimentos no sólo para recoger datos y generar hipótesis, sino para poner a prueba teorías y delimitar su dominio de validez.

En otras palabras, lo que caracteriza a la ciencia contemporánea es el énfasis en los sistemas teóricos, empíricamente verificables, más que en la experiencia bruta.

Los objetivos básicos de la construcción de teorías son los siguientes:

- a) Sistematizar conocimientos estableciendo relaciones lógicas entre ítems previamente desconectados; en particular, explicar generalizaciones empíricas deduciéndolas a partir de hipótesis de nivel

superior.

b) Explicar hechos por medio de sistemas de hipótesis que implican las proposiciones a través de las cuales se expresen estos hechos.

c) Incrementar el conocimiento deduciendo nuevas proposiciones (predicciones de las premisas, en conjunto con información relevante).

d) Acrecentar la verificabilidad de las hipótesis, al someter cada una de ellas al control de las otras hipótesis del sistema.

Unas pocas teorías presentan además de las anteriores las siguientes características:

e) Guiar la investigación, ya sea proponiendo o reformulando problemas fructíferos, sugiriendo la recolección de datos o líneas enteramente nuevas de investigación.

f) Ofrecer un mapa de realidad, esto es, una representación o modelo de objetos reales y un mecanismo para producir nuevos datos (predicciones).

Aquellas teorías que cumplen con los seis puntos descritos anteriormente, son consideradas como grandes teorías científicas. Entre ellas las mayores son aquellas que generan un modo enteramente nuevo de pensar, como la Teoría de la Evolución, de Carlos Darwin.

7.7 El problema de la Ciencia

Desde que el hombre, es hombre, ha asistido a una interminable sucesión de acontecimientos, tanto como observador como sujeto de aquellos. La mayor parte de nuestra vida se emplea en enfrentarse con lo acontecido o en iniciar acontecimientos.

En la actualidad se dispone de métodos más o menos rigurosos a veces, sofisticados para manejar y entender acontecimientos. Desgraciadamente, nos siempre podemos dar cuenta de todas las interrogantes que nos planteamos.

El eterno problema de un hombre que hace ciencia es contestar ciertas interrogantes, con aquello que le corresponda como consecuencia lógica. Por ejemplo, si preguntamos por el ¿Qué...? Debemos dar paso a una descripción; ¿Cómo...? prosigue un procedimiento a los ¿Por qué...?les siguen una causa o conjunto de ellas.

En ciencias, aun cuando es posible plantear los ¿para qué...? se obtienen respuestas variadas y generalmente estériles, en cuanto no permiten avanzar en la investigación. Contestar este tipo de preguntas significa adentrarse en el terreno de la teleología (el estudio de los fines), en donde la respuesta depende más de lo que somos que del tratamiento lógico de la información disponible.

Sin embargo, para tranquilidad de todos, es el hombre con sus creencias y prejuicios, con sus bondades y limitaciones –en suma, con su filosofía de vida- el que hace ciencia. Y es su sentido común, que no es tan común, el que le indicará la relevancia de cualquiera de estas preguntas durante la investigación de acontecimientos naturales o inducidos.

7.7.1 ¿Qué es ciencia?

Una de las interrogantes más formidables en términos de teoría del conocimiento es preguntamos: ¿Qué es ciencia?

La ciencia tiene que ver con el conocimiento, en cuanto el hombre adquiere datos sobre su naturaleza y su historia. Esto nos remite a considerar la ciencia como un desarrollo histórico del conocimiento. Por otro lado, esta relación parece existir al analizar la ocurrencia de algún tipo de conocimiento que sólo es posible en determinados momentos históricos en un complejo contexto.

Aparentemente, el hombre por su escaso desarrollo instintivo, ha pretendido desde siempre, modificar la naturaleza – su entorno- con el fin de lograr un medio más habitable. Surgida la necesidad de obtener conocimiento, comenzaron las acciones del hombre principalmente basadas en el ensayo-error, cuya consecuencia ha sido un tipo de conocimiento que, por repetición, se ha asentado en el tiempo.

Cada individuo va tomando elementos de la cultura compartida, de modo que maneja algún conocimiento que le permite desenvolverse en su medio. Este conocimiento puede ser de dos formas: vulgar o científico; cada uno de ellos tiene características distintivas, aun cuando ambos confluyen a modo de objetivo al tratar de explicar la realidad.

Mientras que el conocimiento vulgar es subjetivo, superficial, sensitivo, acrílico, no sistemático, el conocimiento científico es objetivo, profundo en relaciones conceptuales horizontales y verticales, críticas y sistemáticas.

Existe una tesis que tiende a explicar lo que es ciencia, como un sistema cartesiano en donde el desarrollo de ella está representado por una curva ascendente, al graficar cantidad de conocimiento versus tiempo. Este conocimiento nuevo, proviene de la actividad de los científicos cuyo quehacer está más bien embebido del binomio hechos-experiencia y del proceso científico que implica el medir que de las especulaciones, la idea, las categorías o el clasificar. Este quiebre, producido en el Renacimiento, constituye el punto de partida para la acumulación de conocimiento.

Algunos filósofos de la ciencia coinciden en postular que la ciencia se desarrolla a saltos y que en determinados momentos, el conocimiento como cuerpo está en crisis por acumulación variada. Es en estos momentos, cuando ocurre la ruptura epistemológica que origina una suerte de síntesis y abstracción de todo el conocimiento surgido en la línea de la experiencia a partir de los hechos.

Estas síntesis dan lugar a las teorías que explican sectores de extensión variable en la línea de la experiencia y que constituyen los pilares del andamiaje teórico de cada ciencia.

Puesto que cada hecho es una observación empíricamente verificable y una teoría relaciona un conjunto de hechos de algún sector de la experiencia, las ciencias pueden considerarse como sistemas teóricos-empíricos, en donde el conjunto de proposiciones de cada teoría que relacionan los hechos de la experiencia, intentan explicar un sector de ella.

Resumen

El Método Científico es el método de investigación por excelencia y tiene tres fases importantes que son las siguientes:

- Recabar una información.
- Plantear una hipótesis.
- Comprobar la hipótesis.

Algunas normas importantes del método científico son:

- Formular el problema en términos prácticos y desde el comienzo, en forma

Sección No.8

Cómo presentar el Informe de Investigación

COMPETENCIAS

- *Aplica las técnicas de investigación en la elaboración del informe final.*
 - *Elabora la presentación del informe final haciendo uso de recursos didácticos y tecnológicos.*
- *Realiza investigaciones que permita conocer, analizar y plantear soluciones a la problemática estudiada.*
- *Interpreta los resultados cualitativos y cuantitativos derivados de la Investigación.*
- *Elabora con propiedad gráficas y diseños para la presentación del*

8. Cómo presentar el informe de investigación

8.1 Presentación del informe

8.1.1 Portada

En la esquina superior izquierda deben escribirse con mayúsculas los datos de identificación institucional.

En la mitad de la hoja debe escribirse el título de la investigación con mayúsculas. Los nombres de los autores deben escribirse debajo del título, partiendo del centro del mismo, hacia el margen derecho. La fecha debe colocarse, a uno seis o siete renglones antes del borde inferior, anote: lugar mes y año.

8.1.2 Página en blanco

8.1.3 Portada interior

Se repite lo expresado en la portada.

8.1.4 Índice

Es la lista de los capítulos o contenidos de una obra, en relación con los números de páginas en que se encuentra.

8.1.5 Introducción

Es la parte del informe en que debe explicarse qué significa el título del trabajo, justificar la importancia del tema, así como los alcances del mismo. Se debe incluir algunos antecedentes del estudio y las razones para abordarlo de nuevo, resaltando la problemática del mismo.

Indique en forma breve, en qué consiste cada capítulo desarrollado en el trabajo y la importancia que reviste. Finalmente, anote los objetivos del trabajo, los cuales permitirán establecer lo que se pretende lograr, también se debe enunciar brevemente la orientación teórico metodológica de la investigación y la(s) hipótesis propuesta(s).

8.1.6 Presentación de capítulos

Cada capítulo debe ser presentado en forma clara y concreta, cuide que, en la versión final del documento, se inclúyanlos elementos siguientes:

- Claridad.
- Veracidad.
- fundamentación teórica y científica.
- referencias documentales.
- tipos de fuentes consultadas.
- aportes de otros autores.
- aporte, comentario y crítica personal.
- uso de técnicas de investigación (estructura técnica, notas al calce, resumen, paráfrasis, otros).
- naturaleza del contenido.
- evidencias presentadas (logros, hallazgos).
- análisis e interpretación de resultados cualitativos y cuantitativos.

También es importante considerar que cada capítulo no constituye una unidad independiente del trabajo: debe existir coordinación relación y seguimiento entre todos, para formar una estructura orgánica en el trabajo.

8.1.7 Conclusiones

Destacar los aspectos más relevantes obtenidos en la investigación.

Debe referirse a la naturaleza de los temas desarrollados y no a consideraciones de otro tipo.

8.1.8 Comentario Crítico

En esta parte, El o los responsables de la investigación anotarán un comentario general en relación con las evidencias fundamentales observadas.

Pueden tomarse como referencia los contenidos del Resumen Analítico Educativo (RAE). El comentario debe referirse a la naturaleza del tema, no se debe basar en apreciaciones o juicios personales.

8.1.9 Recomendaciones

En caso de considerarse necesarias y factibles, se debe anotar:

- nombre de la (s) persona (s), dependencia (s).
- institución(es) responsable(s) de realizar la acción propuesta.
- tipo de acción que se requiere realizar.
- problemática que se pretende resolver.

No debe incluirse recomendaciones que se consideren poco factibles de realizar, y que no van a producir el cambio esperado.

8.1.10 Apéndices

En esta parte, debe colocarse, si los hay, cuadros, figuras, mapas, fotografías, gráficos, listas y otros. Estos materiales deben ser numerados en forma consecutiva, con números arábigos, para facilitar su ubicación al hacer referencias a ellos en los contenidos de los capítulos.

8.1.11 Bibliografía

Debe colocarse en orden alfabético, según apellido del autor, para lo cual puede

tomarse como referencia el siguiente ejemplo:

Asti Vera,A.
1964

Estructura y Método de una Monografía
Mendoza; Universidad Nacional de Cuyo.

8.1.12 Resumen del trabajo (Resumen General)

Se debe colocar en una hoja(s) aparte una síntesis del trabajo que contenga unas 200 palabras expresando:

- orientación teórico-metodológica.
- Enfoque.
- propósito, alcances y resultados.
- problemática fundamental.
- Conclusiones.

Ejercicios

Fijación de conocimientos

Instrucciones: Responde los siguientes ejercicios.

1. ¿Qué elementos se deben incluir en datos generales del informe?

2. ¿Qué elementos debe contener la producción?

3. ¿Qué elementos debe contener la presentación por capítulos?

4. ¿Cómo se deben elaborar las conclusiones?

5. ¿Cómo se debe elaborar el comentario crítico?

6. ¿Cómo se debe colocar la bibliografía?

NOTA TÉCNICA

1 Requisitos de presentación.

La escritura a máquina del informe debe hacerse en hojas tamaño carta (21 x 27.5 cm.), en 25 renglones y 60 golpes por línea

Sección No.9

Diseño de la Guía Técnica para evaluar el plan y el informe de investigación

COMPETENCIAS

- *Establece la importancia de evaluar técnicamente el plan e informe de investigación.*
- *Evalua técnicamente las cinco etapas del plan de Investigación.*
- *Evalua técnicamente las cuatro etapas*

del informe de investigación.

- *Diseña las guías técnicas para evaluar el plan e informe de investigación.*

-Aplica las guías técnicas de evaluación destinadas a orientar y mejorar el proceso de investigación.

-

9. Evaluación del plan e informe de investigación

9.1 Importancia de la evaluación

Es necesario que las personas encargadas de realizar la investigación en cualquier área de especialidad, procedan a evaluar el plan de trabajo que desarrollan durante la investigación para establecer su correcta y adecuada elaboración y su congruencia y factibilidad.

También es importante evaluar el informe y la investigación para garantizar que la presentación contenida tenga una estructura técnica que posibilite visualizar si los resultados obtenidos son los deseados.

9.2 Requisitos generales para la presentación de las notas de alcance

Los aspectos más sobresalientes en un plan de investigación, son incorporados en esta guía como referenciales, pero pueden surgir otros que a juicio del investigado sea necesario agregar de acuerdo al tipo de problemas y de investigación que se realice.

Pautas que deben ser consideradas en el plan de investigación.

9.3 Guía básica

Tomada del texto *Técnicas de Estudio e Investigación Bibliográfica* Autor: Guillermo Zúñiga. Editorial Oscar De León Palacios. Guatemala 1992.

Instrucciones:

Analiza cuidadosamente cada uno de los aspectos que se presentan a continuación, marca con un X en las columnas 1 y 2 la opción que considere es la que corresponde; en la ponderación – columna 3- se debe escribir la nota entre criterios que el maestro seleccione como los más adecuados. POND = Ponderación o calificación asignada.

EVALUACIÓN TÉCNICA DEL PLAN DE INVESTIGACIÓN

2.1	FACTOR 1. DATOS REFERENCIALES
2.1.1	Se presenta la carátula de acuerdo a los requerimientos establecidos
2.1.2	Se presenta una página en blanco después de la carátula
2.1.3	El índice es claro e incluye temas y subtemas más importantes
2.1.4	La introducción destaca la importancia y los alcances del trabajo

2.2	FACTOR MARCO CONCEPTUAL
2.2.1	En el planteamiento del problema se presenta la descripción del problema

2.2.2	Se define el problema en forma clara y correcta desde el punto de vista del investigador.
2.2.3	El tema que se investigará se justifica claramente.
2.2.4	Se fijan los límites y alcances del trabajo.
2.2.5	Se especifica claramente cuáles son los aspectos del problema que se investigará.
2.2.6	Los objetivos generales están bien redactados.
2.2.7	Los objetivos específicos se derivan de los objetivos generales.
2.2.8	El trabajo presenta fundamentos legales relacionados con el tema.

2.3	FACTOR MARCO TEÓRICO
2.3.1	Explica conceptos, categorías y leyes que fundamentan la investigación.
2.3.2	Se indica qué teoría(s) servirá(n) como base en el trabajo.
2.3.3	Se indica las premisas o postulados teóricos que fundamentan el trabajo.

2.3.4	Se incluyen los aspectos más relevantes contenidos en otra obra directa con su elaboración teórica metodológica
2.3.5	Los fundamentos teóricos están relacionados con mi tema

2.4	FACTOR MARCO TEÓRICO
2.4.1	Se indica con claridad qué método (s), técnica(s) y procedimientos se utilizarán
2.4.2	La hipótesis está correcta y técnicamente elaborada
2.4.3	Se define claramente las variables que se utilizarán
2.4.4	Aparecen las definiciones de las variables ligadas a los conceptos de trabajo
2.4.5	Se determina qué población va a ser objeto de estudio
2.4.6	Se presenta (n) la(s) pregunta(s) central(es) y auxiliares(es) con claridad
2.4.7	Se determina el procedimiento estadístico que se va a utilizar

	Se determina el procedimiento estadístico que se va a utilizar
2.4.8	Se indica en qué forma se va procesar los datos.
2.4.9	El bosquejo preliminar es claro y congruente con la investigación
2.4.10	Se incluyen la definición teórica de la variable
2.4.11	Se incluyen la definición operativa de la variable

		1	2	3
2.5	FACTOR MARCO OPERATIVO	SI	NO	POND
2.5.1	Se presenta un cronograma con las actividades a realizar, el tiempo previsto y los responsables directos			
2.5.2	Se presenta un estimado de gastos referentes a tipo de recursos, cantidad y costo total			
2.5.3	La bibliografía se anota en orden alfabético			
2.5.4	El trabajo cumple con los requisitos formales establecidos en la guía para presentación de trabajo			
2.5.5	Se incluye el resumen ejecutivo			
2.5.6	Son adecuadas: -Técnicas de Investigación -Redacción -Ortografía, puntuación -Estil.			
2.5.7	Se incluye en Anexos -Tipos de instrumentos -Técnicas para recabar información -Indicar cuáles: _____ _____ _____ -Modelos de gráficas a utilizar -Figura a situacional			
TOTAL				

Nota:

Recordemos que el maestro debe elaborar su propia guía, por lo que no es indispensable que utilice todos los criterios anteriores.

4. *Pautas de evaluación a ser consideradas en el informe de la investigación*

Los aspectos más sobresalientes de un informe de investigación, son incorporados en esta guía como referenciales; pero pueden surgir otros que a juicio del maestro son necesario de incluirse de acuerdo con el tipo de problemas de la investigación que se va a realizar.

Instrucciones:

Analiza cuidadosamente los aspectos que se presenta, marcando con una X la opción que consideres es la que corresponde, en las columnas 1 y 2; la ponderación debe anotarse en la columna 3.

EVALUACIÓN TÉCNICA DEL INFORME DE INVESTIGACIÓN

3.1	FACTOR 1 DATOS REFERE
3.1.1	La portada está elaborada conforme al ordenamiento estable
3.1.2	A continuación se presenta una página en blanco
3.1.3	Incorpora una portada interior que repite lo expresado en la p
3.1.4	El índice es claro e incluye los temas y subtemas más impo
3.1.5	En la introducción se indica:
	-Importancia del título del trabajo
	-Justificación y alcances del tema.
	-Antecedentes sobre el estudio
	-Breve explicación de cada capítulo desarrollado en el tr
	-Objetivos del trabajo.
	-Orientación teórico-metodológica.
	-Hipótesis propuesta(s).

3.2	FACTOR 2 PRESENTACIÓN POR CAPITULO
3.2.1	Estructura de presentación
	-Organización de temas y subtemas.
	-Fundamentos teórica metodológica.
	-Contenido científico.
	-Referencias documentales.
	-Claridad y veracidad de los contenidos.
	-Uso de técnicas de investigación: (Notas a pie de página, resum
	-Evidencias presentadas: (logros, hallazgos).
	-Comentario(s) y crítica personal.
	-Análisis e interpretación de resultados.
	-Naturaleza del contenido.

3.3	FACTOR 3 MARCO METODOLÓGICO
3.3.1	Se indica qué métodos se utilizaron en el trabajo y qué resultados se
3.3.2	Está(n) acorde el método de investigación utilizado con las premisas
3.3.3	Se indica con claridad cuál fue la muestra seleccionada y aplicada
3.3.4	Se presentan elementos sobre la validez y confiabilidad estadística aplicaron.
3.3.5	Se usaron cuestionarios con preguntas claras y precisas.
3.3.6	Se incorporan otro tipo de instrumentos técnicos para recabar inform: observación, entrevista, en forma adecuada y funcional
3.3.7	Se formula una interpretación y análisis congruente con los resultados

3.4	FACTOR 4 CONSIDERACIONES FINAL
3.4.1	Las conclusiones son claras y precisas
3.4.2	Las conclusiones se derivan de los datos del informe
3.4.3	Se incorpora un comentario crítico sobre la naturaleza del trabajo

3.4.4	La hipótesis se comprobó en el trabajo.
3.4.5	La bibliografía se presenta de manera técnica de acuerdo con el insti
3.4.6	Se incorpora un resumen gerencial del trabajo, que facilite, de maner fundamental sobre el mismo.
3.4.7	El trabajo cumple los requisitos formales de presentación establecid
3.4.8	Se presenta en forma correcta el resumen ejecutivo

Nota:

Los resultados obtenidos a través de esta evaluación servirán de base para considerar la calidad, tipo, estructura y funcionalidad del trabajo presentado y facilitará la toma de decisiones sobre el mismo.

Ejercicios

Aplicación de conocimientos

Instrucciones:

Procede a realizar los ejercicios que se presentan a continuación.

Tema:

Diseño de guía para evaluar el plan e informe de investigación.

Lineamientos:

-Procede a integrar un grupo de trabajo y diseñar las guías para evaluar el plan y el informe de investigación.

-Apliquen técnicamente las guías para evaluar el plan y el informe del grupo.

-Revisen el plan y el informe y mejórelo según las necesidades detectadas

durante la evaluación.

Tiempo estimado:

Diseño de guías: 90 minutos.

Aplicación de guías: 30 minutos.

Producto esperado:

- Una guía para evaluar el plan de investigación.
- Una guía para evaluar el informe de investigación.

Evaluación:

Asignada por el docente encargado del curso.

Fijación de conocimientos

Instrucciones: Responde las preguntas siguientes:

1. ¿Qué es la Guía de evaluación para evaluar el plan y el informe?

2. ¿Qué contenido sugieres debe contener la Guía de evaluación?

3. ¿Qué importancia tiene que aplicar la Guía de evaluación



Resumen

Es necesario que el investigador aprenda a evaluar el plan y el informe de la investigación con el propósito de establecer cuáles aspectos es necesario corregir, ampliar o agregar en la investigación y elaborar informes que han sido revisados y que en su momento permita detectar áreas críticas que deben ser corregidas.

Sección 10

USO DE TECNOLOGIA COMPUTARIZADA AL INVESTIGAR

COMPETENCIAS

- **Identifica la importancia de aplicar tecnología computarizada al investigar.**
- **Aplica conocimientos tecnológicos en sus investigaciones.**
- **Busca información en forma correcta en Internet.**
- **Desarrolla investigaciones en forma completa al usar tecnología computarizada.**

10.- USO DE INTERNET Y PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN AL INVESTIGAR

La Sección 10 está orientada a proporcionarles a los alumnos las razones y bases fundamentales para aplicar tecnología computarizada en el proceso de investigación. No pretende ser una guía para manejo de programas o búsqueda en Internet, esta instrucción deberá ser completada en cursos específicos de computación para vincularlo con los pasos de la investigación.

El uso de la tecnología es un recurso valioso al investigar, pero se debe estar muy claro que únicamente representa: insumos, datos, cifras, información, opiniones de otras personas o de diversas fuentes que necesitan ser filtradas, seleccionadas, analizadas y comentadas por el investigador. No es correcto ni ético apropiarse de información proveniente de Internet o de cualquier fuente sin dar los créditos correspondientes.

Es frecuente escuchar señalamientos docentes en el sentido que algunos alumnos solamente quieren optar por la vía fácil, ir a la información y darle un clic para impresión sin agregar ningún aporte personal en su trabajo. (Simplemente copiarlo y eso entregar como su informe de investigación). Es importante recordar que al detectar alguna información relacionada con el tema deberá ser analizada, resumida. Parafraseada o aplicando cita textual cuando sea necesario, pero debe ser comentada. Recordemos que el docente debe asignar claramente los criterios para investigar.

La información que se recoge a través de la tecnología es asombrosa, es abundante y nos brinda mucha diversidad de fuentes, pero el investigador debe ser muy cuidadoso y sensato o preguntar a cuáles sitios sí puede acceder y a cuales no.

El hecho de que alguna información X aparezca en Internet no significa ninguna garantía de autenticidad, credibilidad o la última palabra sobre el tema. No es correcto indicar, ¡como lo encontré en Internet así es!. La información se debe analizar, filtrar, comentar, determinar las razones o justificaciones que aporta el (la) autor (a) o autores.

10.1 Ventajas al usar Internet en investigación

- Acceso rápido para acceder a diversas fuentes de información.
- Oportunidad de obtener una amplia información para consulta sobre diversos temas.
- Acceso a diversos documentos y autores.
- Contacto con diversas personas conocedoras del tema a través de documentos, Chat, correo electrónico o página Web.
- Posibilidad de conversar con otras personas utilizando: web cam, contactos con Universidades, instituciones educativas prestigiosas.
- Becas, estudios, intercambios, trabajos.
- Conocer otros lugares del mundo por fotografías o videos.
- Con una guía clara asignada por el docente se puede orientar en mejor forma el trabajo.

10.2 Desventajas

- Páginas con contenido dudoso, inmoral o pervertido.
- Contacto con personas desconocidas o de dudosa reputación.
- Filtrar información incorrecta y desorientada.
- Transmisión de virus.
- No todos los artículos o sitios deben considerarse como fuente de autoridad al consultarlos, es necesario filtrar y analizar dicha información.
- Mucho cuidado al escribir las direcciones de los sitios en Internet porque teclear incorrectamente una letra puede abrir cualquier página con cualquier contenido.

10.3 PRECAUCIONES - ALERTA

- Mantener el equipo de computación en buen estado dándole su mantenimiento respectivo.
- Antivirus completos y actualizados.
- No tener comida ni bebidas cerca de la computadora para evitar derramamiento de líquidos sobre el equipo.
- No ingresar a páginas dudosas o desconocidas, tener mucho cuidado con los correos considerados basura. (Eliminarlos de inmediato).
- No dar información personal o familiar a desconocidos.
- Cuidado NO BRINDAR LOS números de tarjeta de crédito o cuentas de ahorro o depósitos monetarios de la familia. Existen muchos fraudes.
- Si otras personas utilizan tu computadora, Tener control sobre los sitios.

A los que ingresen, no permitir que acceden a páginas pornográficas o prohibidas.

10.4 ¿Cómo crear una dirección de correo electrónico? SEIS PASOS SENCILLOS para investigadores que se inician

- 1.- Localiza una computadora con acceso a Internet.
- 2.- Busca el ícono de Internet EXPLORER en la computadora y haga doble clic para ingresar.
- 3.- Ubica la barra de "DIRECCIÓN" y escriba el nombre de un servicio de correo gratuito como: Yahoo, gmail, Hotmail. Presione "enter" para ingresar ejemplo:
www.yahoo.com
- 4.- Busca la opción " REGISTRARSE" o " ACCEDER" y haga doble clic para ingresar.
- 5.- Completa todos los datos en el formulario de cuenta o usuario nuevo. Para llenar las casillas de " usuario" y contraseña es importante utilizar nombre (s) que recuerde con facilidad.
- 6.- Lee las condiciones del contrato y haz clic en la opción " aceptar". Con ello se han cumplido todos los requisitos para obtener una cuenta de correo electrónico. Anota en un lugar seguro su PASSWORD. (No lo confíes a otros).

10.5 Terminología básica

Internet es un método de interconexión mundial entre redes de computadoras. Se llama red a dos o más computadoras conectadas entre sí por medio de un protocolo llamado TCP-IP (Protocolo de transferencia por sus siglas en inglés). Fue en 1969 cuando 4 universidades se conectaron por primera vez en una red de alcance remoto.

Internet incluye aproximadamente 5000 redes en todo el mundo. Los servicios disponibles en la red mundial de [PC](#), han avanzado mucho gracias a las nuevas tecnologías de transmisión de alta velocidad, como [DSL](#) y [Wireless](#), se ha logrado unir a las personas con videoconferencia, ver imágenes por satélite, observar el mundo por webcams, hacer llamadas telefónicas gratuitas, o disfrutar de un juego multijugador en [3D](#), un buen libro [PDF](#), o álbumes y películas para descargar.

El método de [acceso a Internet](#) vigente hace algunos años, la [telefonía básica](#), ha venido siendo sustituida gradualmente por conexiones más veloces y estables, entre ellas el [ADSL](#), Cable Módems, o el [RDSI](#). También han aparecido formas de acceso a través de la [red eléctrica](#), e incluso por [satélite](#).

Internet también está disponible en muchos lugares públicos tales como [bibliotecas](#), [hoteles](#) o [cafés](#)-internet. Una nueva forma de acceder sin necesidad de un puesto fijo son las [redes inalámbricas](#), hoy presentes en [aeropuertos](#), restaurantes, [universidades](#) o [poblaciones](#) enteras.

Se entiende que el que desea encontrar una información en la Internet, debe saber la dirección del sitio en cuestión. De otra manera sería lo mismo llegar a una ciudad desconocida y no saber a donde dirigirse a comprar cierto artículo. De esa cuenta, ud desea consultar la página de la Universidad de su localidad y se encuentra con varias dudas:

¿debo usar la @ para buscar un sitio?

¿Qué diferencia hay entre un sitio web y una dirección de correo electrónico?

.com, .org, .edu, .gt; ¿Qué es todo esto?

¿es verídica toda la información que encuentre allí?

lo primero que necesitamos al investigar en Internet es UNA DIRECCION EXACTA DEL SITIO QUE DESEAMOS CONSULTAR

Necesitamos también una referencia, la cual describiremos en un segmento aparte. Como en toda ciudad hay reglas de educación que se deben observar para no pasar de mal educado, en la Internet también hay ciertas reglas que debemos seguir para que nuestro viaje no tenga ningún contratiempo.

Se debe utilizar solamente letras minúsculas cuando se encuentre dentro de Internet, no utilizar tildes, algunos programas no las reconocen y cambiaran sus letras tildadas por caracteres raros.

Además en el correo electrónico se sugieren algunas reglas:

1. Mensajes largos: Es más difícil leer en una pantalla que en papel, por lo que los correos deben ser concisos y no demasiado largos.
2. Presentación: No escribir todo en mayúsculas. Esto da apariencia de gritar o estar enojado. Usar sangría, intentado, párrafos y listas para hacer más legible el texto.
3. No ser grosero: Esto es, no confrontar a alguien por correo, ni usar lenguaje ofensivo. El que lo recibe debe sentir alegría de recibir un correo.
4. Asunto: El asunto (subject) debe indicar el tema que uno va a tratar. Hace más fácil el catalogar, priorizar, y leer el correo. Sobre todo, es bueno usar asuntos (subject) diferentes a los que usan los spammers.
5. Listas de distribución: Cuando se envía un mismo correo a muchas personas, es mejor ocultarlos escribiendo sus direcciones en el campo BCC-CCO y

poniendo la dirección propia en TO-Para.

6. Con calma: Hay que organizar las ideas y pensar bien que vas a escribir. Tal vez te sirva hacer un borrador antes. También es bueno corregir la ortografía.

7. Privacidad: El correo que uno envía es público y permanente. No digas nada por correo que no quieras que otros se enteren.

8. Cadenas: No hagas cartas cadena. Hacer cartas cadena tiene varias implicaciones. Gasta ancho de banda que podría ser mejor utilizado (y que le cuesta dinero a otras personas) y muy probablemente algún spamer va a capturar las direcciones y mandar muchos correos no deseados. En cambio es bueno reenviar correos que son interesantes, o chistes, o algo que leíste en Internet. Pero no cartas cadena.

9. Instantáneo: El correo llega instantáneamente al destino, pero no significa que vayan a responder de inmediato. Una llamada telefónica es más efectiva si se busca inmediatez.

10. Reply: Al responder, se pueden incluir partes del mensaje original para poner en contexto al destinatario. O bien podrías adjuntar el mensaje original.

11. Archivos Adjuntos: Si adjuntas demasiados o muy grandes, tardan bastante en ser transmitidos por la red. No enviar archivos en formato Word u otros formatos de tipo privativo.

12. Pretext: No asumas que al leerlo van a entender tu intención. No saben que estado de ánimo tenías, ni sabes que estado de ánimo tendrán al leerlo. No hay lenguaje visual para ayudarte a entender la intención. Los acrónimos no siempre son comprendidos (BRB - Be Right Back. ASAP - As Soon As Possible. NPI - No Poseo Información). Los smileys y emoticones tampoco son universales.

13. Saludo: La despedida es algo importante y puede resaltar o denigrar lo dicho en el mail.

14. Firma: Es útil, sobre todo cuando envías cosas relacionadas al trabajo o escuela. Pero que tu firma no sea de más de 10 líneas.

Estas recomendaciones ayudan a mejorar la experiencia en Internet y son denominadas NETIQUETTE (Etiqueta dentro de la red).

Pero es bastante probable que no sepamos la dirección del sitio que buscamos. Así que debemos preguntar (por allí dicen que a los hombres no nos gusta preguntar direcciones). ¿habrá alguien confiable en esta ciudad a quien podamos preguntarle?

Motores de Búsqueda (Browsers).

Son sistemas de búsqueda por palabras clave. Son bases de datos que incorporan automáticamente páginas web mediante "robots" de búsqueda en la [red](#).

Como operan en forma automática, los motores de búsqueda contienen generalmente más información que los directorios. Sin embargo, estos últimos también han de construirse a partir de búsquedas (no automatizadas) o bien a partir de avisos dados por los creadores de páginas (lo cual puede ser muy limitativo). Los buenos directorios combinan ambos sistemas.

Existen algunas personas que cuando alguien les pregunta acerca de alguna dirección, de inmediato lo refieren a un lugar mas lejano del sitio que están buscando. Eso les puede causar diversión perjudicando a otros. Lo mismo le puede ocurrir a aquellos que las primeras veces que entran al Internet. Parece que alguien se esfuerza en llevarlos por cualquier camino, alejándolo cada vez mas de lo que estaba buscando. Existe tanta información que debemos tener claridad sobre ¿qué queremos investigar?

Buscadores generales

[Ask España.](#)

[Google España.](#)

[Google México .](#)

[Google Colombia.](#)

[Google Argentina.](#)

[Google en español.](#)

[MSN España.](#)

[MSN "Latino" .](#)

[MSN Argentina.](#)

[Yahoo! España.](#)

[Yahoo! México.](#)

[Yahoo! Argentina.](#)

[Yahoo! en español.](#)

[Yahoo! Search España.](#)

[Yahoo! Search México.](#)

[Yahoo! Search Argentina.](#)

[Yahoo! Search en español](#)

Metabuscadores

[Excite España.](#)

Buscadores basados en Ask.com

[Lycos España.](#)

Buscadores basados en Yahoo!

[Altavista España.](#)

Otros

[Abacho España](#) .

[Biwe México](#) .

[Hispavista](#) .

[Ozú](#).

[Search Iberia](#).

[Sol](#) .

[Telepolis](#).

[Terra](#).

[Terra España](#).

[Terra México](#).

[Terra Colombia](#).

[Terra Argentina](#).

[Tiscali España](#)

Todos estos son motores de búsqueda serios que nos pueden ayudar a encontrar fácilmente los temas que buscamos sin necesidad de “preguntar” por todos lados.

Sitios de interés

Ahora veamos, si de buscar información se trata, hay cualquier cantidad de sitios que pueden interesarnos. Supongamos que se trata de ciencia, podemos visitar:

www.elmundo.es

news.bbc.co.uk/spanish/science

ciencianet.com

www.ciencianasa.net

www.todo-ciencia.com

es.noticias.yahoo.com/ciencia

www.nationalgeographic.com

Talvez lo que necesitemos sea de matemática:

www.escolar.com/menumate

www.matematicaparatodos.com

www.sectormatematica.cl

www.ematematicas.com

www.aulademate.com

www.quiamath.net

Enciclopedias.

www.encarta.com

www.oceano.com

www.larousse.com

Estos sitios son de gran interés y ayuda para nuestras investigaciones y estudios, debemos entender que hay técnica de navegación que nos ayudaran a encontrar justo lo que buscamos. En el segmento siguiente se describen algunas de esas técnicas.

10.6 Técnicas de navegación

Un coleccionista de motocicletas tenía muchas fotografías en su oficina. En una de ellas se le podía ver a bordo de un flamante BMW último modelo. Cerca de ella lucia montado en una motocicleta de carreras. En otra fotografía estaba en una playa del caribe. Más allá estaba otra en la que estaba rodeado de hermosas mujeres que lo atendían. Lo cómico del asunto era que solamente había recortado una fotografía de él mismo y la había pegado en esos escenarios para dar la impresión de que se había encontrado allí. Y era tan mal trabajo que solo causaba risa en lugar de admiración. Es lo mismo que les ocurre a muchas personas hoy en día en la Internet. Si ha visitado algunos de los sitios que le recomendé anteriormente, se dará cuenta de que es muy fácil seleccionar textos, copiarlos y luego pegarlos en Word para hacer un trabajo de investigación. El problema radica en dos situaciones:

1. No por estar en la Internet quiere decir que la información es fidedigna.
2. Es tan fácil copiar y pegar que muchas veces los trabajos quedan como fotografías pegadas unas encima de otras sin sentido.

Uso Correcto de la Información obtenida de Internet:

Primero. LEER en forma comprensiva la información obtenida. La verdad es que es mucho mas difícil leer en la pantalla que en el papel pero la práctica cuidadosa nos

ayudará.

UNA SEGUNDA OPINION es necesaria para comprobar la veracidad de la información que ya poseemos, así que buscaremos un segundo sitio en donde apoyar nuestra lectura.

COMPARAR las dos lecturas es básico para obtener lo mejor de ellas.

REDACTAR nuestro documento SIN COPIAR literalmente las palabras del autor o CITARLAS correctamente.

Cuando se trata de estudiar un tema específico, encontraremos gran cantidad de cursos que se pueden obtener a través del correo electrónico o en línea (on line). www.mailxmail.com es un sitio gratuito de cursos a los cuales se puede acceder registrándose en sus bases de datos. Si en un buscador escribimos "cursos" encontraremos miles de enlaces a sitios que ofrecen cursos, algunos de ellos gratuitos y otros a muy bajo precio. Todos estos cursos gratis incluyen evaluaciones prácticas y escritas pero ninguna certificación. Los cursos pagados ofrecen certificaciones que pueden imprimirse directamente de la pc o ser recibidos por correo. Es el momento de realizar una práctica.

Teclea www.mailxmail.com en su explorador de Internet.

En el cuadro de búsqueda escribe HISTORIA y pincha el botón BUSCAR.

Aparecerán los resultados que contengan el tema solicitado.

Busca ahora el tema "Historia política de Chile" y pinchamos sobre ese tema.

Aparece la portada del curso y nos da tres opciones para obtenerlo. On line, por correo electrónico y curso en PDF. De estos, los dos primeros son gratis y el curso en PDF requiere un pago. Elegiremos la opción de curso on line.

Ahora vemos los capítulos de los cuales se compone este pequeño curso. Es hora de leer los capítulos y resumirlos debidamente.

Es tu turno. Busca una segunda opinión con respecto a la historia política de Chile y compárela con la que obtuvimos de mailx mail. Haga de las dos lecturas un solo documento y compárelo con los documentos de sus compañeros. Al final redacten por grupos un solo informe.

Hipervínculos

Un **hipervínculo** (también llamado enlace, vínculo o hiperenlace) es un elemento de un **documento electrónico** que hace referencia a otro **recurso**, por ejemplo, otro documento o un punto específico del mismo o de otro documento. Combinado con una

[red](#) de datos y un [protocolo](#) de acceso, un hipervínculo permite acceder al recurso referenciado en diferentes formas, como *visitarlo* con un [agente de navegación](#), mostrarlo como parte del documento referenciado o guardarlo localmente.

La internet está llena de hipervínculos, que si bien pueden ayudarnos en la búsqueda de información, también puede llegar a desviarnos de nuestro objetivo principal. Es por eso que deben ser analizados para no perder tiempo con ellos.

Entremos ahora a la página www.educar.org

A simple vista se puede ver que se trata de un sitio lleno de recursos valiosos para nuestro trabajo, pero también está lleno de hipervínculos que nos pueden hacer perder una mañana entera. Por ejemplo, ofrece ***“imágenes, melodías, videos y juegos para tu celular”***.

Ahora es tu turno. Busca 5 hipervínculos que ofrezcan ayudas sobre el tema que estás investigando y anótalos en estas líneas:

Ahora busca y anota 5 que te desvíen de tu destino. Verás que es mucho más fácil.

Debes tener especial cuidado en los sitios que ofrecen conocer nuevos amigos. Están llenos de virus, malwares y espías que pueden hacer de su experiencia en Internet algo realmente desagradable. Por no mencionar los anuncios que le ofrecen premios si entras a los sitios mencionados o los que le dicen que se ganó un celular y que solo escriba sus datos. Cuidado, es una trampa, huye de esos lugares.

Internet en el Aula

www.intemetenelaula.es/portal es una página que ofrece infinidad de recursos para el aula de hoy en día. Docentes, educadores, investigadores y en general quien busca recursos educativos en la red puede acceder a ese portal. Le invito a que lo visite en

este momento y escriba abajo sus impresiones.

Actualmente la tecnología esta cada vez mas presente en la educación. Es tarea de todo estudiante e investigador conocer los recursos que tiene a la mano para hacer su trabajo más fácil y más completo con los estándares actuales. (Importante información sobre el tema se puede encontrar en www.educar.org).

Uno de los sitios de mayor visita se refiere a las redes sociales como Facebook.

Bibliografía

<p>Abizurez, Francisco 1965</p> <p>Bernstein, Richard 1982</p> <p>Bunge, Mario 1985</p>	<p><u>Manual de Comunicación Lingüística.</u> Guatemala, Editorial Universitaria.</p> <p>La Reestructuración de la Teoría Social. México. Fondo de Cultura Económica.</p> <p>Racionalidad y Realismo. Madrid. Alanza Editorial.</p>
<p>Congrains, Martin 1967</p>	<p><u>Así es Como se estudia</u> Editorial Forsa</p>
<p>Colectivo 1991</p> <p>Frank, Philipp 1965</p>	<p><u>Metodología de la Investigación.</u> México, Editorial McGraw-Hill</p> <p>Filosofía de la C enca. México. Herrero Hermanos Sucesores.</p>
<p>Hayman, John 1974</p>	<p><u>Investigación y Ecuación.</u> Buenos Ares, Editorial Paidós.</p>
<p>Maddox, Harry 1973</p>	<p><u>Cómo Estudiar</u> Barcelona, VII Edición, Oikos-tau.</p>
<p>Mira y López, Emilio 1967</p>	<p>Cómo Estudiar y Cómo Aprender. Buenos Ares, Kapeluz.</p>
<p>Molina Díaz, Claudio 1982</p>	<p>Planes y Programas. Chile, Lo Bamechea.</p>
<p>Molina Díaz, Claudio 1988</p>	<p>Introducción a la Metodología. Chile, Lo Bamechea.</p>
<p>Pardinas, Felipe</p>	<p>Metodología y Técnicas de Investigación en Ciencias</p>

1969	Sociales. México, Siglo XXI Editores.
Scott, Patrick 1988	Metodología de la Investigación Guatemala, IIME – U.S.A.C.
Tamayo, Mario 1977	METODOLOGÍA Formal DE Investigación Científica Bogotá, CAMEZ, S.A.
Tamayo, Mario 1977 Vera, Asti 1959 Van Dalen, D y Meyer 1971	El Proceso de Investigación Científica. México, Editorial L. MUSA. Metodología de la Investigación. Buenos Aires. Kapelusz. Manual de Técnicas de Investigación Educativa. Buenos Aires. Editorial Paidós.
Zorilla, Santiago 1992	Guía para elaborar la tesis México, Editorial McGraw-Hill
Zúñiga, Guillermo 1991	Fundamentos de Técnicas de Estudio e Investigación Guatemala, Editorial Oscar de León Palacios
Zúñiga, Guillermo 1991	Técnicas de Estudio e Investigación Bibliográfica Guatemala, Editorial Oscar de León Palacios
Zúñiga, Guillermo 1996	Visión de Futuro y Paradigmas en Investigación Guatemala, Editorial FORMATEC
Zúñiga, Guillermo 1996	Retos Globales y Transformación Productiva con Equidad Guatemala, Textos y Formas Impresas

ANEXOS

Anexo 01-11. Instrumentos técnicos para mejorar en tus estudios.

Anexo 02-11. Mejora tu forma de estudiar.

Anexo 03-11. Modelo de anteproyecto de tesis.

Anexo 04-11. Guía para realizar observación.

Anexo 05-11. Ciento Cincuenta Preguntas más utilizadas para exámenes sobre investigaciones o tesis.

Anexo 06-11. Prestigiosas Instituciones Educativas que utilizan el presente libro

Como base para la formación de sus estudiantes.

ANEXO 01-11

Instrumentos Técnicos para mejorar en tus estudios

Sugerencias para estudiar en casa

a. Busca una motivación personal para tu propio bienestar, persevera con voluntad y deseo de superación.

B, Establece propósitos realistas, planea, organiza, asigna un tiempo a las actividades y llévalas a cabo.

c. Elabora un horario específico. Es necesario ubicar en un horario las actividades de estudio con las de tipo familiar, recreativo, etc. Para lograr un mayor grado de aprovechamiento posible, es importante que el tiempo de estudio contemple espacios para revisar, preparar y evaluar.

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOL
De 6:00 a 7:00			
De 7:00 a 8:00			
De 8:00 a 9:00			
De 9:00 a 10:00			
De 10:00 a 11:00			
De 11:00 a 12:00			
De 12:00 a 13:00			
De 13:00 a 14:00			
De 14:00 a 15:00			
De 15:00 a 16:00			
De 16:00 a 17:00			
De 17:00 a 18:00			

De 18:00 a 19:00

De 19:00 a 20:00

RECOMENDACIONES:

Inicia el proceso de estudio con el contenido más difícil o menos interesante.

Respetar el tiempo semanal asignado a cada una de las actividades

establecidas para

obtener el logro de los propósitos.

Descansa 5 a 10 minutos por cada hora de estudio.

Prepara todos los elementos que serán empleados al estudiar.

Aprovecha las horas libres (entre clases) para revisar el material estudiado.

Cuando se susciten imprevistos es importante buscar tiempo para cumplir

con las

actividades programadas y que no se llevaron a cabo.

Debes prever mayor carga de tareas al final del semestre.

Revisa semanalmente el horario establecido, ajustándolo de acuerdo a las

propias

circunstancias y necesidades del estudio.

Realiza una autoevaluación sobre tu forma de estudio

A. Mis técnicas para leer y tomar apuntes.

Rara vez o
nunca

A Veces

Siempre

1. Tengo que releer los textos varias veces, las palabras no tienen mucho significado la primera vez

que las leo

2. Me cuesta dame cuenta de cuáles son los puntos más importante de lo que leo.
3. Vuelvo atrás y repito lo que he estudiado deteniéndome en los puntos que encuentro dudosos
4. Leo en voz alta al estudiar
5. Mientras estoy tomando apuntes de algo que el profesor dijo antes, se me escapa datos importantes de lo que esta diciendo.

B. Mis hábitos de concentración

Rara vez o nunca A Veces Siempre

6. Me es difícil concentrarme en lo que leo, después de terminar no sé lo que he leído
7. Tengo tendencia a fantasear cuando trato de estudiar
8. Tardo mucho en acomodarme y estar listo para estudiar
9. Tengo que estar en un estado de ánimo especial o inspirado para poder trabajar.

C. Mi distribución del tiempo y relaciones sociales durante el estudio

10. Muchas veces las horas de estudio me resultan cortas para concentrarme o sentirme con gas de estudiar

11. Mi tiempo no está bien distribuido, dedico demasiado tiempo a algunas cosas y muy poca a otras
 12. Mis horas de estudio son interrumpidas por llamadas telefónicas, visitas y ruidos.
 13. Me es difícil terminar un trabajo en determinado tiempo, por eso queda sin terminar, mal hecho o no está tiempo
 14. Me gusta estudiar con otros y no sólo
 15. El placer que siento en *haraganear* o divagar perturbar mis estudios
 16. Ocupo mucho tiempo en leer novelas, en ir al cine, ver televisión, etc.
 17. El exceso de vida social (bailes, citas, paseos, etc.) me impide tener éxito
- D. Mis hábitos y actitudes generales de trabajo.**
18. Me pongo nervioso y tengo lagunas en mis exámenes.
 19. Antes de empezar a escribir en un examen de tipo subjetivo o ensayo, preparo la respuesta.
 20. Terminó mis pruebas escritas y las entrego antes del plazo fijado.
 21. Trato de comprender cada punto de la materia a medida que voy estudiando, así no tengo que volver atrás.
 22. Trato de relacionar los temas que se

estudian en un curso con los de los otros cursos

23. Trato de resumir, clasificar y sistematizar los hechos aprendidos, asociándolos con materias y hechos estudiados anteriormente.
24. Trato de no estudiar meramente lo indispensable para una lección o examen

D Mis hábitos y actitudes generales de trabajo

Rara vez o nunca A Veces Siempre

25. Tengo la idea de que he estado demasiado tiempo sin estudiar o que aprendí la material básica hace demasiado tiempo
26. Me siento demasiado cansado, con sueño e indiferencia para asimilar el estudio
27. Tengo que estudiar en un lugar donde pueda fumar, y si leo en una biblioteca debe salir a fumar un cigarrillo
28. El desagrado que me producen ciertos temas y profesores me impide lograr un mayor éxito en mis estudios

Revisa las anotaciones en cada columna, medita tus respuestas y determina la forma correcta para superar tus limitaciones.

ADELANTE- Tienes mucho potencial para triunfar en tus estudios y en la vida.

Es importante que al reflexionar en las preguntas ¿Cómo estudiar?, también lo hagas unido a: ¿ Qué quiero ser en el futuro?

Lee buenas obras, existe mucha literatura apropiada para jóvenes y señoritas que te ayudará a fijar tus metas y expectativas personales y profesionales.

Elimina de tu mente y de tu presencia toda literatura que sea basura y que no aporte nada positivo a tu vida.

ANEXO 02-11 MEJORATU FORMADE ESTUDIAR

Instrumento Técnico Utilizado por Varios Centros de Orientación Vocacional

Ejercicios

Inventario de hábitos de estudio

Instrucciones

El presente cuestionario pretende determinar si estudias en forma adecuada. Encontrarás una lista de hábitos y actitudes relacionadas con el estudio y por lo tanto, con el éxito en el trabajo escolar.

Se desea que la prueba indique lo que realmente acostumbras hacer; no pienses por lo tanto, en lo que crees que se debería hacer, o en lo que hacen otros. Esta prueba no tiene como finalidad calificarte sino ayudarte a mejorar la efectividad de tu rendimiento académico.

Debes contestar a cada una de las preguntas en la *hoja de respuesta* que acompaña el presente cuadernillo. En primer lugar, coloca tus datos de identificación. En seguida en el número de hoja de respuestas que corresponde, al que encabeza cada una de las afirmaciones de este cuestionario:

- Coloca una X (equis) sobre el SÍ que sigue a cada número, si lo haces siempre o muy a menudo lo que plantea la afirmación.
- Coloca una x (equis) sobre el NO que sigue a cada número, si muy rara vez o nunca lo haces lo que plantea la afirmación. No debes contestar directamente en el cuadernillo, sino que siempre en la *hoja de respuestas*.

No te preocupes del tiempo, aún cuando procura trabajar rápidamente sin distraerte, dispones aproximadamente de una hora para terminar tu trabajo.

SI = **SIEMPRE O MUY A MENUDO**
NO = **RARA VEZ O NUNCA**

01 Frecuentemente estudio con la radio encendida o con personas conversando en la

misma pieza.

02.

03. Leo con la luz indirecta o natural, antes que con luz directa.

04. Tengo un sitio definido para estudiar (Un escritorio, una mesa, etc. de mi propiedad)

05. La pieza en que estudio se mantiene limpia y bien ventilada.

06. A menudo estudio en la cama acostado de cubito prono (de vientre)

07. Me siento demasiado cansado y distraído para estudiar con provecho.

08. Frecuentemente no duermo lo suficiente y me siento con flojera en la escuela al día siguiente.

09. Tengo problemas respecto a mi visión.

10. Frecuentemente tengo que fumar, tomar café o comer cuando estoy estudiando.

11. Me duele la cabeza cuando estudio.

12. Oigo perfectamente

13 En mi alimentación semanal, regularmente aparecen: huevo, seso, pescado.

14 Mis períodos de estudio son a menudo, demasiado cortos para que yo logré interesarme y concentrarme en el trabajo.

15 Distribuyo mal mi tiempo; dedico mucho de él a algunas cosas y no lo suficiente a otras.

16 Me cuesta terminar un trabajo entro de un tiempo determinado, cuando me apuro, queda mal hecho o no lo termina.

17. Tengo un horario de estudio definido, aunque razonablemente flexible, con cabida para estudiar las lecciones específicas.

18 Me atengo a mi horario de estudio, excepto ante muy buenas razones.

19 Mis horas de estudio son frecuentemente interrumpidas por visitas que llegan a la casa, la radio, llamadas telefónicas, ruidos molestos, etc.

20 Mi afición por los juegos, entretenimientos fáciles, comentario de toda clase (políticos, cuentos, etc. me quitan tiempo para estudiar)

21 Dedico demasiado tiempo a leer novelas, ir a teatro, bailes, etc. perjudicando así mi trabajo escolar.

22. Tengo que trabajar en casa ayudando a mis padres en tareas ajenas a las actividades escolares.

23 Antes que estudiar varias horas seguidas una misma materia, procuro, si el tiempo me lo permite, planificar su estudio en varios días, por períodos inferiores a una hora.

24. Se me escapan puntos importantes mientras estoy tomando apuntes de lo que el profesor esta diciendo. Tiendo a tomar anotaciones de materias que después resultan de poca importancia.

25. Tomo apuntes en clases tan rápido como puedo escribir, sin pasar por alto nada de lo que el profesor dice.

- 26 Excepto para las citas importantes, tomo apuntes con mis propias palabras, antes que usar las palabras exactas del autor.
- 27 Mantengo ordenados en un cuaderno o fólder mis apuntes de cada tema o asignatura. No tomo apuntes en papeles sueltos.
- 28 Preferentemente tomo nota de mis lecturas después que he completado la lectura antes de que cada punto a medida me voy leyendo.
29. Tengo dificultad para hacer sentencias completas cuando escribo.
30. Tengo que leer varias veces la materia de estudio. Las palabras no tienen gran significado para mí la primera vez que las leo.
31. Vuelvo a revisar y repito mentalmente lo leído, comprobando cualquier punto que encuentre dudoso, nunca me lo salto sin llegar a entenderlo.
- 32 Pronuncio las palabras para sí mismo cuando leo, algunas veces moviendo mis labios o hablando entre dientes, sobre todo en los pasajes difíciles.
33. Ojeo y hago una revisión preliminar de un capítulo, por ejemplo: leer los títulos que en lo encabezan, en el índice, antes de leer el capítulo en detalle.
- 34 Me detengo en pausas lógicas en mis lecturas tales como el fin de una sección o capítulo y repito para mí mismo, los puntos principales de esa sección.
- 35 Marco o subrayo los pasajes importantes o difíciles en libros de mi propiedad, de modo que puedo prestar especial atención a esos puntos cuando repaso.
- 36 Leo bastante rápido, de modo que no tengo problemas en cubrir mis tareas.
37. Tengo dificultad en captar los puntos importantes de un material leído.
- 38 Busco en un diccionario las palabras que conozco a las palabras que cuyo significado no estoy seguro en este contexto.
- 39 Algunas veces hago cuadros o diagramas simples para orientarme gráficamente en algunos puntos de mis lecturas.
- 40 Leo más de lo que se pide acerca de un material.
- 41 Al iniciar mi contacto en un libro, nunca dejo de revisar atentamente su índice, prólogo, bibliografía y demás acciones de introducción.
42. Tiendo a omitir las tablas, gráficas, notas de pie de página e ilustraciones que encuentro en mis tareas de lectura.
- 43 Mantengo claro en mi mente el propósito que guía mi lectura en una materia dada.
- 44 Regularmente recuro a la biblioteca de mi colegio y conozco bien los mecanismos de consulta en ella.
45. Vuelvo a revisar y repito mentalmente la materia estudiada, comprobando cualquier punto que encuentre dudoso.
- 46 Antes de contestar una pregunta en forma verbal o escrita o redactar un informe, imagino y desarrollo mentalmente la respuesta, o hago un bosquejo o plan escrito.
47. Trato de resumir, clasificar u organizar los nuevos hechos o materias, asociándolos

- con otros apuntes y materias aprendidas anteriormente en otras asignaturas.
- 48 Procuero repasar o fijar la materia en forma más o menos permanente en la memoria; trato de hacer un sobreaprendizaje trabajando más allá del punto de evocación o recuerdo inmediato.
- 49 Frecuentemente llego a clases o me pongo a estudiar y me encuentro que no tengo libros, lápiz u otro material necesario,
50. Uso los hechos aprendidos en la escuela para ayudarme a comprender los conocimientos y trabajo de fuera de la escuela.
51. Invento ejemplos personales para ilustrar los principios re reglas generales que he aprendido.
- 52 Reviso los trabajos previos antes de comenzar a trabajar en una lección más avanzada.
53. Como una regla, termino una tarea antes de empezar otra.
54. Tengo una libreta especial con índice o un sistema de tarjetas o fichas para recordar las palabras nuevas o su significación.
- 55 Práctico usando las palabras nuevas en situaciones donde ellas corresponden.
56. Consulto mis dudas o dificultades a mis profesores; no vacilo en pedir ayuda cuando es necesario.
- 57 Mis sesiones de estudio (son inferiores a 15 minutos) las alterno con pequeño período de descanso.
58. Ojeo y hago una revisión preliminar de las materias para ver de qué trata antes de entrar a su estudio en detalle.
- 59 Por lo común escribo los informes o tareas varios días antes de lo debido, de modo que pueda cambiarlos y corregirlos y escribirlos de nuevo si ellos son necesarios antes de entregarlos.
- 60 Mantengo juntos todos mis materiales de estudio; soy limpio y ordenado.
- 61 Estudio cuando estoy fresco, no cansado.
- 62 Estudio únicamente para pasar la lección diaria del día siguiente o para pasar la prueba.
63. Trato de estudiar con otros cuando es posible, antes que solo.
- 64 Primero hago mis tareas más difíciles o menos interesantes.
- 65 Dejo el trabajo mecánico, como escribir a máquina, para el final.
- 66 Entrego mis tareas a tiempo, las hago yo mismo diariamente.
67. Sé cuando he estudiado bastante.
- 68 Estudio para hacer permanentes agregados a mis conocimientos, me mantengo abierto a nuevas ideas.
69. Tengo opiniones propias que puedo justificar segura y razonablemente.
- 70 De tiempo en tiempo evalúo mi propio progreso para encontrar mis puntos débiles y

actúo de acuerdo con ello.

71 Dependo de mis compañeros para que ayuden en las discusiones o trabajo de la clase.

72.Sé por qué estudio cada tema o asignatura que he tomado.

73.Cuando hago mis tareas tengo presente las instrucciones dadas por el profesor.

74 Después de que he terminado de resolver un problema verifico la respuesta.

75 Me pongo nervioso en los exámenes; me turbo fácilmente y no puedo demostrar lo que sé.

76.Si hay algo que no he logrado entender al estudiar mi lección, lo consulto en clases.

77 Hago la mayoría de mis repasos para la asignatura la noche antes del examen.

78 Al prepararme para un examen trato de memorizar las palabras textuales del libro de apuntes.

79.Cuando preparo un examen me pongo excitado y tenso, encuentro dificultad en estudiar.

80 Leo cuidadosamente las instrucciones y todas las preguntas en un examen o test, antes de empezar a contestar cada una de las preguntas.

81 Bosquejo en mi pensamiento o en el papel, la pregunta de un examen tipo ensayo, antes de empezar a escribir la respuesta.

82 En general cuando estudio, uso la forma de actividad que será luego exigida al usar el material o someterlo a un examen. Trato de anticipar las preguntas que me harán.

83 Regulamente tengo claridad acerca de todos los contenidos que abarcará la prueba y he planificado mi tiempo conforme a ellos.

84 En un examen escrito siempre empiezo por contestar aquellas preguntas cuyas respuestas domino, dejando para el final las que tengo menos claras.

85 Me cuesta mantener la atención en lo que estoy estudiando, no sé de que se trata la lectura cuando ha terminado, tengo tendencia a caer en ensoñaciones agradables.

86 Demoro cierto tiempo en prepararme para estudiar y en llegar a interesarme en el trabajo.

87 Dejo lo que estoy estudiando para empezar otra diferente y vuelvo después a lo primero.

88 Mis períodos son frecuentemente demasiado cortos para lograr un calentamiento y concentración en el estudio.

89 Algunas veces me siento a estudiar en casa, solamente para descubrir que no sé exactamente cual ha sido la tarea.

90.Cuando estoy estudiando, frecuentemente me paro, camino, hojeo un diario, escribo una nota a un compañero o miro a mis vecinos.

91.Cualquier ruido pequeño perturba mi tren de pensamiento cuando estoy estudiando.

92 Me concentro cuando estudio. Soy atento en clases y me distraigo cuando juego.

93. Termino mis pruebas escritas y las entrego antes del plazo fijado.
94. El hecho de que no me gusten algunas materias o algunos profesores perjudican el éxito en mis estudios.
95. Tengo que esperar estar en humor que me estimule antes de intentar estudiar.
96. Me preocupo acerca de mi trabajo escolar, tengo un genuino interés por él.
97. Estudio la mayoría de los temas con la idea de recordar el material solamente hasta que pase de curso o la prueba.
98. En el presente, prefiere permanecer en la escuela antes que trabajar.
99. Siento que los profesores son antipáticos y no me comprenden, no son amigos míos.
100. Frecuentemente estoy temeroso de contestar en clase, aún cuando pienso que sé la respuesta correcta.
101. Frecuentemente no tengo mis tareas o informes listos a tiempo, o están pobremente hechos, si soy forzado a tenerlo.
102. Generalmente obtengo buen puntaje en las pruebas trimestrales, de modo de poder iniciar en buena forma el estudio de las nuevas materias.
103. Hago preguntas innecesarias en clase con el objeto de atraer la atención gastando de este modo el tiempo de los demás.
104. Voy a clases, sin prepararme y hago preguntas cuyas respuestas debería conocer si hubiera hecho mis tareas.
105. Coopero con mis compañeros y profesores ofreciendo contribuciones que ayudan a hacer las materias más interesantes para todos.
106. Voy a clases sin haber hecho lo que se esperaba que yo hiciera.
107. Estorbo a otros estudiantes en clases o durante el estudio; pidiéndoles prestado materiales, conversando o riendo, o siendo innecesariamente revoltoso.
108. Estoy interesado por la clase, la mayoría de tiempo.
109. Tomo parte activa en el trabajo de la clase.
110. Casi siempre voy a clases bien preparado.
111. Cuando estoy enfermo o he estado ausente, pregunto por mis tareas y voy al día con la clase, ya sea consultando al profesor o gracias a un amigo que va a mi casa.
112. Hago parte de mi trabajo sin que se me diga.
113. Respeto a mis profesores.
114. Considero a mi profesor como persona a la cual puedo dirigirme para pedirle ayuda o consejo.
115. Acepto críticas bien intencionadas,
116. A menudo deseo dejar la escuela y obtener un trabajo.
117. Realmente quiero aprender.

Hábitos de estudio
Hoja de respuesta

Nombre: _____ Edad: _____

Sexo: _____

Unidad Acad.: _____ Camet: _____ Fecha: _____

1.	SI	NO	26.	SI	NO	51.	SI
2.	SI	NO	27.	SI	NO	52.	SI
3.	SI	NO	28.	SI	NO	53.	SI
4.	SI	NO	29.	SI	NO	54.	SI
5.	SI	NO	30.	SI	NO	55.	SI
6.	SI	NO	31.	SI	NO	56.	SI
7.	SI	NO	32.	SI	NO	57.	SI
8.	SI	NO	33.	SI	NO	58.	SI
9.	SI	NO	34.	SI	NO	59.	SI
10.	SI	NO	35.	SI	NO	60.	SI
11.	SI	NO	36.	SI	NO	61.	SI
12.	SI	NO	37.	SI	NO	62.	SI
13.	SI	NO	38.	SI	NO	63.	SI
14.	SI	NO	39.	SI	NO	64.	SI
15.	SI	NO	40.	SI	NO	65.	SI
16.	SI	NO	41.	SI	NO	66.	SI
17.	SI	NO	42.	SI	NO	67.	SI
18.	SI	NO	43.	SI	NO	68.	SI
19.	SI	NO	44.	SI	NO	69.	SI
20.	SI	NO	45.	SI	NO	70.	SI
21.	SI	NO	46.	SI	NO	71.	SI
22.	SI	NO	47.	SI	NO	72.	SI
23.	SI	NO	48.	SI	NO	73.	SI

24.	SI	NO	49.	SI	NO	74.	SI
25.	SI	NO	50.	SI	NO	75.	SI

Es importante que el estudiante aprenda *Técnicas de Estudio* que le permitan estudiar en mejor forma y lograr rendimientos óptimos.

Estudiar es concentrar todos los recursos para la capacitación, asimilación de datos y dominio de las técnicas para conocer algún problema. Aprender es captar y conocer la realidad objetiva. Existen varios métodos de estudio entre los que se pueden mencionar los siguientes:

P - Q - R - S - I, Decálogo del estudiante

Resumen

ANEXO 03-11

MODELO DE ANTEPROYECTO DE TESIS

Para expresar la idea, se sugiere utilizar el es que de los Pasos del Pensamiento Reflexivo, propuestos por J. Dewey y citados por Van Dalen (1971-39).

- | | | |
|----|------------|--|
| 1. | Datos: | Percepción de una dificultad. |
| 2. | Problema: | Identificación y definición de la dificultad. |
| 3. | Hipótesis: | Propuesta de soluciones o explicaciones. |
| 4. | Aportes: | Deducción de las consecuencias que se derivan de la solución del problema. |
| 5. | Evidencia: | Pasos que se deben dar para verificar la hipótesis mediante la acción. |

ESQUEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

TÍTULO DEL PROYECTO

CAPÍTULO I

MARCO CONCEPTUAL DEL PROBLEMA

- A. ANTECEDENTES
- B. JUSTIFICACIÓN
- C. DETERMINACIÓN DEL PROBLEMA
 - 1. Definición

2. Alcances y Límites

**CAPITULO II
MARCO TEÓRICO**

**CAPITULO III
MARCO METODOLÓGICO**

- A. HIPÓTESIS
- B. VARIABLES
- C. INSTRUMENTOS
- D. ESTADÍSTICA
 - 1. Población y muestra
 - 2. Análisis.

CAPÍTULO IV

MARCO OPERATIVO

- A. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS
- B. TRABAJO DE CAMPO
- C. PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN
- D. PROYECTO P LOTO
- E. CONTROL.

CAPÍTULO V

MARCO ADMINISTRATIVO

CAPÍTULO VI

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

CAPÍTULO VII

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFÍA

MARCO CONCEPTUAL DEL PROBLEMA

1. Antecedentes.
2. Justificación.
3. Determinación del problema
 - a. Definición del problema
 - b. Alcances y límites
 - ámbito geográfico.
 - ámbito institucional.
 - ámbito personal.
 - ámbito temporal.

MARCO TEÓRICO

1. Leyes .
2. Teorías.
3. Modelos.

MARCO METODOLÓGICO

1. Hipótesis (u objetivos).
2. Variables e indicadores.
 - a. clases de variables.
 - Independientes.
 - Dependientes.
3. Estadística
 - a. técnica de muestreo.
 - b. estadística descriptiva.
 - c. estadística inferencial.
4. Instrumentos

MARCO OPERATIVO

1. de recolección de datos
 - a. fuentes de datos.
 - b. técnicas de recolección.
2. Trabajo de campo
3. Procesamiento de la información
 - sistema manual.

sistema mecánico.
sistema electrónico.

4. Proyecto piloto
5. Control
 - a. gráfica de Gantt.

MARCO ADMINISTRATIVO

1. Recursos
 - a. recursos humanos.
 - b. recursos materiales.
materiales y suministros.
mobiliario y equipo.
2. Presupuesto
3. Procesos de aprobación.

ANEXO 04-09 Elaboración de la Guía para Observación

GUÍA DE OBSERVACIÓN

BIBLIOTECAS ESCOLARES COMO CENTROS DE RECURSOS DE APRENDIZAJE (CRA)

EDIFICIOS ESCOLARES	1	2	3	4		
	76%-100%	51%-75%	26%-50%	0-25%		
	TOTALMENTE ADECUADA	ADECUADA	POCO ADECUADA	INADECUADA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1. UBICACIÓN						
1.1 Condiciones del camino de acceso						
1.2 Edificio escolar						
1.3 Servicios sanitarios o baños						
1.4 Servicio de energía eléctrica						
1.5 Servicio de agua potable						
1.6 Drenajes						
1.7 Campos de juego						
2. SALÓN DE BIBLIOTECAS ESCOLARES						
2.1 Ventilación						
2.2 Iluminación						
2.3 Espacio						
2.4 Piso						
2.5 Paredes						
2.6 Pintura						
2.7 Limpieza						
2.8 Estanterías						
2.9 Libros						
2.10 Decorado						
2.11 Mesas						
2.12 Sillas						
2.13 Bancas						
3. CONTROL DE LIBROS						
3.1 Ordenamiento						
3.2 Clasificación						
3.3 Ficheros						
3.4 Tarjetas						
3.5 Estado de los libros						

ANEXO 05-09 Modelo de elaboración de un cuestionario

Universidad Las Pampas
Facultad de Ciencias de la Educación
Ciclo: 2009

CUESTIONARIO

Para Directores y Docentes de Centros Educativos Oficiales y Privados que imparten la Carrera de Perito en Mercadotecnia.

Propósito

Obtener información relacionada con el plan de estudios de dicha carrera para mejorarla.

Referente: Coloque una X o responda claramente donde corresponda.

Director ____ Coordinador ____ Jefe de programa ____

Docente _____

1.- Identificación

Nombre del establecimiento: _____

Dirección completa: _____

Departamento: _____ Región _____

Horario de su jornada: _____

Sector: oficial _____ privado _____

Tipo de alumnos. Sólo mujeres ____ Sólo hombres _____

Mixto _____

Acuerdo de funcionamiento: _____

Fecha _____

Si no tiene Acuerdo de funcionamiento (Explicar por qué) _____

CIENTO CINCUENTA PREGUNTAS SOBRE LA INVESTIGACIÓN O TESIS

Lic. Guillermo Zúñiga Diéguez

1. ¿Cuál es el principal aporte de su trabajo?
2. ¿A qué sectores o personas les puede interesar su trabajo?
3. ¿Qué contribución presenta para la comunidad científica?
4. ¿Qué contribución presenta para la sociedad general?
5. ¿Cuáles factores subjetivos consideró para seleccionar su tema?
6. ¿Cuáles factores objetivos consideró para seleccionar su tema?
7. ¿Cuál es la mayor importancia de su tema?
8. ¿Cuáles son los principales hallazgos de su trabajo?
9. ¿Cómo delimitó su tema?
10. ¿Cuáles son sus objetivos generales?
11. ¿En qué medida se alcanzaron dichos objetivos?
12. ¿Cuáles son sus objetivos específicos?
13. ¿En qué medida se lograron?
14. ¿Cómo fundamentó su marco teórico?
15. Describa los principales antecedentes de su tema.
16. ¿Qué relación tiene su trabajo con otras investigaciones afines?
17. ¿En qué diferencia su trabajo de otros temas similares?
18. Explique la concepción teórica de su trabajo.
19. Explique la concepción metodológica de su trabajo.
20. ¿Qué métodos aplicó en su investigación?
21. ¿Qué procedimientos utilizó en su investigación?
22. ¿Qué técnicas utilizó en su investigación?

23. ¿Qué relación tiene su trabajo con el método científico?
24. Explique la forma en que recabó la información bibliográfica.
25. Indique la hipótesis de su trabajo.
26. ¿Cómo comprobó la hipótesis?
27. ¿Qué tipo de hipótesis utilizó?
28. ¿Cuáles son las principales variables de su hipótesis?
29. ¿Cómo maneja las variables en el trabajo?
30. ¿Cuáles son sus preguntas centrales?
31. ¿Cuáles son sus preguntas auxiliares?
32. Aplique un análisis FODA a su trabajo.
33. ¿Qué instrumentos técnicos utilizó para formar una visión de futuro?
34. ¿Cómo podría aplicar un marco lógico en su trabajo?
35. Por qué razón su trabajo le debe interesar a esta universidad?
36. ¿Qué tipo de investigación realizó?
37. ¿Explique en que forma seleccionó la muestra?
38. ¿Explique en que forma seleccionó la muestra?
39. ¿Qué tipo de instrumentos técnicos para recabar información utilizó?
40. ¿Qué nivel de confiabilidad tiene sus resultados?
41. ¿En que forma realizó sus análisis sobre la situación actual del problema?
42. ¿Qué tipo de instrumentos técnicos utilizó para lograr una visión prospectiva?
43. ¿Qué tipo de instrumentos utilizó para lograr una visión prospectiva?
44. Explique si su trabajo presenta un enfoque experimental.
45. ¿Cuáles son sus variables de inclusión?
46. ¿Cuáles son sus variables de exclusión?
47. ¿Qué técnicas utilizó para la presentación de resultados?
48. ¿Cuáles fueron sus conclusiones generales?
49. ¿Cómo realizó la interpretación de resultados?
50. Indique los principales resultados de su trabajo.
51. ¿Incluyó en sus conclusiones hechos relevantes de su trabajo?
52. ¿Cuáles son las razones básicas para comprobar su hipótesis?

53. ¿Cuáles son las razones para comprobar sus preguntas?
54. ¿Cuáles son los postulados teóricos para fundamentar su trabajo?
55. Describa la población objeto de estudio.
56. ¿Cuánto fue el costo de su tesis?
57. ¿Cómo realizó la validación de sus instrumentos?
58. Indique los principales estadísticos de sus instrumentos
59. ¿Cómo se aplica la dimensión inductiva?
60. ¿Cómo se aplica la dimensión deductiva?
61. ¿Cómo realizó la investigación bibliográfica?
62. Cómo realizó la investigación de campo?
63. ¿Cuáles son las razones principales que justifican su tema de estudio?
64. ¿Cuáles son los objetivos mediatos e inmediatos?
65. ¿En que medida se cumplió con el plan propuesto?
66. ¿Considera que se cumplió con el cronograma?
67. ¿Qué tipo y cantidad de fichas bibliográficas y de información realizó?
68. ¿Cuál es la relevancia del flujograma situacional utilizado en el trabajo?
69. ¿En que medida es aplicable la matriz nudos críticos y operaciones propuestas en su tema?
70. ¿Cuáles teorías fundamentan su trabajo?
71. ¿Qué otras teorías pueden apoyar su trabajo?
72. ¿Cuáles instrumentos técnicos novedosos aplicó en su trabajo?
73. ¿Cuáles temas relevantes omitió en su trabajo?
74. En qué medida su trabajo es especializado?
75. ¿Cuáles son los principales problemas que enfrentó en su investigación?
76. ¿Cómo resolvió dichos problemas?
77. Elabore una breve presentación de cada capítulo de sus tesis.
78. ¿Cuál es el problema central de estudio?
79. ¿Qué tipo de información bibliográfica tiene en su trabajo?
80. ¿Qué tipo de información bibliográfica tiene en su trabajo?

81. ¿Qué tipo de medición utilizó?
82. ¿Cómo demuestra la validez de su trabajo?
83. ¿Qué beneficios personales obtuvo usted con este trabajo?
84. ¿Qué relación tiene su tema con paradigmas en investigación?
85. ¿Cómo utilizó la síntesis en su informe final?
86. ¿Cómo utilizó el análisis en su informe final?
87. ¿Cómo utilizó la paráfrasis en su informe final?
88. ¿Cuál es la visión de futuro que presenta su trabajo?
89. ¿Cómo diseñó sus instrumentos técnicos para recabar información?
90. ¿Cómo utilizó la técnica del resumen en su trabajo?
91. ¿Qué tipos de recursos físicos utilizó?
92. ¿Qué clase de recursos tecnológicos utilizó?
96. ¿Cuál es el aporte de su estudio hacia otros trabajos similares que podrían surgir?
97. ¿Cómo operativizó las variables?
98. ¿En qué medida su trabajo tiene congruencia con la realidad actual?
99. ¿Cuántas obras especializadas consultó como referencia bibliográfica?
100. ¿Cuáles son sus recomendaciones?
101. ¿Qué tipo de técnica utilizó al hacer referencia a las citas bibliográficas?
102. ¿Cómo elaboró la interpretación de resultados?
103. ¿Qué tipo de gráficas utilizó?
104. ¿Tiene su trabajo relación con técnicas administrativas?
105. ¿Cómo aplicó en su trabajo el uso de informática?
106. ¿Qué relación tiene su trabajo con investigación en Internet?
107. ¿En qué medida su trabajo es una investigación formal?
108. ¿Tiene relación su trabajo con manejo de recursos humanos?
109. ¿Qué relación tiene su trabajo con planificación estratégica?
110. ¿Qué ventajas tendría la aplicación en trabajo de un ZOPP?
111. ¿Qué tipo de proyectos se pueden derivar de su trabajo?
112. ¿En qué medida su trabajo es participativo?

113. ¿Qué relación tiene su trabajo con aplicación de la inteligencia, pensamiento y creatividad?
114. Si su trabajo requirió de aplicar la observación, indique ¿cómo lo hizo?
115. Si su trabajo requirió de efectuar entrevistas, indique ¿cómo las hizo?
116. ¿Qué tan factible es llevar a la práctica los fundamentos teóricos expuestos en su trabajo?
117. ¿Qué áreas afines a su trabajo no se investigaron y sería posible abordarlas en otros estudios?
118. ¿Cuáles fueron sus principales variables de inclusión y exclusión?
119. ¿Qué técnica para evaluar su trabajo utilizó?
120. Señale las principales ventajas y limitantes teórico-metodológicas en su trabajo.
121. ¿Cómo utilizó la información vía internet?
122. ¿Cómo desarrolla la prognosis en su trabajo?
123. ¿Cómo se puede elaborar un diagrama ISH KAWA con los principales resultados?
124. Elabore un PERT-CPM sobre los elementos más relevantes de su tesis.
125. ¿Cuáles son las palabras claves?
126. ¿Cuáles son las fuentes institucionales y documentales consultadas?
127. ¿Cómo aplico el método científico?
128. ¿Cómo se recabó la información del tema?
129. ¿Cuál fue su variable interviniente?
130. Aplique un análisis multivariado a sus resultados.
131. ¿Cómo influye la inferencia en su investigación?
132. ¿Cuál es el grado de error en sus resultados?
133. ¿Cuáles son los principales datos primarios?
134. ¿Cuáles son los principales datos secundarios?
135. Explique si su trabajo incorporó a un grupo control y experimental. ¿Cómo lo logró?

136. Señale una hipótesis casual en su tesis.
137. Indique si es factible elaborar una hipótesis nula en su trabajo.
138. ¿Cuáles teorías modernas de su área de especialidad tiene relación con su trabajo?
139. ¿Cómo validó sus instrumentos técnicos para recabar información?
140. ¿Cómo realizó la investigación acción?
141. Si elaboró un flujograma situacional, relaciónelo con la hipótesis.
142. Si elaboró un flujograma situacional con la prognosis?
143. ¿Qué bibliografía especializada consultó?
144. Si en su trabajo hizo una correlación, explique el procedimiento.
145. Relacione la metodología utilizada con la original de su tema.
146. ¿Cómo aplicó la dimensión inductiva y/o deductiva?
147. ¿Cuáles son los paradigmas fundamentales en su informe.
148. ¿Qué relación tiene su trabajo con el proceso de desarrollo de la ciencia?
149. ¿Qué relación tiene su trabajo con enfoque y posicionamiento?
150. Mencione dos teorías actualizadas y vigentes en su área de especialidad relacionándolas con su investigación.

El presente cuestionario se puede utilizar libremente por los centros educativos y universidades para sus actividades académicas y de investigación. Sirve como una guía funcional sobre las principales preguntas que suelen formular los evaluadores en sus respectivas ternas o tribunales, se espera que sirva de base para que en dichos centros educativos los puedan ampliar y adecuar a sus necesidades específicas.

ANEXO 06-11

PRESTIGIOSAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE HAN UTILIZADO Y UTILIZAN EL PRESENTE LIBRO

Universidades de Centroamérica.

Universidad Mariano Gálvez de Guatemala.

Facultad de Ciencias de la Administración. Curso: Lenguaje y
Comunicación.

(Ver programa del curso en Internet. www.universidadmarianogalvez.com.gt)

Universidad Panamericana de Guatemala.

Facultad de Ciencias de la Educación. Curso: Técnicas de investigación.

Universidad de San Carlos de Guatemala. www.usac-gob.edu

Un valioso ejemplo es su uso en la Facultad de Ciencias Médicas- CUM
Unidad de Didáctica. Psicología. Fase I.

Unidad: Leer para aprender.

Cómo estudiar para aprender.

Métodos de Estudio:

-Decálogo del Estudiante.

- P-Q-R-S-T

- Cilpriari

- EPL 2 R

- Técnicas de Lectura.

Bibliografía Utilizada:

Técnicas de Estudio e Investigación Documental.
Guillermo Zúñiga. Guatemala. 2005.

Técnicas de Estudio. Quezada Castillo, Rocío y Otros.

Coordinadora de Servicios Educativos. Centro de Investigaciones.

Universidad Nacional Autónoma de México. 1991.

Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media. EFPEM.

Escuela de Historia.

Varios Centros educativos de alto prestigio en el nivel medio.

ANEXO 07-11

PRESENTACIÓN DE INFORME DE INVESTIGACIÓN O TESIS

Utilizar el CD interactivo de acompañamiento del libro el cual contiene una guía práctica para presentación de informes, utilizando la tecnología computarizada.

GRUPO EDITORIAL ÁGUILAS EN LAS ALTURAS

TE DESAFIAMOS A MEJORAR EN TU LIDERAZGO,

Leyendo los libros siguientes:

ÁGUILAS EN LAS ALTURAS. El libro que rompe paradigmas y te lleva a un nivel extraordinario en tu liderazgo.

CONQUISTA LA CUMBRE COMO LAS ÁGUILAS. El libro que te lleva a otro nivel. Te enseña a conquistar la cumbre y morar en ella.

MUJERES ÁGUILAS. El libro del liderazgo al más alto nivel, y que toda mujer con ambiciones de ser una auténtica lidereza debe leer.

CDs

Estrategias para volar como las águilas. Impresionantes diapositivas y video sobre liderazgo al estilo de las águilas.

CONQUISTA LA CUMBRE COMO LAS ÁGUILAS. Te lleva a remontarte a las alturas como las águilas y a ser un líder de impacto para las naciones.

CORAZÓN DE ÁGUILA. Presenta la grandeza del corazón del líder y su realización personal.

VISIÓN DE LÍDER. La verdadera visión y transformación del liderazgo a otro nivel.

CÓMO ES EL AMOR DE DIOS. Libro para las mujeres, madres, liderezas y protagonistas de una nueva historia.

LÍDERES INVISIBLES. Descubra los secretos de la invisibilidad y sus alcances.



[\[*\]](#) Mario Bunge. Scientific Research. Springer-Verlag. Berlin Heilderber. New York. 1970